



ISSN: 1849-904X

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOROVO

**Broj 3. God. X Borovo, 13. svibanj 2024.
Izlazi prema potrebi**

„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOROVO“

Nakladnik – Općina Borovo

Uredništvo:

Općinski načelnik: Zoran Baćanović, mag. iur. – glavni i odgovorni urednik

Pročelnica Jedinственog upravnog odjela: Slobodanka Stevanović, dipl. pravica

Borovo, Glavna 3, 32 227 Borovo, Republika Hrvatska

Telefon: 032/439-598

Fax: 032/439-601

e-mail: borovo@opcina-borovo.hr

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024 god.	Str. 3
Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024 god.	Str. 5
Izmjene i dopune programa financiranja udruga i općedruštvenih djelatnosti za 2024 god.	Str. 9
Odluka o usvajanju I. izmjena i dopuna proračuna za 2024 god.	Str. 11
Obrazloženje I. izmjena i dopuna proračuna Općine Borovo za 2024. godinu	Str. 29
Odluka o dodjeli nagrada i priznanja Općine Borovo za 2024 god.	Str. 32
Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u DV Zlatokosa Borovo.	Str. 33
Odluka o davanju suglasnosti na Plan upisa djece u DV Zlatokosa Borovo za pedagošku 2024/2025 šk. god.	Str. 34
Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o upisu u DV Zlatokosa Borovo	Str. 35

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Borovo	Str. 36
Program operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku hrvatsku na području Općine Borovo u 2024 god.	Str. 52
Plan operativne provedbe mjera protupožarne zaštite za 2024 god. za područje Općine Borovo i formalno pravne pretpostavke	Str. 60

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

KLASA: 363-05/24-01/2

URBROJ: 2196-9-02-24-2

U Borovu, 09.05.2024 god.

Na temelju čl. 67. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18,110/18 i 32/20), čl. 44. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik Općine Borovo 02/21 i 9/23) te čl. 73. Poslovnika (Sl. glasnik 05/21) Općinsko vijeće Općine Borovo na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 09.05.2024 god. donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024 god.

I. Točka I. Programa građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području Općine Borovo za 2024 god. mijenja se i glasi:

Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvori financiranja	Napomena
Šetališna zona Trg palih boraca	200.000,00	200.000,00	Fondovi EU 150.000,00 Opći prihodi i primici 50.000,00	Javni poziv za izradu Idejnog rješenja- 3.000,00 Projektna dokumentacija 7.000,00 Izgradnja parkirališta, uređenje zelene javne površine, postavljanje komunalne opreme 190.000,00
Izgradnja parkinga kod Mjesnog groblja (kupovina zemljišta, projektna dokumentacija i izgradnja)	50.000,00	50.000,00	Opći prihodi i primici 50.000,00	Kupovina zemljišta i izgradnja
Izgradnja cesta –	100.000,00	66.500,00	Komunalna naknada 11.500,00 Državni proračun 55.000,00	Projektna dokumentacija i izgradnja ceste prema poduzetničkoj zoni
Izgradnja parkirališta Trg palih boraca	54.000,00	57.500,00	Opći prihodi i primici 57.500,00	Građevinski radovi-izgradnja

Parkiralište B. Radičevića	0,00	4.500,00	Opći prihodi i primici 4.500,00	Projektna dokumentacija i geodetska podloga
Parkiralište Glavna kbr. 4-12	0,00	5.000,00	Opći prihodi i primici 5.000,00	Projektna dokumentacija i geodetska podloga
Parkiralište Glavna kbr. 42-46	0,00	4.500,00	Opći prihodi i primici 4.500,00	Projektna dokumentacija i geodetska podloga
Kanali i kanalska mreža	115.000,00	115.000,00	Fondovi EU – prekogranična suradnja	Projektna dokumentacija i Izgradnja

II. Točka III. Programa mijenja se i glasi: Programom se definiraju vrste i opseg poslova građenja komunalne infrastrukture, te izvori iz kojih potječu financijska sredstava za provođenje Programa, kako slijedi:

- Šetalište Trg palih boraca-sredstva EU fondova i opći prihodi i primici općinskog proračuna: planira se objava Javnog poziva za izradu Idejnog rješenja sa nagradnim fondom za odabrano rješenje u iznosu od 3.000,00 eur-sredstva općinskog proračuna; izrada projektne dokumentacije vrijednosti 7.000,00 eur osiguravaju se iz općinskog proračuna (opći prihodi i primici) dok će se izgradnja parking prostora, uređenje javnih površina i javne zelene površine i postavljanje komunalne opreme,
- Izgradnja parkinga kod Mjesnog groblja – kupovina zemljišta od fizičkih osoba, izrada projektne dokumentacije i izgradnja u sveukupnoj vrijednosti 50.000,00 eur koja sredstva će se osigurati po osnovi sredstava komunalne naknade i općih prihoda općinskog proračuna,
- Izgradnja cesta u iznosu od 66.500,00 eur– izrada projektne dokumentacije i izgradnja ceste prema poduzetničkoj zoni- sredstva komunalne naknade, proračun Republike Hrvatske i općinski proračun,
- Izgradnja parkirališta Trg palih boraca građevinski radovi u iznosu od 57.500,00 eur – opći prihodi i primici,
- Izgradnja parkirališta u ul. Branka Radičevića – 4.500,00 eur opći prihodi i primici: izrada projektne dokumentacije i geodetska podloga,
- Izgradnja parkirališta u ul. Glavna od kbr. 4-kbr 12-5.000,00 eur: izrada projektne dokumentacije,
- Izgradnja parkirališta u ul. Glavna od kbr. 42-kbr 46-5.000,00 eur: izrada projektne dokumentacije,
- Kanali i kanalska mreža 115.000,00 eur – fondovi EU (prekogranična suradnj) : izrada projektne dokumentacije i izgradnja

Predmetnim programom predviđa se izgradnja komunalne infrastrukture u 2024 god. u ukupnoj vrijednosti od 503.000,00 eur.

III. Ostale odredbe Programa ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

IV. Izmjene I dopune Programa građenja komunalne infrastrukture stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Poznanović

KLASA: 363-05/24-01/1
URBROJ: 2196-9-02-24-2
U Borovu, 09.05.2024 god.

Na temelju čl. 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 68/18, 110/18 i 32/20) čl. 44. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik 02/21 i 9/23) te čl. 73. Poslovnika (Sl. glasnik 05/21) Općinsko vijeće Općine Borovo na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 09.05.2024 god. donosi

**IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. godinu**

1. Točka 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024 god. (u daljnjem tekstu: Program) mijenja se i glasi:

„2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024 god. planirana su u iznosu 1.737.000,00 eur a osigurati će se iz slijedećih izvora:

- prihodi iz komunalne naknade	90.000,00 eur
- opći prihodi i primici	997.800,00 eur
- Europski fond	300.000,00 eur
- Državni proračun	274.000,00 eur
- Ostalo (DNU, ZVO, LAG Srijem)	75.200,00 eur

2.2. Predvidiva sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024 god. u iznosu od 229.000,00 eur rasporediti će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture angažiranjem komunalnog poduzeća EKO DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo Borovo, dok su financijska sredstva u iznosu od 1.508.000,00 eur planirana za pružatelje usluga sa kojima se za svaku konkretnu uslugu zaključuje Ugovor.

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 1.737.000,00 eur i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 2.2. ovog Programa, nastavno se određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024 god. po vrsti komunalne djelatnosti, vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture, opisom poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje predloženih radova u planiranom opsegu odnosno standardnom održavanju.

NAZIV	Izvorni plan	Tekući plan	Izvori financiranja	Napomena
Potrošnja električne energije (javna rasvjeta)	39.000,00	39.000,00	Komunalna naknada	Potrošnja
Usluga održavanja javne rasvjete	10.000,00	10.000,00	Opći prihodi i primici	Zamjena i popravak
Sanacija javne rasvjete – LED rasvjeta	60.000,00	60.000,00	Opći prihodi i primici	Veselina Stojakovića 30.000,00 Produžeci ulica uz prugu 30.000,00

Sanacija nerazvrstane ceste ul Ratarska	300.000,00	300.000,00	EUROPSKI FOND 100% - Strateški plan Zajedničke polj. Politike 2023-2027	Sanacija ceste u Ratarskoj dužina 1459 m
Sanacija nerazvrstane ceste	170.000,00	170.000,00	Kom. Naknada 70.000,00 Opći prihodi i primici 100.000,00	Ul. B. Maslarića 100.000,00 Đ. Sremca 70.000,00
Sanacija nerazvrstane ceste	0,00	33.500,00	Opći prihodi i primici 33.100,00	Asfaltiranje produžetak Bulićeva uz prugu
Sanacija raskrižja Trg palih boraca	0,00	6.500,00	Opći prihodi i primici 6.500,00	Sanacija
Ozelenjavanje (sadnja 250 stabala kuglastog bagrema)	10.000,00	10.000,00	Opći prihodi i primici	
Sanacija staza u mjestu	260.000,00	260.000,00	Opći prihodi i primici	Bulićeva I dio 40.000,00 Školska 120.000,00, Ozrenska 60.000,00 i Gajićeva I dio 20.000,00
Održavanje čistoće nerazvrstanih cesta	20.000,00	20.000,00	Opći prihodi i primici	Čišćenje cesta
Održavanje čistoće javnih površina na kojima nije dozvoljen promet	15.000,00	15.000,00	Opći prihodi i primici	Čišćenje igrališta, staza, javnih površina ispred objekata javne namjene
Održavanje čistoće objekata javne namjene	18.000,00	18.000,00	Opći prihodi i primici	Čišćenje ispred zgrade općinske uprave, Doma kulture i sl.
Košenje	55.000,00	55.000,00	Opći prihodi i primici	Košenje

