



ISSN: 1849-904X

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOROVO

**Broj 1. God. X Borovo, 09. veljača 2024.  
Izlazi prema potrebi**

**„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOROVO“**

**Nakladnik – Općina Borovo**

Uredništvo:

Općinski načelnik: Zoran Baćanović, mag. iur. – glavni i odgovorni urednik

Pročelnica Jedinog upravnog odjela: Slobodanka Stevanović, dipl. pravica

Borovo, Glavna 3, 32 227 Borovo, Republika Hrvatska

Telefon: 032/439-598

Fax: 032/439-601

e-mail: [borovo@opcina-borovo.hr](mailto:borovo@opcina-borovo.hr)

**Izlazi prema potrebi**

**S A D R Ź A J****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Pravilnik o sufinanciranju kupnje obiteljske kuće na području Općine Borovo u 2024 god.	Str. 3
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.	Str. 6
Odluka o osnivanju Savjeta mladih na području Općine Borovo.	Str. 7
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i naknadama, te ostalim pravima općinskog načelnika.	Str. 14
Odluka o koeficijentima za izračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Borovo.	Str. 15
Odluka o usvajanju izvještaja o primjeni agrotehničkih mjera u 2023 god.	Str. 16
Odluka o usvajanju izvještaja o vrednovanju učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u 2023 god.	Str. 18
Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene na području Općine Borovo.	Str. 20
Odluka o usvajanju financijskog izvještaja DV Zlatokosa Borovo za 2023 god.	Str. 21

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Odluka o visini osnovice za službenika zaposlenih u Jedinственом управном одјелу Опćине Borovo	Str. 22
Odluka o visini osnovice za obračun place zaposlenika DV Zlatokosa Borovo	Str. 23
Izješće o vrednovanje učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Borovo u 2023 god.	Str. 24

# **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

KLASA: 421-02/24-01/01

URBROJ: 2196-9-02-24-2

Borovo, 08.02.2024 god.

Temeljem odredbe članka 30. st. 2. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (NN 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19 i 58/21) čl. 44. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik 2/21 I 9/23) te čl. 73. Poslovnika (Sl. glasnik 5/21) Općinsko vijeće Općine Borovo na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 08.02.2024 donosi

## **PRAVILNIK**

o sufinanciranju kupnje obiteljske kuće na području  
Općine Borovo.

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti, način, postupak ostvarivanja prava na potporu, rokovi, postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, visina potpore te dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na potporu za provedbu mjere za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće na području Općine Borovo.

#### **Članak 2.**

Za provođenje ovog Pravilnika zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Borovo koji objavljuje Javni poziv i vrši provjeru administrativne ispravnosti podnesenih zahtjeva te utvrđivanja prijedloga Odluke o dodjeli potpora.

### **II. UVJETI ZA DODJELU POTPORE**

#### **Članak 3.**

Potpore za ovu mjeru dodjeljuje se obiteljima, a ostvaruje se uz slijedeće uvjete:

1. prihvatljivi korisnici ove mjere su osobe koje u trenutku podnošenja zahtjeva nisu starije od 45 godina (punoljetni članovi zajedničkog kućanstva nisu stariji od 45 godina) odnosno bračni/izvanbračni drug koji je podnositelj zahtjeva nije stariji od 45 godina, kao i u slučaju kada je podnositelj zahtjeva samohrani roditelj,
  2. da podnositelj zahtjeva kupuje kuću na području Općine Borovo,
  3. da podnositelj zahtjeva nema duga na ime javnih davanja o kojima evidenciju vodi nadležna ispostava Porezne uprave, kao ni dugovanja prema Općini Borovo,
  4. da podnositelj zahtjeva nije u razdoblju unazad 5 god. ostvario promet nekretninama, odnosno nije na bilo koji način otuđio stan ili obiteljsku kuću uvjetnu za stanovanje ili građevinsko zemljište za izgradnju stambenog objekta,
  5. da podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji imaju prijavljeno prebivalište i stanuju na području Općine Borovo najmanje 6 mjeseci do dana objave Javnog poziva, pri čemu se pod pojmom „stanuju” podrazumijeva i namjera stanovanja koja se iskazuje kupnjom kuće na području Općine Borovo u kojemu slučaju su obvezni u roku od 6 mjeseci od primitka sredstava sufinanciranja prijaviti prebivalište na području Općine Borovo na adresi kupljene kuće,
  6. fizička osoba prodavatelj nekretnine ne smije biti u srodstvu s podnositeljem zahtjeva i članovima njegove obitelji do zaključno trećeg nasljednog reda.
- Korisnik potpore ne smije otuđiti kupljenu obiteljsku kuću najmanje 10 godina od godine u kojoj