Orezivanje i uklanjanje stabala na javnim površinama	30.000,00	30.000,00	Opći prihodi i primici	Orezivanje i uklanjanje stabala
Uređenje kanalske mreže	50.000,00	50.000,00	Opći prihodi i primici	Čišćenje i osiguranje prohodnosti kanala za javnu odvodnju oborinskih voda
Sanacija odvodnje Glavna kbr. 2	0,00	3.000,00	Opći prihodi i primici 3.000,00	Izrada projektne dok. I geodetske podloge
Ostale komunalne usluge	1.000,00	1.000,00	Opći prihodi i primici	Hitne popravke/zamjena komunalne opreme
Deratizacija 15.000,00 i dezinfekcija 20.000,00	35.000,00	35.000,00	Opći prihodi i primici	Proletna i jesenja deratizacija, suzbijanje razmnožavanja komaraca
Video nadzor	8.000,00	8.000,00	Opći prihodi i primici	Održavanje sustava video nadzora javnih površina
Dj. igralište Bulićeva	20.000,00	20.000,00	Opći prihodi i primici	Ograđivanje i obnova opreme
Dj. igralište Vinogradska (Marakana)	20.000,00	25.000,00	Opći prihodi i primici	Sanacija ograde i opreme
Dj. igralište Đure Jakšića (Crepulje)	20.000,00	20.000,00	ZVO 7.800,00 Opći prihodi i primici 12.200,00	Zamjena ograde
Dj. igralište Ozrenska (Savulja)	80.000,00	49.000,00	LAG Srijem 28.000,00 Opći prihodi i primici 21.000,00	Postavljanje nove opreme i sigurnosne podloge
Cikloodmorište Ozrenska (Savulja)	15.000,00	170.000,00	MRRFEU 60.000,00	Nadstr. Klupe,

			Min. Turizma i sporta 69.000,00 Opći prihodi i primici 41.000,00	stolovi, sanitarni čvorovi, tuševi, stalak i alat za bicikle, fotonaponska elektrana
Košarkaško igralište Ozrenska	0,00	42.000,00	SNV 20.000,00 Opći prihodi i primici 22.000,00	Rekonstrukcija: zamjena opreme i postavljanje podloge
Igralište za mali nogomet Ozrenska	0,00	170.000,00	Ministarstvo turizma i sporta 45.000,00 MRRFEU 100.000,00 Opći prihodi i primici 25.000,00	Rekonstrukcija: zamjena opreme i postavljanje podloge i rekonstrukcija rasvjete
Dj. igralište Gajićeva Fitnes park	20.000,00 0,00	20.000,00 70.000,00	Opći prihodi i primici	Nadstrešnica i oprema
Sanacija nadstrešnice na kapeli na Mj. groblju	12.000,00	12.000,00	Opći prihodi i primici	Uklanjanje postojećeg krovišta i postavljanje novog i proširenje
Sustav odvodnje i sanacija vodovodne mreže	15.000,00	15.000,00	Opći prihodi i primici	Uređenje

2. Ostale odredbe Programa ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

3. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Poznanović

KLASA: 402-01/24-01/7
 URBROJ: 2196-9-02-24-2
 U Borovu, 09.05.2024 god.

Na temelju čl. 32. st.1. i čl. 33. st.1. Zakona o udrugama (NN br. 74/14, 70/17 i 98/19), čl. 44. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik 02/21 i 9/23) te čl. 73. Poslovnika (Sl. glasnik 05/21) Općinsko vijeće Općine Borovo na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 09.05.2024 god. donosi

IZMJENE I DOPUNE
 PROGRAMA FINANCIRANJA
 UDRUGA I OPĆEDRUŠTVENIH DJELATNOSTI ZA 2024 god.

I Točka II. Programa financiranja udruga i općedruštvenih djelatnosti za 2024 god. (u daljnjem tekstu: Program) mijenja se i glasi:

NAZIV	Plan
ZVO	15.000,00
DVD redovno financiranje	60.000,00
DVD kupovina kamiona	40.000,00
„Rapsodija“ d.o.o. Radio Borovo (redovan rad)	65.000,00
Dom za stare	100.000,00
Vijeće srpske nacionalne manjine	6.500,00
Pomoć obiteljima i kućanstvima	
- Jednokratne novčane pomoći 15.000,00	
- Naknada za novorođenče 26.000,00	
- Poticaj kupovina kuća 20.000,00	61.000,00
Pomoći i naknade građanima u novcu: -škola u prirodi , ekskurzija: 25.000,00 božićnice umirovljenicima: 60.000,00	85.000,00
Sufinanciranje cijene prijevoza	20.000,00
Stipendije i školarine	9.000,00
DV Zlatokosa	195.000,00
DV Zlatokosa – nadstrešnica sportska dvorana	5.000,00
Civilna zaštita u novcu	3.000,00
Civilna zaštita u naravi	3.000,00
Projekt centar Borovo	20.000,00
Crveni križ Vukovar	10.000,00
LAG Srijem	2 000,00
FLAG Dunav Sava	+2.000,00
Srpska pravoslavna crkvena Općina Borovo	50.000,00
Udruge na osnovu javnog poziva -sportske udruge 90.000,00 -ostale udruge 60.000,00	150.000,00
Etno kuća-krov, fasada, stolarija, namještaj	100.000,00
	+11.000,00
	111.000,00
ZAŽELI FAZA IV.	+161.150,00
Multifunkcionana sala	20.000,00
Uređenje zgrade općine	70.000,00
Ribarska kuća – priključak na sustav odvodnje	2.000,00

Kapitalna donacija OŠ Borovo	6.000,00
Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3.000,00
Pomoć za štetu uzrokovanu prirodnim katastrofama	3.000,00
Projektna dokumentacija „Stara škola”	27.000,00
Subvencije trgovačkim društvima-drobilica	443.500,00
Bibliobus	2.000,00

II. Ostale odredbe Programa ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

III. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Milan Poznanović

KLASA: 402-01/23-02/06
 URBROJ: 2196-9-02-24-17/1
 Borovo, 09.05.2024 god.

Općinsko vijeće Općine Borovo na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 09.05.2024 god, na temelju Čl. 45. Zakona o proračunu (NN br. 144/21), te članka 44. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik Općine Borovo 02/21 i 9/23) i čl. 73. Poslovnika (Sl. glasnik Općine Borovo 05/21) donosi:

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2024. GODINU
I. OPĆI DIO

Čl. 1.

I izmjene i dopune proračun Općine Borovo za 2024.g. sastoje se od :

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA	PLAN 2024.	+ POVEĆANJE - SMANJENJE	INDEKS	NOVI PLAN
PRIHODI UKUPNO	5.245.500,00	+90.000,00	+1,7	5.335.500,00
PRIHODI POSLOVANJA	5.187.500,00	+90.000,00	+1,7	5.277.500,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	58.000,00	0,00	-	58.000,00
RASHODI UKUPNO	5.263.800,00	+194.700,00	+3,7	5.458.500,00
RASHODI POSLOVANJA	2.683.350,00	-251.300,00	-9,4	2.432.050,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.580.450,00	+446.000,00	+17,3	3.026.450,00
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	-18.300,00	-104.700,00	+1.362,4	-123.000,00
B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA				
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATA ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA				
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETNODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE (IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	18.300,00	+104.700,00	+572,1	123.000,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00

Čl. 2.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi i rashodi iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda u prilogu kako slijedi:

PRIHODI		OPIS	PLAN 2024.	+ POVEĆANJE - SMANJENJE	INDEKS	NOVI PLAN
		PRIHODI				
6		PRIHODI POSLOVANJA	5.187.500,00	+90.000,00	+1,7	5.277.500,00
61		PRIHODI OD POREZA	643.700,00	0,00	-	643.700,00
	611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	600.000,00	0,00	-	600.000,00
	613	POREZ NA IMOVINU	39.200,00	0,00	-	39.200,00
	614	POREZI NA ROBU I USLUGE	4.500,00	0,00	-	4.500,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.690.000,00	+40.000,00	+1,1	3.730.000,00
	632	TEKUĆE POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	1.000.000,00	+40.000,00	+4,0	1.040.000,00
	633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.700.000,00	0,00	-	1.700.000,00
	634	TEKUĆE POMOĆI IZ OSTALIH KORISNIČKIH FONDOVA	540.000,00	0,00	-	540.000,00
	638	TEK.POM. IZ DRŽ. PROR. TEM.PRIJEN. EU SRED. - ZAŽELI	450.000,00	0,00	-	450.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA – PRORAČUNSKI KORISNIK	50.100,00	0,00	-	50.100,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	88.500,00	0,00	-	88.500,00
	641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	500,00	0,00	-	500,00
	642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	88.000,00	0,00	-	88.000,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	146.200,00	0,00	-	146.200,00
	651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	500,00	0,00	-	500,00
	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	8.700,00	0,00	-	8.700,00
	653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	137.000,00	0,00	-	137.000,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	60.000,00	0,00	-	60.000,00

		PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA – PRORAČUNSKI KORISNIK				
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA – PRORAČUNSKI KORISNIK	500.000,00	+50.000,00	+10,0	550.000,00
	663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆEG PRORAČUNA	500.000,00	+50.000,00	+10,0	550.000,00
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA – PRORAČUNSKI KORISNIK	5.000,00	0,00	-	5.000,00
68		KAZNE I UPRAVNE MJERE	4.000,00	0,00	-	4.000,00
	681	KAZNE	4.000,00	0,00	-	4.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	58.000,00	0,00	-	58.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	8.000,00	0,00	-	8.000,00
	711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	8.000,00	0,00	-	8.000,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	-	50.000,00
	721	PRIHOD OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	50.000,00	0,00	-	50.000,00
		UKUPNI PRIHODI :	5.245.500,00	+90.000,00	+1,7	5.335.500,00
		RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	18.300,00	+104.700,00	+572,1	123.000,00
9		VLASTITI IZVORI	18.300,00	+104.700,00	+572,1	123.000,00
92		VIŠAK SREDSTAVA	18.300,00	+104.700,00	+572,1	123.000,00
	922	VIŠAK SREDSTAVA	18.300,00	+104.700,00	+572,1	123.000,00
		UKUPNO PRIHODI:	5.263.800,00	+194.700,00	+3,7	5.458.500,00

RASHODI		OPIS	PLAN 2024.	+ POVEĆANJE - SMANJENJE	INDEKS	NOVI PLAN
		R A S H O D I				
3		RASHODI POSLOVANJA	2.683.350,00	-251.300,00	-9,4	2.432.050,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	777.000,00	-244.600,00	-31,5	532.400,00
	311	PLAĆE	687.000,00	-210.500,00	-30,6	476.500,00
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.500,00	0,00	-	6.500,00
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	83.500,00	-34.100,00	-40,8	49.400,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE – PRORAČUNSKI KORISNIK	39.800,00	0,00	-	39.800,00
32		MATERIJALNI RASHODI	618.600,00	-6.700,00	-1,2	611.900,00
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIM	5.800,00	0,00	-	5.800,00
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	97.750,00	-12.700,00	-13,0	85.050,00
	323	RASHODI ZA USLUGE	435.550,00	+4.000,00	+0,9	439.550,00
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	79.500,00	+2.000,00	+2,5	81.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI – PRORAČUNSKI KORISNIK	66.350,00	0,00	-	66.350,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	8.100,00	0,00	-	8.100,00
	343	OSTALI FINANCISJKI RASHODI	8.100,00	0,00	-	8.100,00
34		FINANCIJSKI RASHODI – PRORAČUNSKI KORISNIK	1.500,00	0,00	-	1.500,00
35		SUBVENCIJE	548.500,00	0,00	-	548.500,00
	351	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	443.500,00	0,00	-	443.500,00
	352	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRNICIMA, POLJOPRIVREDNICIMA	105.000,00	0,00	-	105.000,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVU I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	6.000,00	0,00	-	6.000,00
	366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	6.000,00	0,00	-	6.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	181.000,00	0,00	-	181.000,00
	372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	181.000,00	0,00	-	181.000,00
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	436.500,00	0,00	-	436.500,00
	381	TEKUĆE DONACIJE	340.500,00	0,00	-	340.500,00
	382	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA I	90.000,00	0,00	-	90.000,00