je ostvario pravo na sredstva potpore izuzev situacije zakonskog nasljeđivanja u slučaju smrti korisnika.

Korisnik potpore ne smije raspolagati kupljenom obiteljskom kućom na način da istu daje u zakup i/ili najam.

#### Članak 4.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza i jamstvo da kupljenu kuću neće otuđiti u roku od najmanje 10 godina, korisnik potpore je prije zaključivanja Ugovora o dodjeli potpore obvezan Jedinствenom upravnom odjelu Općine Borovo dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos odobrene potpore.

Korisniku potpore koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 10 godina od dana realiziranja subvencije.

#### Članak 5.

Korisnik potpore ne smije odjaviti prebivalište sa područja Općine Borovo 10 godina od dana ostvarivanja prava na potporu te je dužan na zahtjev Jedinствenog upravnog odjela Općine Borovo u razdoblju od 10 godina, dostaviti dokaz o prebivalištu/stanovanju.

### III. PROVEDBA MJERE

#### Članak 6.

Za provedbu ove mjere koristit će se novčana sredstva koja su za predmetnu namjenu osigurana u proračunu tekuće godine.

Općina Borovo će sufinancirati kupnju kuće na području Općine Borovo u iznosu od 4.000,00 eur kn po Korisniku.

### IV. ZAJEDNIČKE ODREDBE

#### Članak 7.

Za provedbu mjere iz ovog Pravilnika raspisat će se Javni poziv. Javni poziv raspisuje, temeljem Odluke općinskog načelnika, Jedinствeni upravni odjel na Internet stranici Općine Borovo, oglasnim tablama i Radio Borovu..

Javni poziv bit će otvoren do iskorištenja sredstava planiranih u proračunu tekuće godine.

#### Članak 8.

Dokumentacija koja se temeljem Javnog poziva dostavlja uz zahtjev za ostvarivanje potpore:

- Izjava o članovima zajedničkog kućanstva ovjerena kod Javnog bilježnika,
- Izjava o izvanbračnoj zajednici ovjerena kod Javnog bilježnika,
- Preslik osobne iskaznice za punoljetne članove obitelji,
- Uvjerenje Porezne uprave da nije bilo prometovanja nekretninama unazad 5 godina (za podnositelja zahtjeva i punoljetne članove obitelji),
- Uvjerenje Općinskog suda Zemljišnoknjižne službe da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi obitelji nemaju u su/vlasništvu nekretninu uvjetnu za stanovanje, osim ako su status suvlasništva ostvarili u postupku nasljeđivanja,
- Potvrdu da podnositelj zahtjeva nema dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
- Potvrdu Općine Borovo o nepostojanju dugovanja prema Općini Borovo i pravnim osobama kojima je osnivač općina..

Nepotpune prijave neće se razmatrati.

## Članak 9.

Odluku o dodjeli potpore donosi općinski načelnik.

Odluka se objavljuje na internetskim stranicama Općine Borovo najkasnije u roku od 15 dana od dana njezinog donošenja.

Na Odluku općinskog načelnika može se uložiti prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana prijema.

O prigovoru odlučuje Općinsko vijeće Općine Borovo.

Odluka po prigovoru je konačna.

Po konačnosti Odluke o sufinanciranju kupnje kuće na području Općine Borovo općinski načelnik i korisnik sredstava zaključuju Ugovor o sufinanciranju kojim se pobliže određuju prava i obveze obiju ugovornih strana.

Financijska sredstva potpore Korisniku će biti doznačena u roku od 8 dana od dana zaključenja Ugovora.