		GRAĐAN.İMA				
	383	PENALI, LEŽARINE I DRUGO	6.000,00	0,00	-	6.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.580.450,00	+446.000,00	+17,3	3.026.450,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.199.000,00	-16.000,00	-1,3	1.183.000,00
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.134.000,00	-16.000,00	-1,4	1.118.000,00
	422	POSTROJENJA I OPREMA	37.000,00	0,00	-	37.000,00
	423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	25.000,00	0,00	-	25.000,00
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	3.000,00	0,00	-	3.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE NEFINANCIJSKE IMOVINE – PRORAČUNSKI KORISNIK	7.450,00	0,00	-	7.450,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA IMOVINI	1.374.000,00	+462.000,00	+33,6	1.836.000,00
	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	1.374.000,00	+462.000,00	+33,6	1.836.000,00
		UKUPNO RASHODI:	5.263.800,00	+194.700,00	+3,7	5.458.500,00

Čl. 3.

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA	NAZIV	PLAN 2024.	+ POVEĆANJE - SMANJENJE	INDEKS	NOVI PLAN
	UKUPNI RASHODI	5.263.800,00	+194.700,00	+3,7	5.458.500,00
01	OPĆE JAVNE USLUGE	929.050,00	-256.300,00	-27,6	672.750,00
01	OPĆE JAVNE USLUGE	929.050,00	-256.300,00	-27,6	672.750,00
03	JAVNI RED I SIGURNOST	60.000,00	0,00	-	60.000,00
03	JAVNI RED I SIGURNOST	60.000,00	0,00	-	60.000,00
04	EKONOMSKI POSLOVI	556.500,00	+2.000,00	+0,4	558.500,00

04	EKONOMSKI POSLOVI	556.500,00	+2.000,00	+0,4	558.500,00
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	35.000,00	0,00	-	35.000,00
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	35.000,00	0,00	-	35.000,00
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.807.000,00	+449.000,00	+16,0	3.256.000,00
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.807.000,00	+449.000,00	+16,0	3.256.000,00
08	KULTURA, SPORT I RELIGIJA	370.500,00	0,00	-	370.500,00
08	KULTURA, SPORT I RELIGIJA	370.500,00	0,00	-	370.500,00
09	OBRAZOVANJE	318.750,00	0,00	-	318.750,00
09	OBRAZOVANJE	318.750,00	0,00	-	318.750,00
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	187.000,00	0,00	-	187.000,00
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	187.000,00	0,00	-	187.000,00

Čl. 4.

RAČUN FINANCIRANJA

RAZRED	NAZIV	PLAN 2024.	+ POVEĆANJE - SMANJENJE	INDEKS	NOVI PLAN
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	-	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00	-	0,00

Čl. 5.

II .POSEBNI DIO

POSEBNI DIO:					
BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	PLAN 2024.	+ POVEĆANJE - SMANJENJE	INDEKS	NOVI PLAN
UKUPNO IZDACI:		5.263.800,00	+194.700,00	+3,7	5.458.500,00
RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.945.050,00	+194.700,00	+3,9	5.139.750,00
P01	PROGRAM: UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA	430.600,00	+1.000,00	+0,2	431.600,00
A-100001	<i>Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje</i>	430.600,00	+1.000,00	+0,2	431.600,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	410.600,00	+1.000,00	+0,2	411.600,00
	43 – prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	430.600,00	+1.000,00	+0,2	431.600,00
R001	311 Plaće za redovan rad	160.000,00	0,00	-	160.000,00
R002	312 Ostali rashodi za zaposlene	6.500,00	0,00	-	6.500,00
R003	313 Doprinos za zdravstveno osiguranje	28.000,00	0,00	-	28.000,00
R004	321 Službena putovanja i naknada za prijevoz na posao i s posla	3.800,00	0,00	-	3.800,00
R005	321 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0,00	-	2.000,00
R006	322 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.500,00	0,00	-	7.500,00

R007	322	Energija	15.000,00	0,00	-	15.000,00
R008	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	0,00	-	3.000,00
R009	322	Sitan inventar i auto gume	10.600,00	0,00	-	10.600,00
R010	322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.300,00	0,00	-	1.300,00
R011	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.500,00	0,00	-	7.500,00
R012	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	-	15.000,00
R013	323	Usluge promidžbe i informiranja i promidžbeni materijal	12.000,00	0,00	-	12.000,00
R014	323	Komunalne usluge – opskrba vodom	1.500,00	0,00	-	1.500,00
R015	323	Zakupnine i najamnine	10.500,00	+1.000,00	+9,5	11.500,00
R016	323	Intelektualne i osobne usluge	21.000,00	0,00	-	21.000,00
RO17	323	Ostale intelektualne usluge	35.000,00	0,00	-	35.000,00
RO18	323	Računalne usluge	7.000,00	0,00	-	7.000,00
RO19	323	Ostale usluge	22.800,00	0,00	-	22.800,00
RO20	329	Premije osiguranja	2.000,00	0,00	-	2.000,00
RO21	329	Reprezentacija	18.000,00	0,00	-	18.000,00
RO22	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.500,00	0,00	-	32.500,00
R023	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	0,00	-	8.000,00
R024	343	Ostali nespomenuti financijski izdaci	100,00	0,00	-	100,00
P02	PROGRAM: GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST		326.000,00	+3.000,00	+0,9	329.000,00
A-100002	<i>Aktivnost: Javna rasvjeta</i>		<i>45.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>	<i>45.000,00</i>
		Izvor financiranja – 43 – prihodi za posebne namjene	45.000,00	0,00	-	45.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	45.000,00	0,00	-	45.000,00
R025	322	Električna energija za javnu rasvjetu	35.000,00	0,00	-	35.000,00
R026	323	Usluge tekućeg održavanja postrojenja – javna rasvjeta	10.000,00	0,00	-	10.000,00

A-200002	<i>Aktivnost: Deratizacija i dezinfekcija</i>		35.000,00	0,00	-	35.000,00
	Izvor financiranja – 43 – prihodi za posebne namjene		35.000,00	0,00	-	35.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		35.000,00	0,00	-	35.000,00
R027	323	Deratizacija	15.000,00	0,00	-	15.000,00
R028	323	Dezinfekcija	20.000,00	0,00	-	20.000,00
A-300002	<i>Aktivnost: Održavanje komunalne infrastrukture</i>		242.000,00	+3.000,00	+1,2	245.000,00
	Izvor financiranja – 43 – prihodi za posebne namjene		242.000,00	+3.000,00	+1,2	245.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		242.000,00	+3.000,00	+1,2	245.000,00
R029	323	Ozelenjavanje javnih površina	10.000,00	0,00	-	10.000,00
R030	323	Sanacija poljskih puteva	35.000,00	0,00	-	35.000,00
R031	323	Ostale komunalne usluge	1.000,00	0,00	-	1.000,00
R032	323	Geodetsko - katastarske usluge	8.000,00	0,00	-	8.000,00
R033	323	Uređenje kanalske mreže	50.000,00	0,00	-	50.000,00
R034	323	Čišćenje cesta i javno prometnih nerazvrstanih cesta	20.000,00	0,00	-	20.000,00
R035	323	Čišćenje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet (igrališta i staze) i javnih površina ispred objekata javne namjene	15.000,00	0,00	-	15.000,00
R036	323	Čišćenje objekata javne namjene u vlasništvu Općine Borovo	18.000,00	0,00	-	18.000,00
R037	323	Košnje javnih površina	55.000,00	0,00	-	55.000,00
R038	323	Orezivanje i uklanjanje stabala na javnim površinama	30.000,00	0,00	-	30.000,00
R039	323	Sanacija odvodnje	0,00	+3.000,00	-	3.000,00
A-400002	<i>Aktivnost: Veterinarske usluge</i>		4.000,00	0,00	-	4.000,00
	Izvor financiranja - 11 - opći prihodi i primici		4.000,00	0,00	-	4.000,00

	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	4.000,00	0,00	-	4.000,00
R040	323 Veterinarske usluge	4.000,00	0,00	-	4.000,00
P03	PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	25.000,00	0,00	-	25.000,00
A-100003	<i>Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela</i>	25.000,00	0,00	-	25.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	-	25.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	25.000,00	0,00	-	25.000,00
R041	329 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	25.000,00	0,00	-	25.000,00
P04	PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I POLJOPRIVREDE	556.500,00	+2.000,00	+0,4	558.500,00
A-100004	<i>Aktivnost: Subvencije poljoprivrednicima i trgovačkim društvima</i>	548.500,00	0,00	-	548.500,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	548.500,00	0,00	-	548.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI	548.500,00	0,00	-	548.500,00
R042	351 Subvencije trgovačkim društvima	443.500,00	0,00	-	443.500,00
R043	352 Subvencije poljoprivrednicima	25.000,00	0,00	-	25.000,00
R044	352 Subvencije obrtnicima	80.000,00	0,00	-	80.000,00
A-200004	<i>Aktivnost: tuzemne članarine</i>	2.000,00	+2.000,00	+100,0	4.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	2.000,00	+2.000,00	+100,0	4.000,00

	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI	2.000,00	+2.000,00	+100,0	4.000,00
R045	329 Tuzemne članarine - LAG SRIJEM	2.000,00	0,00	-	2.000,00
R046	329 Tuzemne članarine – FLAG Dunav Sava	0,00	+2.000,00	-	2.000,00
A-300004	<i>Aktivnost: naknade za štetu</i>	6.000,00	0,00	-	6.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	-	6.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI	6.000,00	0,00	-	6.000,00
R047	383 Naknade za štetu uzrokovane prirodnom katastrofom	3.000,00	0,00	-	3.000,00
R048	383 Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3.000,00	0,00	-	3.000,00
P05	PROGRAM: DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	187.000,00	0,00	-	187.000,00
A-100005	<i>Aktivnost: Pomoć građanstvima i kućanstvima</i>	187.000,00	0,00	-	187.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	187.000,00	0,00	-	187.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	187.000,00	0,00	-	187.000,00
R049	366 Kapitalna pomoć - škola	6.000,00	0,00	-	6.000,00
R050	372 Pomoć obiteljima i kućanstvima – jednokratne pomoći	15.000,00	0,00	-	15.000,00
R051	372 Pomoć obiteljima i kućanstvima – naknada za novorođenče	26.000,00	0,00	-	26.000,00
R052	372 Pomoć obiteljima i kućanstvima – poticaj – kupovina kuće	20.000,00	0,00	-	20.000,00
R053	372 Stipendije i školarine	9.000,00	0,00	-	9.000,00
R054	372 Ostale naknade u novcu - škola u prirodi, ekskurzija 8. razreda	25.000,00	0,00	-	25.000,00
R055	372 Ostale naknade u novcu – božićnice za umirovljenike	60.000,00	0,00	-	60.000,00

R056	372	Ostale naknade u naravi - novogodišnji paketići i školski pribor	6.000,00	0,00	-	6.000,00
R057	372	Sufinanciranje cijene prijevoza	20.000,00	0,00	-	20.000,00
P06		PROGRAM: JAVNE POTREBE U KULTURI,SPORTU I DRUŠT.DJ.	370.500,00	0,00	-	370.500,00
A-100006		<i>Aktivnost: Donacije za društvene djelatnosti</i>	<i>280.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>	<i>280.500,00</i>
		Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	280.500,00	0,00	-	280.500,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	280.500,00	0,00	-	280.500,00
R058	381	Tekuće donacija Vijeću nacionalne manjine, prekogranična suradnja i Borovska razglednica	6.500,00	0,00	-	6.500,00
R059	381	Tekuće donacije udrugama	60.000,00	0,00	-	60.000,00
R060	381	Tekuće donacije političkim strankama	8.000,00	0,00	-	8.000,00
R061	381	Tekuće donacije sportskim udrugama	90.000,00	0,00	-	90.000,00
R062	381	Tekuće donacije - crveni križ	10.000,00	0,00	-	10.000,00
R063	381	Tekuće donacije - Radio Borovu	65.000,00	0,00	-	65.000,00
R064	381	Tekuće donacije - PROJEKT CENTAR	20.000,00	0,00	-	20.000,00
R065	381	Tekuće donacije - ZVO	15.000,00	0,00	-	15.000,00
R066	381	Tekuće donacije civilnoj zaštiti i spašavanju u novcu	3.000,00	0,00	-	3.000,00
R067	381	Tekuće donacije civilnoj zaštiti i spašavanju u naravi	3.000,00	0,00	-	3.000,00
K-100006		<i>Aktivnost: Kapitalne donacije za društvene djelatnosti</i>	<i>90.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>	<i>90.000,00</i>
		Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	90.000,00	0,00	-	90.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 KULTURA, SPORT I RELIGIJA	90.000,00	0,00	-	90.000,00
R068	382	Kapitalne donacije za Srpsku pravoslavnu crkvu u Borovu	50.000,00	0,00	-	50.000,00
R069	382	Kapitalna donacija neprofitnim organizacijama – DVD – kupovina	40.000,00	0,00	-	40.000,00

	kamiona				
P07	PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA	60.000,00	0,00	-	60.000,00
A-100007	<i>Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD-a</i>	<i>60.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>	<i>60.000,00</i>
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	-	60.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SIGURNOST	60.000,00	0,00	-	60.000,00
R070	381 Tekuće donacije DVD-u	60.000,00	0,00	-	60.000,00
P08	PROGRAM: NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.573.000,00	+446.000,00	+17,3	3.019.000,00
K-100008	<i>Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture</i>	<i>1.142.000,00</i>	<i>-16.000,00</i>	<i>-1,4</i>	<i>1.126.000,00</i>
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	924.000,00	-16.000,00	-1,7	908.000,00
	61 – donacije	120.000,00	0,00	-	120.000,00
	56 – fondovi EU	98.000,00	0,00	-	98.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.142.000,00	-16.000,00	-1,4	1.126.000,00
R071	421 Ceste - projektna dokumentacija i izgradnja	100.000,00	-33.500,00	-33,5	66.500,00
R072	421 Zgrada NK Sloga	700.000,00	0,00	-	700.000,00
R073	421 Kanalizacija i sanacija vodovodne mreže	15.000,00	0,00	-	15.000,00
R074	421 Kanali – kanalska mreža	115.000,00	0,00	-	115.000,00
R075	421 Starački dom – projektna dokumentacija	100.000,00	0,00	-	100.000,00
R076	422 Oprema za održavanje i zaštitu – video nadzor	8.000,00	0,00	-	8.000,00
R077	421 Ostali prometni objekti – parking Trg palih boraca	54.000,00	+3.500,00	+6,5	57.500,00
R078	421 Ostali prometni objekti – parking kod mjesnog groblja	50.000,00	0,00	-	50.000,00

R079	421	Ostali prometni objekti – Branka Radičevića	0,00	+4.500,00	-	4.500,00
R080	421	Ostali prometni objekti – Glavna br. 4-12 (centar)	0,00	+5.000,00	-	5.000,00
R081	421	Ostali prometni objekti – Glavna 42-46 (etno kuća)	0,00	+4.500,00	-	4.500,00
K-200008		<i>Aktivnost: Nabavka uredske opreme, namještaja, prijevoznih sredstva, strojeva i ostale opreme</i>	57.000,00	0,00	-	57.000,00
		Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	57.000,00	0,00	-	57.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:01 OPĆE JAVNE USLUGE	57.000,00	0,00	-	57.000,00
R082	422	Uredski namještaj	10.000,00	0,00	-	10.000,00
R083	422	Računala i računska oprema	2.000,00	0,00	-	2.000,00
R084	422	Klima uređaj	2.000,00	0,00	-	2.000,00
R085	422	Oprema za ostale namjene	15.000,00	0,00	-	15.000,00
R086	426	Nematerijalna proizvedena imovina - ulaganja u računalne programe	3.000,00	0,00	-	3.000,00
R087	423	Službeni automobil	25.000,00	0,00	-	25.000,00
K-300008		<i>Aktivnost: Dodatna ulaganja na građevinske objekte</i>	1.374.000,00	+462.000,00	+33,6	1.836.000,00
		Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	870.400,00	+143.000,00	+16,4	1.013.400,00
		52 – ostale pomoći	143.600,00	+266.000,00	+185,2	409.600,00
		61 - donacije	60.000,00	+25.000,00	+41,7	85.000,00
		56 – fondovi EU	300.000,00	0,00	-	300.000,00
		565 – Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj	0,00	+28.000,00	-	28.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.374.000,00	+462.000,00	+33,6	1.836.000,00
R088	451	Sanacija zgrade općine	70.000,00	0,00	-	70.000,00
R089	451	Zgrada dječjeg vrtića – nadstrešnica na ulazu u dvoranu	5.000,00	0,00	-	5.000,00
R090	451	Ribarska kuća	2.000,00	0,00	-	2.000,00

R091	451	Igralište – Savulja – dječje igralište	80.000,00	-31.000,00	-38,8	49.000,00
R092	451	Igralište – Savulja – cikloodmorište	15.000,00	+155.000,00	+1.033,3	170.000,00
R093	451	Igralište – Savulja – košarkaško igralište	0,00	+42.000,00	-	42.000,00
R094	451	Igralište – Savulja – teren za mali nogomet	0,00	+170.000,00	-	170.000,00
R095	451	Igralište – Crepulje - uređenje	20.000,00	0,00	-	20.000,00
R096	451	Igralište – Gajićeva - uređenja	20.000,00	0,00	-	20.000,00
R097	451	Igralište – Gajićeva – fitness park	0,00	+70.000,00	-	70.000,00
R098	451	Sanacija javne rasvjete – Veselina Stojakovića	30.000,00	0,00	-	30.000,00
R099	451	Sanacija javne rasvjete – produžetak ulice uz prugu	30.000,00	0,00	-	30.000,00
R100	451	Uređenje šetališne zone - idejno rješenje i projektna dokumentacija	200.000,00	0,00	-	200.000,00
R101	451	Sanacija staza – Školska	120.000,00	0,00	-	120.000,00
R102	451	Sanacija staza – Ozrenska	60.000,00	0,00	-	60.000,00
R103	451	Sanacija staza – Gajićeva I dio	40.000,00	0,00	-	40.000,00
R104	451	Sanacija staze – Bulićeva I dio	40.000,00	0,00	-	40.000,00
R105	451	Etno kuća	100.000,00	+11.000,00	+11,0	111.000,00
R106	451	Višenamjenska sala	20.000,00	0,00	-	20.000,00
R107	451	Sanacija ceste – Ratarska	300.000,00	0,00	-	300.000,00
R108	451	Sanacija ceste – Božidara Maslarića	100.000,00	0,00	-	100.000,00
R109	451	Sanacija ceste – Đorđa Sremca	70.000,00	0,00	-	70.000,00
R110	451	Sanacija ceste – Trg palih boraca	0,00	+6.500,00	-	6.500,00
R111	451	Cesta – produžetak Bulićeva	0,00	+33.500,00	-	33.500,00
R112	451	Kapela na groblju - nadstrešnica	12.000,00	0,00	-	12.000,00
R113	451	Igralište - Bulićeva	20.000,00	0,00	-	20.000,00
R114	451	Igralište - Marakana	20.000,00	+5.000,00	+25,0	25.000,00
P09		PROGRAM: ZAŽELI faza III	416.450,00	-257.300,00	-61,8	159.150,00
A-100009		<i>Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje</i>	<i>416.450,00</i>	<i>-257.300,00</i>	<i>-61,8</i>	<i>159.150,00</i>

	Izvor financiranja – 56 – fondovi EU	416.450,00	-416.450,00	-100,0	0,00
	43 – Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	+23.872,50	-	23.872,50
	561 – Europski socijalni fond	0,00	+135.277,50	-	135.277,50
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	416.450,00	-257.300,00	-61,8	159.150,00
R115	311 Plaće za redovan rad	332.000,00	-210.500,00	-63,4	121.500,00
R116	313 Doprinos za zdravstveno osiguranje	55.500,00	-34.100,00	-61,4	21.400,00
R117	322 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - higijena	16.700,00	-12.700,00	-76,0	4.000,00
R118	323 Promidžbeni materijal	11.400,00	0,00	-	11.400,00
R119	323 Ostale intelektualne usluge	850,00	0,00	-	850,00
		PLAN 2024.	+ POVEĆANJE - SMANJENJE	INDEKS	NOVI PLAN
	RAZDJEL 02 – PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ	318.750,00	0,00	-	318.750,00
P10	PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST	203.650,00	0,00	-	203.650,00
A-100010	<i>Aktivnost: Rashodi za zaposlene</i>	<i>195.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>	<i>195.000,00</i>
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici - osnivač	195.000,00	0,00	-	195.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE	195.000,00	0,00	-	195.000,00
R120	311 Plaće za redovan rad	195.000,00	0,00	-	195.000,00
A-200010	<i>Aktivnost: Materijalni rashodi</i>	<i>8.650,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>	<i>8.650,00</i>
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici - osnivač	8.650,00	0,00	-	8.650,00