## Članak 10.

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj ostvario potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva mora vratiti u proračun Općine Borovo u roku od 15 dana od poziva za povrat te će biti isključen iz svih općinskih potpora u narednih 5 godina.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 11.

Obrazac za prijavu i sva potrebna dokumentacija bit će objavljena u Javnom pozivu.

## Članak 12.

Korisnici iz mjere za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće na području Općine Borovo pravo na potporu mogu ostvariti po Javnom pozivu koji će biti raspisan u tekućoj godini za kupnju koja će se i ostvariti ili je već ostvarena u istoj godini kao i za već realiziranu kupnju u prethodnoj godini.

## Članak 13.

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

POTPREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milan Poznanović

---

KLASA: 351-01/18-01/01  
URBROJ: 2196-9-02-24-14/1  
Borovo, 08.02.2024 god.

Na temelju čl. 66. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) čl. 44. Statuta (Sl. glasnik 2/21 i 9/23) te čl. 73. Poslovnika (Sl. glasnik 5/21) Općinsko vijeće Općine Borovo na 20. sjednici održanoj dana 08.02.2024 god. donosi

**O D L U K U**  
o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja  
javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Čl. 1.

Briše se tekst članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (Sl. glasnik 3/22) te se dodaje novi tekst koji glasi:

“Utvrđuje se cijena obvezne minimalne javne usluge za sve kategorije obveznika u iznosu od 5,00 eur mjesečno u koju cijenu nije uračunat PDV.”

Čl. 2.

Ostale odredbe Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada ne mijenjaju se, niti se dopunjavaju.

Čl. 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

POTPREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milan Poznanović

---

KLASA: 029-04/24-01/1  
URBROJ: 2196-9-02-24-1  
U Borovu, 08.02.2024 god.

Temeljem članka 3. stavka 1. i članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih (NN br 41/14 i 83/23.) i članka 66. Statuta Općine Borovo Sl. glasnik 2/21 ), Općinsko vijeće Općine Borovo na svojoj 20. sjednici održanoj 08.2. 2024 god. donijelo je

## O D L U K U

o osnivanju Savjeta mladih Općine Borovo

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Općine Borovo (u daljnjem tekstu: Savjet) radi sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih Općine Borovo.

Odluka o osnivanju Savjeta osobito sadrži odredbe o:

- broju članova Savjeta, načinu izbora te rokovima provedbe izbora članova i zamjenika članova Savjeta
- radnom tijelu općinskog vijeća koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura
- načinu utjecaja Savjeta na rad općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima
- načinu financiranja rada i programa Savjeta, osiguravanju prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta
- druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

#### Članak 2.

Savjet je savjetodavno tijelo Općine Borovo koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na području Općine Borovo.

#### Članak 3.

Za člana Savjeta i zamjenika člana može se kandidirati i biti birana osoba s prebivalištem ili boravištem na području Općine Borovo, koja u trenutku podnošenja kandidature ima od navršениh 15 do navršениh 30 godina života.

#### Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako za muški i ženski spol.



### Članak 5.

Član Savjeta i njegov zamjenik ne mogu istovremeno biti vijećnici Općinskog vijeća Općine Borovo.

## II. BROJ ČLANOVA SAVJETA, NAČIN IZBORA TE ROKOVI PROVEDBE IZBORA ČLANOVA I ZAMJENIKA ČLANOVA SAVJETA

### Članak 6.

Savjet ima 3 člana, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Postupak izbora članova Savjeta i njihovih zamjenika pokreće općinsko vijeće javnim pozivom za isticanje kandidatura koji se objavljuje na oglasnim pločama i na web stranici Općine Borovo.

Javni poziv iz prethodnog stavka objavljuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta.

### Članak 7.

Javni poziv obvezno sadrži sljedeće podatke:

- opis postupka izbora
- uvjete za isticanje kandidatura
- kome se prijedlog dostavlja
- rokove za prijavu prijedloga kandidatura, za provjeru zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, za objavu Popisa važećih kandidatura i donošenja odluke o izboru članova i zamjenika Savjeta
- druge podatke važne za postupak predlaganja kandidatura i izbora.

### Članak 8.

Kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike mogu, pod uvjetom da imaju sjedište na području Općine Borovo, predložiti:

- udruge mladih koje se bave mladima
- učenička vijeća
- udruge nacionalnih manjina
- neformalne skupine mladih
- drugi oblici organiziranja mladih koji djeluju na području Općine Borovo.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz prethodnog stavka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta.

### Članak 9.

Pisane i obrazložene kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike podnose se Jedinostvenom upravnom odjelu i to u roku 20 dana od dana objave javnog poziva.

Kandidatura iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja te potpis ovlaštenog predstavnika predlagatelja
- podatke o kandidatu i zamjeniku (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište, status - učenik, student, zaposlenik, dr.)
- očitovanje kandidata i zamjenika o prihvaćanju kandidature
- obrazloženje prijedloga.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se razmatrati.

Kandidature se podnose na prijavnici objavljenoj na web stranici Općine Borovo.

### Članak 10.

Jedinostveni upravni odjel obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave sastavlja Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrđuje Popis važećih kandidatura.

Izvješće i Popis iz prethodnog stavka dostavljaju se općinskom vijeću i objavljuju na web stranici Općine Borovo.

Popis važećih kandidatura pravi se prema abecednom redu kandidata i sadrži redni broj, ime i prezime kandidata, naznaku predlagatelja, ime i prezime njegovog zamjenika.

### Članak 11.

Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave Popisa važećih kandidatura raspravlja o Izvješću o provjeri formalnih uvjeta i s Popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta.

### Članak 12.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja ispred 3 kandidata na listiću, koliko Savjet ima članova.

Vijećnik ne može glasovati za veći broj kandidata od broja koji se bira.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati koji su po rang listi dobivenih glasova poredani od rednog broja 1 do 3.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova.

Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

### Članak 13.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta objavljuju se na web stranici Općine Borovo.

Savjet se mora konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

## III. KONSTITUIRANJE SAVJETA I MANDAT ČLANOVA SAVJETA

### Članak 14.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik općinskog vijeća. Do izbora predsjednika sjednicom predsjedava najstariji član Savjeta.

Savjet mladih konstituiran je izborom predsjednika Savjeta.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika, Općinsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavit će se na web stranici Općine Borovo.

### Članak 15.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Savjeta je:

- Prisega članova Savjeta
- Izbor predsjednika Savjeta
- Izbor zamjenika predsjednika Savjeta.

Dnevni red može se dopuniti na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 2 člana Savjeta.

### Članak 16.

Kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta predlažu većina članova Savjeta.

Član može sudjelovati u predlaganju samo jednog kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

O izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta glasuje se u pravilu tajno.

Na prijedlog najmanje 2 člana Savjet može odlučiti da se glasuje javno.

### Članak 17.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova.

Predsjednik Savjeta predstavlja Savjet te obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovom odlukom i Poslovnikom o radu Savjeta.

Predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

### **Članak 18.**

Mandat članova Savjeta i njihovih zamjenika traje 3 godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta vezan je uz mandat člana Savjeta.

Mandat zamjenika člana Savjeta prestaje prestankom mandata člana Savjeta.

Općinsko vijeće razriješi će člana Savjeta i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 30% sjednica Savjeta u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navršši 30 godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta koliko ih je prestalo biti članom Savjeta prije isteka mandata.

Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe koje se odnose na izbor članova Savjeta.

Mandat članova izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovnom postupku.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

## **IV. NAČIN UTJECAJA SAVJETA NA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA U POSTUPKU DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA OD NEPOSREDNOG INTERESA ZA MLADE I U VEZI S MLADIMA**

### **Članak 19.**

Savjet donosi Poslovnik o radu.

Poslovnik o radu donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

### **Članak 20.**

Savjet donosi program rada za svaku kalendarsku godinu većinom glasova svih članova. Program se podnosi na odobravanje općinskom vijeću zajedno s financijskim planom najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet podnosi Godišnje izvješće o svom radu općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje općinskom načelniku. Izvješće se objavljuje na web stranici općine.