	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE	8.650,00	0,00	-	8.650,00
R121	322 Energija	8.650,00	0,00	-	8.650,00
P11	PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	115.100,00	0,00	-	115.100,00
A-100011	<i>Aktivnost: Rashodi za zaposlene</i>	<i>39.800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>	<i>39.800,00</i>
	Izvor financiranja – 43 – prihodi za posebne namjene	39.800,00	0,00	-	39.800,00
R122	31 Rashodi za zaposlene	39.800,00	0,00	-	39.800,00
A-200011	<i>Aktivnost: Materijalni rashodi</i>	<i>67.850,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>	<i>67.850,00</i>
	Izvor financiranja – 31 – vlastiti prihodi	57.550,00	0,00	-	57.550,00
	52 - pomoći	10.300,00	0,00	-	10.300,00
R123	321 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0,00	-	2.000,00
R124	322 Uredski materijal, ostali materijalni rashodi, didaktičke igračke	12.000,00	0,00	-	12.000,00
R125	322 Materijalni rashodi – namirnice i ostali materijal i sirovine	17.000,00	0,00	-	17.000,00
R126	322 Energija	6.350,00	0,00	-	6.350,00
R127	322 Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	0,00	-	2.000,00
R128	322 Sitan inventar	10.000,00	0,00	-	10.000,00
R129	323 Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00	0,00	-	3.000,00
R130	323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	-	2.000,00
R131	323 Komunalne usluge	1.000,00	0,00	-	1.000,00
R132	323 Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00	-	1.000,00
R133	323 Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	-	5.000,00
R134	323 Računalne usluge	1.000,00	0,00	-	1.000,00

R135	323	Ostale usluge	1.000,00	0,00	-	1.000,00
R136	329	Premije osiguranja	2.000,00	0,00	-	2.000,00
R137	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	-	1.000,00
R138	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	0,00	-	1.500,00
K-100011		<i>Aktivnost: Nabavka opreme</i>	<i>7.450,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>	<i>7.450,00</i>
		Izvor financiranja – 61 – donacije	5.000,00	0,00	-	5.000,00
		31 – vlastiti prihodi	2.450,00	0,00	-	2.450,00
R139	42	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	0,00	-	5.000,00
R140	42	Uredska oprema i namještaj	2.450,00	0,00	-	2.450,00

Čl. 6.

I. Izmjene i dopune proračuna za 2024. god. stupaju na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Poznanović

Obrazloženje I izmjena i dopuna proračuna Općine Borovo za 2024. godinu

UVOD

Sukladno odredbama Zakona o proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15), koje se odnose na izradu i donošenje Proračuna, smjernica i uputa Ministarstva financija te procjene pojedinih prihoda i rashoda koje se temelje na izvršenju Proračuna Općine Borovo u 2023. godini, izrađen je Proračun za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu.

Predstavničko tijelo Općine Borovo je na prijedlog izvršnog tijela do kraja tekuće godine obvezno donijeti proračun za iduću proračunsku godinu i projekcije proračuna za slijedeće dvije proračunske godine. Uz proračun se donosi i Odluka o izvršavanju proračuna za narednu godinu.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) unutar razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna. Stoga su sve aktivnosti i projekti raspoređeni u odnosu na program odnosno funkciju.

Proračun Općine Borovo za 2024. godinu temelji se na ranije usvojenoj projekciji uz određena odstupanja u odnosu na projekciju uvjetovana izmjenama zakonskih okvira, kao i dinamikom realizacije planiranih aktivnosti i projekata.

Proračun Općine Borovo za 2024. godinu je konsolidiran, što znači da su svi prihodi i rashodi proračunskih korisnika - Dječjeg vrtića Zlatokosa Borovo planirani u proračunu.

Prilikom izrade proračuna naglasak smo stavili na razvoj i zadržavanje standarda javnih potreba mještana, osobito u segmentu socijalnih prava i zaštite naše općine.

Ove I izmjene i dopune Proračuna Općine Borovo za 2024. godinu temelje se na Odredbama Zakona o proračunu koji nalaže izmjene proračuna i njegovo uravnoteženje, ukoliko ima potrebe za povećanjem ili smanjenjem određenih prihoda ili rashoda.

I izmjene i dopune Proračuna Općine Borovo za 2024. godinu temelje se na povećanju prihoda i rashoda i to kako slijedi u nastavku.

PRIHODI I PRIMICI

Povećanje Prihoda Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU iz skupine 63 u iznosu od 40.000,00 eura i Prihoda Kapitalne donacije od neprofitnih organizacija iz skupine 66 u iznosu od 50.000,00 eura odnose se na usklađenje te očekivani priljev prihoda do kraja 2024. godine.

Također se usklađuje stavka Višak iz prethodne godine koja se povećava za 104.700,00 eura.

RASHODI I IZDACI

RAZDJEL 001-JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROGRAM 01 Upravljanje javnim financijama

Unutar ovog programa povećavaju se rashodi Zakupnina i najamnina iz pod skupine 323 u iznosu od 1.000,00 eura zbog najma opreme (auto korpe).

PROGRAM 02 Gospodarstvo i komunalna djelatnost

Unutar ovog programa povećavaju su rashodi održavanja komunalne infrastrukture pod skupine 323 u iznosu od 3.000,00 eura i to zbog sanacije odvodnje u ulici Glavnoj ispred kućnog broja 2 i 4.

PROGRAM 04 Poticanje razvoja trgovačkih društava i poljoprivrede

Unutar ovog programa povećavaju se rashodi tuzemnih članarina u iznosu od 2.000,00 eura. Članarina se odnosi na FLAG Dunav Sava.

PROGRAM 08 Nabava nefinancijske imovine

Unutar ovog programa smanjuju se rashodi za izgradnju ceste u iznosu od 33.500,00 eura zbog usklađenja mogućih rashoda koji se planiraju do kraja 2024. godine. Unutar ovog programa povećavaju se rashodi za izgradnju parkinga na Trgu palih boraca u iznosu od 3.500,00 eura zbog usklađenja nastalih troškova. Kod nabave nefinancijske imovine planirana je izgradnja tri nova parking i to na lokacijama ulice Branka Radičevića, ulice Glavna br. 4-12 i ulice Glavna 42-46 pa se rashodi povećavaju za ukupno 14.000,00 eura.

Kod dodatnih ulaganja na građevinskim objektima na Igralištu – Savulja (dječje igralište) rashodi se smanjuju za 31.000,00 eura zbog usklađenja predviđenih rashoda.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 48.755,04 eura. LOKALNA AKCIJSKA GRUPA SRIJEM“ sufinancira provedbu projekta iznosom od 27.871,79 eura, dok je Općina Borovo u vlastitom proračunu osigurala sredstva za podmirenje preostale vrijednosti projekta. Stavka Igralište – Savulja - ciklo odmorište povećava se za 155.000,00 eura (sufinancira Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 60.000,00 eura, Ministarstvo turizma i sporta 69.000,00 eura a ostatak Općina Borovo), a planiraju se i dodatni radovi na dječjem igralištu Savulja i to košarkaško igralište u iznosu od 42.000,00 (sufinancira 20.000,00 eura Srpsko narodno vijeća a ostatak Općina Borovo) eura i teren za mali nogomet u iznosu od 170.000,00 eura (sufinancira Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 100.000,00 eura, Ministarstvo turizma i sporta 45.000,00 eura a ostatak Općina Borovo). Također se planira i postavljanje fitnes parka na igralištu u Gajićevoj ulici u iznosu od 70.000,00 eura (sufinancira Ministarstvo turizma i sporta 45.000,00 eura a ostatak Općina Borovo). Dodatna ulaganja na Etno kući se povećavaju za 11.000,00 eura. Sanacija ceste na Trgu palih boraca se planira u iznosu od 6.500,00 eura a produžetak Bulićeve ulice se planira u iznosu od 33.500,00 eura. Uređenje Igrališta – Marakana se povećava za 5.000,00 eura zbog usklađenja planiranih rashoda.

PROGRAM 09 ZAŽELI faza IV

Unutar ovog programa stavke se usklađuju sa planiranim rashodima do kraja 2024. godine s obzirom da Projekat još uvijek nije počeo sa realizacijom. Rashodi za plaće se smanjuju za 210.500,00 eura, Doprinos za zdravstveno se smanjuje za 34.100,00 eura, a Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje se smanjuju za 12.700,00 eura.

KLASA:061-01/24-01/01
URBROJ: 2196-9-02-24-3
Borovo, 09.05.2024 god.

Na temelju čl. 44. a u svezi sa čl. 21. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik 02/21 i 9/23), čl. 73. Poslovnika (Sl. glasnik 5/21) te čl. 7. stavka 1. Pravilnika o dodjeli nagrada i javnih priznanja Općine Borovo, Općinsko vijeće Općine Borovo na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 09.05.2024 god. donosi

O D L U K U

I. Ovom Odlukom dodjeljuju se javna priznanja fizičkim osobama sa prebivalištem na području Općine Borovo koje su posebnim angažmanom i rezultatima osobnog rada doprinijele razvoju i prosperitetu Općine Borovo.

II. Javna priznanja dodjeljuju se kako slijedi:

Povelja Općine Borovo dodjeljuje se

DUŠKU DROBIĆU za izuzetan doprinos u razvoju gospodarskih i društvenih djelatnosti

Priznanje Općine Borovo i novčana nagrada u iznosu od 200,00 eur dodjeljuje se:

EMINI KONDIĆ za izuzetan doprinos u razvoju sporta .

III. Novčana nagrada u iznosu od 200,00 eur učenici generacije 2022/2023 šk. god. dodjeljuje se

TEODORI BOJIĆ

IV. Javna priznanja iz t. II. i III. Ove Odluke bit će uručena dana 22.05.2024 god. povodom obilježavanja Dana Općine Borovo.

V. Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Borovo i na internet stranici općine.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Poznanović

KLASA: 601-01/24-01/1
URBROJ: 2196-9-02-24-4
U Borovu, 09.05.2024 god.