### **Članak 21.**

U okviru svoga djelokruga Savjet kao savjetodavno tijelo općine osobito:

- raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga općinskog vijeća koja su od interesa za mlade

- u suradnji s predsjednikom općinskog vijeća inicira u općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značaja za unapređivanje položaja mladih
- predlaže općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih te način rješavanja navedenih pitanja
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, međusobnu suradnju mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
- predlaže i daje na odobravanje općinskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta
- po potrebi poziva predstavnike tijela općine na sjednice Savjeta mladih
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

### **Članak 22.**

Općinsko vijeće dostavlja Savjetu sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica u istom roku kao i vijećnicima općinskog vijeća te na drugi prikladan način informira Savjet o svim svojim aktivnostima.

### **Članak 23.**

Predsjednik općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom na koji po potrebi poziva i druge vijećnike i druge predstavnike tijela općine.

Na zajedničkom sastanku raspravlja se o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji općinskog vijeća i drugih tijela općine sa Savjetom.

Inicijativu za zajednički sastanak iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti i Savjet. Na zajednički sastanak iz stavka 1. ovog članka mogu biti pozvani stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

**Članak 24.**

Na prijedlog Savjeta, općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice općinskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz djelokruga Savjeta zatraži općinsko vijeće.

**Članak 25.**

Na sjednici općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, Savjet predstavlja predsjednik, zamjenik predsjednika ili član Savjeta kojeg Savjet imenuje.

Kada Savjet podnosi općinskom vijeću prijedlog akata odnosno drugi prijedlog, aktom o predlaganju određuje i svog predstavnika koji će davati potrebna objašnjenja o prijedlogu.

**Članak 26.**

Savjet mladih surađuje s općinskim načelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji općinskog načelnika i Savjeta.

Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

**Članak 27.**

Savjet može surađivati međusobno sa savjetima općina, gradova i županija i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne samouprave drugih zemalja te međunarodnim organizacijama.

**V. FINANCIRANJE RADA I PROGRAMA SAVJETA, OSIGURAVANJE PROSTORNIH I DRUGIH UVJETA ZA RAD SAVJETA I PRAVO NA NAKNADU TROŠKOVA ZA SUDJELOVANJE U RADU****Članak 28.**

Financijska sredstva potrebna za provedbu programa rada Savjeta i za troškove vezane za rad članova Savjeta planiraju se temeljem financijskog plana u proračunu općine.

Za potrebe rada, Savjet će u pravilu koristiti prostore Općinske uprave.

Članovi savjeta ne primaju naknadu za svoj rad.

**Članak 29.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Borovo.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 30.**

Novi saziv Savjeta dužan je uskladiti Poslovnik o svom radu sa Zakonom o savjetima mladih i ovom odlukom u roku od 30 dana od dana konstituiranja Savjeta.

**Članak 31.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Borovo (Klasa: 021-03/09-01/2408, Ur.broj: 2196/03-09-3 od 30. prosinca 2009. godine).

**Članak 32.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

POTPREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milan Poznanović

---

KLASA: 120-01/24-01/01  
URBROJ: 2196-9-02-24-3  
U Borovu, 08.02.2024 god.

Na temelju čl. 3. , a u vezi sa čl. 4. st.1. t. 4. Zakona o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 28/10 i 10/23) i čl.90. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 44. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik 2/21 i 9/23 ) i čl. 73. Poslovnika (Sl.glasnik Općine Borovo 5/21), Općinsko vijeće Općine Borovo 5. redovnoj sjednici održanoj dana 08.02.2024 god. donosi:

**ODLUKU**

o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i naknadama,  
te ostalim pravima Općinskog načelnika Općine Borovo

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom mijenja čl. 5. Odluke o plaći i naknadama, te ostalim pravima Općinskog načelnika Općine Borovo te isti sada glasi (u daljnjem tekstu : Odluka):

„Koeficijenti za obračun plaća dužnosnika u Općini Borovo iznose:

- Općinskog načelnika .....4,55“.

## Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

POTPREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milan Poznanović

KLASA: 120-01/24-01/1  
URBROJ: 2196-9-02-24-3  
U Borovu, 08.02.2024 god.