Na temelju čl. 20. stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i čl. 44. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik 2/21 i 9/23), Općinsko vijeće Općine Borovo na 22. sjednici održanoj dana 09.05.2024 god. donosi

ODLUKU

o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić ZLATOKOSA BOROVO

Čl. 1.

Ovom odlukom uređuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić ZLATOKOSA BOROVO kojemu je osnivač Općina Borovo (u daljnjem tekstu: vrtić).

Čl. 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Čl. 3.

Upis djece u programe vrtić provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi upravno vijeće vrtića uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Borovo.

Upravno vijeće vrtića utvrđuje način, vrijeme i uvjete upisa u Obavijesti o upisu djece u dječji vrtić, što se objavljuje na mrežnim stranicama vrtića i Općine Borovo i oglasnim pločama.

Uz Obavijest vrtić objavljuje i informacije s detaljnim podacima o svim verificiranim programima koje pružaju u skladu s planom upisa.

Upisi djece u programe vrtića može se provoditi i elektroničkim putem.

Čl. 4.

U vrtić se mogu upisati djeca od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Čl. 5.

Prednost pri upisu u programe vrtića za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršе četiri godine života.

Nakon upisa djece iz stavka 1. ovoga čl., djeca se u gradske dječje vrtiće upisuju na način da prednost pri upisu imaju:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području sjedišta vrtića ,

- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade.

Čl. 6.

Vrtić provodi verificirani program predškole i za djecu obveznike predškole koja nisu uključena u redoviti, posebni ili alternativni program predškolskog odgoja i obrazovanja.

Čl. 7.

Postupak upisa djece kao i popis dokumentacije kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu, provedbu inicijalnog razgovora s roditeljem/skrbnikom i djetetom, ulogu i rad stručnog povjerenstva vrtića, sadržaj i način objave rezultata upisa te način organizacije i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuje vrtić svojim općim aktom na koji suglasnost daje Općinsko vijeće Općine Borovo.

Čl. 8.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Poznanović

KLASA: 601-01/24-01/2
URBROJ: 2196-9-02-24-06
Borovo, 09.05.2024 god.

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 44. Statuta (Sl. glasnik 2/21 i 9/3), te čl.63 Poslovnika o radu općinskog vijeća (Sl. glasnik 5/21) Općinsko vijeće Općine Borovo, na 22. sjednici održanoj dana 09. 05. 2024 god. donosi

O D L U K U

1. Dječjem vrtiću ZLATOKOSA BOROVO daje se suglasnost na Plan upisa djece u pedagošku 2024/2025 god.
2. Sastavni dio ove Odluke je Plan upisa u Dječji vrtić ZLATOKOSA BOROVO.
3. Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Poznanović

DOSTAVITI
1x Dječji vrtić ZLATOKOSA BOROVO
1x Arhiva

KLASA: 601-01/24-01/2
URBROJ: 2196-9-02-24-05
Borovo, 09.05.2024 god.

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 44. Statuta (Sl. glasnik 2/21 i 9/3), te čl.63 Poslovnika o radu općinskog vijeća (Sl. glasnik 5/21) Općinsko vijeće Općine Borovo, na 22. sjednici održanoj dana 09. 05. 2024 god. donosi

O D L U K U

1. Dječjem vrtiću ZLATOKOSA BOROVO daje se suglasnost na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću ZLATOKOSA BOROVO
2. Sastavni dio ove Odluke je Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću ZLATOKOSA BOROVO.
3. Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Poznanović

DOSTAVITI
1x Dječji vrtić ZLATOKOSA BOROVO
1x Arhiva

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIK

KLASA: 404-01/24-01/01
URBROJ: 2196-9-01-24-01
Borovo, 15.03.2024 god.

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) i članka 63. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 02/21 i 8/23), općinski načelnik dana 15. ožujka 2024 god., donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U OPĆINI BOROVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, usluga i radova i to procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eur za robu i usluge, odnosno do 66.360,00 eur za nabavu radova (u daljem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu ZJN) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave, a sve u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog utroška proračunskih sredstava.

Naručitelj u smislu članka 6. stavka 1. točke 2. ZJN je Općina Borovo.

U provedbi postupka jednostavne nabave robe, usluga i radova osim odredaba ovoga Pravilnika obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi, kao i opći akti Općine Borovo koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupka iz ovog Pravilnika, naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuje Izjava o nepostojanju sukoba interesa sukladno članku 80. ZJN.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Priprema i provedba postupaka jednostavne nabave u Općini Borovo provodi se u zavisnosti od procijenjene vrijednosti nabave kako slijedi:

- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eur provodi se temeljem Odluke općinskog načelnika usklađenom s Planom nabave, izdavanjem narudžbenice ili zaključenjem Ugovora,

- jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eur, a manje od 20.000,00 eur temeljem Odluke općinskog načelnika, provodi pročelnik/ca Jedinostvenog upravnog odjela Općine Borovo upućivanjem poziva za dostavu ponuda na adresu najmanje jednog (1) ovlaštenog ponuditelja po izboru naručitelja,

- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eur, a manje od 26.540,00 eur za robu i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eur za radove provodi se temeljem Odluke općinskog načelnika o početku postupka jednostavne nabave kojom se imenuju ovlaštene osobe naručitelja za upućivanje Poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) ovlaštena ponuditelja, odnosno objavu Poziva na internetskoj stranici općine.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eur, a manje od 26.540,00 eur za robu i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eur za radove temeljem Odluke općinskog načelnika može se provoditi sukladno odredbama ZJN objavom u Elektroničkom oglasniku.

Odlukom o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja, kojih mora biti najmanje tri (3) i koji ne moraju biti zaposlenici Općine Borovo, općinski načelnik utvrđuje njihove obveze i ovlasti.

Za provedbu postupaka definiranih u stavku 1. ovoga članka nije obavezan certifikat za provedbu postupaka javne nabave.

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eur.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu javne nabave za tekuću godinu izvršit će se izmjena odnosno dopuna Plana nabave.

Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati po načelu dobrog gospodarstvenika "najbolja vrijednost za uloženi novac" te se u tome smislu ne smije dijeliti predmet nabave sa namjerom izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 5.000,00 eur

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eur provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru općinskog načelnika kao odgovorne osobe naručitelja i to temeljem Odluke o provedbi postupka jednostavne nabave.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o naručitelju (adresa, OIB), redni broj narudžbenice, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica

mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču i datumu izdavanja narudžbenice.

Narudžbenicu potpisuje i ovjerava općinski načelnik, odnosno osoba koju za to općinski načelnik ovlasti posebnom Odlukom.

Ugovor koji zaključuje općinski načelnik, obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje i ovjerava općinski načelnik.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 5.000,00 eur, A MANJA OD 20.000,00 eur

Članak 7.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eur a manje od 20.000,00 eur, pokreće se Odlukom odgovorne osobe kojom se obavezno definira predmet nabave, procijenjena vrijednost nabave, podaci o osobama koje provode postupak, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponuda, te druge podatke.

Članak 8.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eur a manje od 20.000,00 eur, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje jednog (1) gospodarskog subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda jednog ili više gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže), rok i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda je najduže 8 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Postupak nabave provodi pročelnik/ca Jedininstvenog upravnog odjela te daje prijedlog za odabir odgovornoj osobi naručitelja.

Rok za odabir ponude je pet (5) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude, odnosno poništenju nabave, naručitelj je obvezan bez odgode, istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eur, a manja od 20.000,00 eur, po izvršenom odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu odnosno ugovor potpisuje općinski načelnik.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 eur, A MANJA OD 26.540,00 eur odnosno 66.360,00 eur

Članak 9.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eur, obvezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Obrazac Odluke o početku postupka jednostavne nabave sastavni je dio ovoga Pravilnika (**Obrazac 1**).

Članak 10.

Kod jednostavne nabave jednake ili veće procijenjene vrijednosti od 20.000,00 eur, a manje od 26.540,00 eur za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 eur za radove, istodobno s upućivanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, naručitelj može Poziv objaviti i na svojim internetskim stranicama.

Poziv na dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok i način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte i datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne može biti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,
- kod projektantskih, geodetskih, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje posla,
- kad je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda koji se upućuje najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnoga stavka ovoga članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

Obrasci Poziva na dostavu ponuda, Troškovnika i Ponudbenog lista sastavni su dio ovoga Pravilnika (**Obrazac 2, Obrazac 2a i Obrazac 3**).

Članak 11.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eur, a manje od 26.540,00 eur sadržava robu i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eur za radove temeljem Odluke općinskog načelnika može se provoditi sukladno odredbama ZJN objavom u Elektroničkom oglasniku.

VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA , UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 12.

Za jednostavnu nabavu procijenjene jednake ili veće od 20.000,00 eur, naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu odredaba iz članka 251. do 255. ZJN, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanje sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj u svim postupcima jednostavne nabave jednake ili veće procijenjene vrijednosti od 20.000,00 eur kao razlog isključenja može odrediti postojanje duga prema Općini Borovo kao i prema pravnim osobama kojima je Općina Borovo osnivač ili suosnivač.

Članak 13.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eur naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo za osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, uz odgovarajuću primjenu odredaba ZJN.

VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 14.

Za jednostavne nabave ponude se zaprimaju sukladno odredbama ovog Pravilnika na dokaziv način (e-mailom, faxom, osobnom dostavom, poštom preporučeno i sl.).

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 15.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eur.

Otvaranje ponuda može biti javno.

Kod postupaka jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od tri (3) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe ZJN.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

Obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovoga Pravilnika (**Obrazac 4**).

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 16.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti na primjer: kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i slično, te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 17.

Kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eur naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode, istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude na svojoj internetskoj stranici, odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način, stječe uvjete za sklapanje Ugovora o nabavi.

Obrazac Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovoga Pravilnika (**Obrazac 5**).

Članak 18.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eur iz razloga propisanih ZJN.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj će bez odgode donijeti Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj će navesti:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Obrazac Obavijesti o poništenju sastavni je dio ovoga Pravilnika (**Obrazac 6**).

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Općini Borovo, KLASA: 406-01/17-01/01 URBROJ: 2196-04-17-01-01 od 24.05.2017. godine.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog narednog dana u odnosu na dan donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Borovo.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Baćanović, mag.iur.

Obrazac 1

Javni naručitelj Općina Borovo, Glavna 3, 32227 Borovo, OIB 02417916452, na temelju članka 54. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 01/15), te članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 02/24) Općinski načelnik Općine Borovo, dana, _____ godine, donosi

**ODLUKU
O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

I Pokreće se postupak jednostavne nabave _____
procijenjene vrijednosti _____ kn.

II Provedba postupka povjerava se Stručnom povjerenstvu u sastavu:

- 1.
- 2.
- 3.

III Stručno povjerenstvo ovlašteno je provesti postupak nabave dostavom poziva ponuditeljima na dokaziv način, po isteku roka za dostavu ponuda provesti postupak otvaranja, pregleda i ocjene prispjelih ponuda, te temeljem Zapisnika o pregledu i ocjeni prispjelih ponuda, utvrditi prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Baćanović, mag.iur.

Obrazac 2

(zaglavlje)

KLASA:

URBROJ:

U Borovu, _____ godine

Gospodarski subjekt:
(naziv, adresa, OIB)

Naručitelj Općina Borovo, dana _____ godine upućuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U skladu s odredbama članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVEPredmet nabave je _____ U skladu s Troškovnikom iz dijela II. ovoga
Poziva

Opis predmeta nabave: _____

Procijenjena vrijednost nabave: _____ kuna

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- način izvršenja: _____

- Rok izvršenja: _____

- Rok trajanja ugovora: _____

- Rok valjanosti ponude: _____

- Mjesto izvršenja: _____

- Rok, način i uvjeti plaćanja: _____, račun se ispostavlja na adresu
Naručitelja: Općina Borovo, Glavna 3, 32227 Borovo, s naznakom „Račun za predmet nabave:_____
- Cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti Ponuditelja; Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a; iznos PDV-a; cijena ponude s PDV-om,- Kriterij za odabir ponude: (uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): **najniža cijena – ekonomski najpovoljnija ponuda,**

- Dokazi sposobnosti (ako je primjenjivo);

- Ostalo: (jamstva, ugovorne kazne, odredbe o podizvoditeljima, ...)

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja)

- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)
- Jamstva
- Potpisani prijedlog Ugovora

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela II. ovoga Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: (datum i sat)
- način dostave ponude: (osobno, e-mailom ili poštom, ...)
- mjesto dostave ponude: Općina Borovo, Glavna 3, 32227 Borovo

Mjesto, vrijeme i datum otvaranja ponuda te način otvaranja ponuda:

5. OSTALO

Obavijesti u svezi predmeta nabave (kontakt osoba)

Obavijest o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti Ponuditelju u roku od _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Baćanović, mag.iur.

Obrazac 2a**TROŠKOVNIK**

Predmet nabave: _____

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovoga Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

(ubaciti tablicu Troškovnika s opisom stavki, jedinicom mjere, jediničnom cijenom, ukupnom cijenom stavki bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnom cijenom s PDV-om.

(Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja,
potpis i ovjera)

Obrazac 3**PONUDBENI LIST**

Predmet nabave: _____

Naručitelj: Općina Borovo, Glavna 3, 32227 Borovo

Odgovorna osoba Naručitelja: Zoran Baćanović, mag.iur.

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA ili NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Faks: _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

(Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja,
potpis i ovjera)

Obrazac 4

(zaglavlje)

KLASA:

URBROJ:

U Borovu, _____ godine

**Z A P I S N I K
O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA**

1. Naručitelj: Općina Borovo, Glavna 3, 32227 Borovo
2. Predmet nabave: _____
3. Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave: u skladu s odredbama članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) te članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 04/17)
4. Evidencijski broj nabave: _____
5. Procijenjena vrijednost nabave: _____
6. Poziv na dostavu ponude br. _____ od dana, _____ godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
 - a) naziv gospodarskog subjekta, adresa i OIB
 - b) naziv gospodarskog subjekta, adresa i OIB
 - c) naziv gospodarskog subjekta, adresa i OIB
7. Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana, _____ godine
8. Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:

Ponuditelj:		
Broj i datum ponude:		
Cijena ponude bez PDV-a:		
Iznos PDV-a:		
Cijena ponude s PDV-om:		
Ponuđeni tip/proizvođač/marka:		
OBLIK PONUDE		
Potpisana:		
Ocjena: zadovoljava/ne zadovoljava		
OSTALI UVJETI		
Dokazi traženi/dostavljeni		
OCJENA PONUDE		

Valjana/nije valjana		
----------------------	--	--

9. Kriterij za odabir ponude: (npr najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda)

10. Ostalo: (npr. ponuda Ponuditelja _____ od dana, _____ je zakašnjela te je vraćena neotvorena)

11. Ponude rangirane prema kriteriju odabira:

- _____
- _____
- _____

12. Prijedlog odabira: Ponuditelj _____ je dostavio ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda od _____ godine, stoga se predlaže odabir iste.

13. Potpis predstavnika Naručitelja:

1.

2.

3.

Obrazac 5

(zaglavlje)

KLASA:

URBROJ:

U Borovu, _____ godine

Naručitelj Općina Borovo, Glavna 3, 32227 Borovo, OIB 02417916452, na temelju članka 54. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 01/15) i članka 17. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 04/17), Općinski načelnik Općine Borovo donosi

O B A V I J E S T
O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Javni Naručitelj: Općina Borovo, Glavna br.3 OIB 02417916452
Predmet jednostavne nabave za kojeg se donosi odluka o odabiru:

Cijena ponude bez PDV-a iznosi: _____ kuna

Iznos PDV-a: _____ kuna

Cijena ponude s PDV-om: _____ kuna

Razlozi odbijanja ponuda: (ukoliko je ponuda odbijena)

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Odluka se sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

Sukladno članku 17. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 04/17), Naručitelj je danom isticanja ove Obavijesti na svojoj internetskoj stranici stekao uvjete za zaključenje Ugovora o nabavi.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Baćanović, mag.iur.

Obrazac 6

Naručitelj Općina Borovo, Glavna 3, 32227 Borovo, OIB 02417916452 , na temelju članka 54. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 01/15) i članka 18. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 04/17) Općinski načelnik Općine Borovo dana _____ donio je

O B A V I J E S T
O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Javni Naručitelj: Općina Borovo, Glavna 3, 32227 Borovo, OIB 02417916452

Predmet jednostavne nabave za koju se donosi Odluka o poništenju:

Obrazloženje razloga poništenja:

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Baćanović, mag.iur.

KLASA: 250-04/24-01/2
URBROJ: 2196-9-01-24-02
Borovo, 05. ožujak 2024. god

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2, od 31. siječnja 2024. godine), Općinski načelnik Općine Borovo dana 05. ožujka 2024. godine donosi

**PROGRAM OPERATIVNE PROVEDBE
PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD
INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU
NA PODRUČJU OPĆINE BOROVO U 2024. GODINI**

I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela sustava domovinske sigurnosti, ministarstava, tijela državne uprave, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih provedbu mjera zaštite od požara.

Ovaj Program aktivnosti izrađen je na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini, te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u svrhu pomoći Općine Borovo u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2024. na području Općine.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Općine Borovo, a koja su planirana za njihove redovne djelatnosti.

Svrha i cilj Programa aktivnosti

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opečarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjenje broja požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u

ljudstvu, tehnicima i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti je usklađen sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja („Narodne novine“, broj 127/19.) i s načelima, osnovnim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. („Narodne novine“, broj 46/20.).

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTIU PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadatke kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno Općine Borovo i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Svi subjekti provedbe zadataka (izuzev jedinica lokalne i područne samouprave) obvezni su odmah po objavi Programa aktivnosti dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a neposredni izvršitelji zadataka i teritorijalno nadležnom vatrogasnom zapovjedništvu županije i županijskom Stožeru civilne zaštite putem županijskog vatrogasnog zapovjednika, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti.

3. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a *Općina Borovo samo teritorijalno nadležnoj županijskoj Vatrogasnoj zajednici najkasnije do 7. lipnja 2024.*

a) Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2025. godinu, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a *Općina Borovo samo teritorijalno nadležnoj županijskoj Vatrogasnoj zajednici najkasnije do 13. siječnja 2025. godine.*

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

Čelnik jedinice lokalne samouprave

4. a) Općina Borovo obavezna je, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

b) Općina Borovo obavezna je putem županijske Vatrogasne zajednice, organizirati sastanke-sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2024., na kojima je potrebno:

1) razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu

2) za realizaciju zadaća iz Programa aktivnosti razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom dodatno osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju iz kontinentalnog dijela, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici

3) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Borovo

4) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na tom području vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Općine Borovo (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara)

5) predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01.), a izvješće o istome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Ministarstvo unutarnjih poslova
Rok:	1. ožujka 2024.

5. a) Sukladno članku 44. stavcima 1., 2. i 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20., 101/23. i 145/23) Hrvatske šume d.o.o. kao javni šumoposjednik, pravna osoba sa statusom javne ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska i njezine znanstveno-nastavne sastavnice, koje svoju znanstveno-nastavnu djelatnost i znanstvenoistraživački rad obavljaju iz područja šumarstva, i pravna osoba čiji je osnivač i vlasnik jedinica lokalne samouprave, a kojoj je odlukom Vlade Republike Hrvatske povjereno gospodarenje (u daljnjem tekstu: Ustanova i Pravna osoba) određene člankom 14. stavkom 2. Zakona o šumama, dužne su osigurati zaštitu šuma i šumskih zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te provoditi šumski red, dok šumski red u šumama privatnih šumoposjednika provode privatni šumoposjednici. Pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima, šumoposjednici, kao i ovlaštenici drugih stvarnih prava na šumama i šumskim zemljištima, odnosno Općina Borovo, sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“, broj 33/14.), mora planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. Općina Borovo, dužna je dostaviti godišnje planove ili plan zaštite od požara teritorijalno nadležnoj županijskoj Vatrogasnoj zajednici, a

informaciju o provedenome dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva.

b) Sukladno članku 19. Zakona o šumama, šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

c) Općinsko vijeće Općine Borovo, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18., 115/18., 98/19 i 57/22.), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

d) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa navedeni subjekti dužni su dostaviti teritorijalno nadležnoj županijskoj Vatrogasnoj zajednici ili objaviti te učiniti dostupnim na vlastitim službenim mrežnim stranicama.

e) Nadležna tijela Općine Borovo sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpadana svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

f) Inspekcija zaštite okoliša Državnog inspektorata u suradnji s inspekcijama Ministarstva unutarnjih poslova – Ravnateljstva civilne zaštite i županijskom Vatrogasnom zajednicom osobito za područje priobalja, planirat će, organizirati i izvršiti pojačani nadzor i pregled odlagališta otpada na kojima se kontrolirano odlaže komunalni otpad.

g) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostalih mjera za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

h) Općina Borovo (nadležna javna i komunalna poduzeća), stručne službe područne (regionalne) samouprave zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbama na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova – Sektor za inspeksijske poslove – Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. općinski načelnik Državni inspektorat Ministarstvo unutarnjih poslova
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije
Rok provedbe:	1. ožujka 2024.
Rok za nadzor i dostavu izvješća:	17. svibnja 2024.

6. a) Općina Borovo, javne ustanove nacionalnih parkova i Hrvatske šume d.o.o. dužnesu u suradnji s nadležnom županijskom Vatrogasnom zajednicom ažurirati, odnosno izraditi

planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

b) Jedinice lokalne samouprave obvezne su, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe, u svim gradovima odnosno općinama na jadranskom području prije i tijekom turističke sezone te na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izvidničko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti i pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Radi usklađivanja plana ophodnji na području županije i aktivnosti, jedinice lokalne samouprave obvezno će uključivati nadležnu županijsku Vatrogasnu zajednicu.

c) Obveznici donošenja planova motriteljsko-dojavne službe (gradovi, općine, Hrvatske šume d.o.o. i javne ustanove nacionalnih parkova) obvezni su dostaviti svoje planove teritorijalno nadležnoj Županiji i nadležnoj županijskoj Vatrogasnoj zajednici koje će iste objediniti i uskladiti. Konačni županijski plan motriteljsko-dojavne službe, izvidničko-preventivnih ophodnji i popis građevina i površina koje su planom čuvanja predviđene za čuvanje, županijska Vatrogasna zajednica dužna je dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici najkasnije do roka predviđenog za provedbu ove točke.

d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

e) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osigurava Općina Borovo.

f) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti teritorijalno nadležnoj županijskoj Vatrogasnoj zajednici.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik Javne ustanove nacionalnih parkova Hrvatske šume d.o.o.
Sudionici:	Državni inspektorat Ministarstvo unutarnjih poslova Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:	02. svibnja 2024.

7. a) Općina Borovo obavezna je za realizaciju zadaća iz Programa aktivnosti u svojem proračunu predvidjeti dodatna financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati

financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelj zadatka:	općinski načelnik
Sudionici:	Operativne snage vatrogastva s područja Općine Borovo Vatrogasna zajednica županije
Rok:	12. travnja 2024.

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI
SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU
SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

Šumoposjednici

8. a) Hrvatske šume d.o.o., Ustanova i Pravna osoba te županije, gradovi i općine, odnosno Općina Borovo na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika dužne su motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonoćno (0 – 24 sata).
- b) Hrvatske šume d.o.o., Ustanova i Pravna osoba te županije, gradovi i općine, odnosno Općina Borovo te javne ustanove nacionalnih parkova i javne ustanove parkova prirode na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika obvezne su Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori – kamere/detektor i sl.).

Izvršitelj zadatka:	Hrvatske šume d.o.o., Ustanova i Pravna osoba općinski načelnik Ministarstvo poljoprivrede
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Ministarstvo obrane Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok dostave podataka:	15. ožujka 2024.
Rok provedbe:	kontinuirano

Turističke tvrtke/Hrvatska turistička zajednica/Ministarstvo turizma i sporta

9. a) Županijski upravni odjel nadležan za turizam u suradnji s odgovarajućim stručnim službama Općine Borovo, Ministarstvom turizma i sporta, županijskom Vatrogasnom zajednicom, nadležnim područnim uredima/službama Ravnateljstva civilne zaštite, dužni su odrediti posebno požarno ugrožene turističke objekte (hotele, kampove i druge turističke objekte) koji se nalaze okruženi gorivim materijalom posebno pogodnim za nastanak i širenje požara te predstavljaju veliku opasnost za evakuaciju i zbrinjavanje turista i osoblja za slučaj nastanka ili približavanja požara te u slučaju drugih velikih nesreća.
- b) Županijski Upravni odjeli nadležni za turizam u suradnji s odgovarajućim stručnim službama Općine Borovo, nadležnim turističkim zajednicama i Ministarstvom turizma i sporta, dužni su o određenim posebno požarno ugroženim turističkim objektima (hoteli, kampovi i drugi turistički objekti) obavijestiti turističke tvrtke koje upravljaju tim objektima.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik Turističke tvrtke
Sudionici:	Ministarstvo turizma i sporta turistička zajednica županije Hrvatska turistička zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Ministarstvo unutarnjih poslova– Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok za određivanje posebno požarno ugroženih turističkih objekata	1. ožujka 2024.
c) Rok provedbe mjera:	1. lipnja 2024.

Društva za upravljanje cestama i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture

u resoru cestovnog prometa

10. a) Hrvatske ceste d.o.o., Županijske uprave za ceste, Hrvatske autoceste d.o.o., Autocesta Zagreb – Macelj d.o.o., Bina-Istra d.d. te gradovi i općine, odnosno Općina Borovo, koje upravljaju nerazvrstanim cestama, obvezni su izraditi Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

b) Subjekti navedeni pod a) obvezni su Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije ili objaviti te učiniti dostupnim na vlastitim službenim mrežnim stranicama.

Izvršitelji zadatka:	Ministarstvo, mora, prometa i infrastrukture Hrvatske ceste d.o.o. Hrvatske autoceste d.o.o. Autocesta Zagreb – Macelj d.o.o. Bina – Istra d.d. EGIS Road Operation Croatia d.o.o. općinski načelnik Ministarstvo unutarnjih poslova
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok dostave plana:	1. ožujka 2024.
Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju ožujak– listopad 2024.

11. Državna vatrogasna škola će u suradnji s Hrvatskom vatrogasnom zajednicom planirati, pripremati i kontinuirano provoditi znanstvenostručne skupove i seminare te u suradnji s vatrogasnim zajednicama županija provoditi i programe za dodatno osposobljavanje

zapovjednika i članova operativnih vatrogasnih zapovjedništava prema izrađenom Programu vođenja i zapovijedanja u vatrogastvu te provoditi i druge programe osposobljavanja u svrhu što učinkovitije provedbe operativnih zadataka tijekom ovogodišnje požarne sezone. Državna vatrogasna škola će izrađivati nove, odnosno prilagoditi već izrađene programe osposobljavanja.

Izvršitelji zadatka:	Državna vatrogasna škola općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Ministarstvo obrane Vatrogasna zajednica županije
Rok:	1. lipnja 2024. (za razinu županije i ostale JLS)
Rok:	trajno

12. a) Općina Borovo u svojem proračunu obavezna je osigurati financijska sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca. Visina planiranih financijskih sredstava mora biti minimalno na razini planiranih sredstava Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Rok:	kontinuirano

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

13. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

14. Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabavu roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16. i 114/22.).

15. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

b) Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u požarnoj sezoni za 2024. godinu.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Baćanović, mag. iur

KLASA: 250-04/24-01/02
URBROJ: 2196-9-01-24-6
Borovo, 06.03.2024 god.

Na temelju čl. 54 Statuta, te odredaba Programa posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024 god. općinski načelnik Općine Borovo dana 06.03.2024 god. donosi

**PLAN OPERATIVNE PROVEDBE
MJERA PROTUPOŽARNE ZAŠTITE ZA 2024 god.
ZA PODRUČJE OPĆINE BOROVO
I FORMALNO PRAVNE PRETPOSTAVKE**

1. Potvrđivanje imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD Borovo, dobrovoljnih vatrogasaca, donošenje Plana pripremnih aktivnosti za turističku sezonu 2024. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od požara, te donošenje drugih Zakonom propisanih općih akata (naredbi i zabrana), te nadzor nad provedbom.

Izvršitelj: općinski načelnik
Rok : najkasnije do 30.04.2024 god. - IZVRŠENO

II INFORMIRANJE I OBAVJEŠTAVANJE

1. Kontinuirano informiranje građana o mjerama protupožarne zaštite, te upoznavanje sa neposrednim uzrocima opasnosti, provođenju preventivnih mjera i mjera protupožarne zaštite.

Izvršitelj: DVD Borovo
Suraduju: Općinski načelnik i Radio Borovo
Rok : cijelo vrijeme trajanja žetve i vršidbe

2. Upoznavanje građana sa osnovnim obvezama u provođenju mjera protupožarne zaštite, posebno sa odredbama Odluke o uvjetima i načinu spaljivanja trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka, te Odluke o mjerama zaštite od požara u vrijeme žetve i vršidbe.

Izvršitelj: Jedinostveni upravni odjel Općine Borovo
Rok : u vrijeme trajanja žetve i vršidbe

III MJERE PREVENTIVE I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE

1. Javnu hidrantsku mrežu održavati u stanju funkcionalnosti.

Izvršitelj: Općina Borovo i DVD Borovo
Rok : kontinuirano

2. Izrada i provedba Plana motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora u vrijeme žetve i vršidbe, kao i građevina za koje prijete povećana opasnost od požara.

Izvršitelj: DVD Borovo, Lovačko društvo Borovo i PZ "Brestove međe" Borovo,
EKO DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo Borovo
Rok : za izradu Plana 15.06.2024 god.
za provedbu sve vrijeme trajanja žetve

3.Sačiniti preglednu kartu poljoprivrednih površina sa ucrtanim poljskim putovima za gašenje požara.

Izvršitelj: općinski načelnik u suradnji sa PZ "Brestove međe" Borovo
Rok : 30.04.2024 god.

4.Popis raspoložive teške i poljoprivredne mehanizacije za poduzimanje potrebnih mjera u slučaju požara.

Izvršitelj: JUO Općine Borovo
Rok : 30.04.2024 god.

IV AGROTEHNIČKE MJERE

1.Provedba odredaba Odluke o agrotehničkim mjerama u dijelu u kojemu se ista odnosi na mjere zaštite od požara, a posebno održavanje poljskih putova i lenija u stanju funkcionalnosti i prohodnosti.

Financijska sredstva za realizaciju ovih odredaba osigurati u proračunu općine.

Izvršitelj :općinski načelnik
Rok : odmah-kontinuirano

IV ORGANIZACIONE I PRIPREMNE MJERE

1.Održavanje sjednice načelnika općine, predsjednika DVD Borovo, upravitelja PZ "Brestove međe" i direktora EKO DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo Borovo, radi usvajanja financijskog plana za provedbu posebnih mjera, usvajanje prijedloga Plana operativne provedbe programa aktivnosti protupožarne zaštite.

Izvršitelj: načelnik općine
Rok : 30.04.2024 god.

2. Nadzor javnih površina potencijalno pogodnih za formiranje divljih odlagališta otpada.

Izvršitelj: EKO DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo Borovo
Rok : kontinuirano

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Baćanović,mag.iur.