Na temelju čl. 10 Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 28/10) čl. 44. Statuta (Sl. glasnik Općine Borovo 01/20 i 9/23) te čl. 73. Poslovnika (Sl. glasnik 5/21), Općinsko vijeće Općine Borovo, na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 08.02.2024 god. donosi

## O D L U K U

o koeficijentima za izračun plaća službenika i namještenika

I Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Borovo na neodređeno vrijeme, kao i službenika zaposlenih na određeno vrijeme radi realizacije projekata financiranih po posebnim propisima.

II Koeficijenti za izračun plaća službenika i namještenika iz t. I ove Odluke utvrđuju se za radna mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Borovo kako slijedi:

RADNA MJESTA I KATEGORIJE		
R. br.	Naziv radnog mjesta	koeficijent
1.	PROČELNIK - 1. rang	1,66
RADNA MJESTA II KATEGORIJE		
1.	VIŠI STRUČNI SURADNIK-VODITELJ PROJEKTA -1.rang	1,30
RADNA MJESTA III KATEGORIJE		
R. br.	Naziv radnog mjesta	koeficijent
1.	REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO -11. rang	1,29
2.	REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK	1,04



	- 11. rang	
3.	REFERENT AUTOMATSKE OBRADA PODATAKA - 11. rang	1,04
4.	REFERENT – KOMUNALNI REDAR - 11. rang	1,10
5.	VIŠI REFERENT STRUČNI ASISTENT PROJEKTA -9. rang	1,04

III Pročelnica Jedinственog upravnog odjela donijet će Rješenje o plaći svakog službenika i namještenika u roku od 8 dana odu dana stupanja na snagu ove Odluke.

IV Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluke KLASA: 120-01/20-02/01, URBROJ: 2196-9-02-23-05 od 20.02.2023 god.

V Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

POTPREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milan Poznanović

KLASA: 320-02/24-01/01  
URBROJ: 2196-9-02-24-1  
U Borovu, 08.02.2024 god.

Na temelju članka 10. st. 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18 i 98/19) čl. 4. st. 3. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (NN 22/19), članka 44. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik 02/21), te čl.73. Poslovnika (Sl. glasnik 5/21) Općinsko vijeće Općine Borovo na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 08.02. 2024 god. donosi

**O D L U K U**  
o usvajanju izvještaja  
o primjeni agrotehničkih mjera za 2023. godinu

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Borovo donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu KLASA: 320-02/19-01/1 URBROJ: 2196-04-19-02-04/1 od dana 02.07.2019 god..

Sukladno članku 10. stavku 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu. Člankom 3. Odluke, kao agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. Zaštita od erozije;
2. Sprečavanje zakorovljenosti
3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina
4. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

Na području Općine Borovo je ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske ukupne površine 382.2127 ha od čega je 224.9847 ha u dugogodišnjem zakupu a 157.228 ha je temeljem raspisanog javnog natječaja dodijeljeno poljoprivrednicima u zakup na 25 godina, odnosno do povrata temeljem odredaba Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.

Šume na području općine u nadležnosti su Uprave šuma podružnica Vinkovci, koja djeluje u sastavu javnog poduzeća za gospodarenje šumama i šumskim zemljištem u Republici Hrvatskoj «Hrvatske šume».

## 2. EROZIJA

U Općini Borovo tijekom 2023. godine nije bilo elementarnih nepogoda koje uzrokuju eroziju tla.

## 3. MJERE SPREČAVANJA ZAKOROVljenosti

Vlasnici i posjednici pretežno održavaju poljoprivredna zemljišta urednima.

Vezano za sprječavanja zakorovljenosti poljoprivrednih zemljišta problemi se javljaju zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa i na zemljištima čiji vlasnici žive u inozemstvu.

## 4. SUZBIJANJE BILJNIH BOLESTI I ŠTETOČINA

Općina Borovo redovito putem informativnih letaka koje sačinjavaju nadležne stručne službe, vezano za suzbijanje zaraznih bolesti na poljoprivrednim kulturama (poljoprivredne kulture, povrće, voće) a u suradnji sa poljoprivrednom zadrugom organiziraju se savjetovanja i edukacije.

Općina Borovo svake godine, redovito provodi preventivnu dezinfekciju, dezinskciju i deratizaciju kako u kućanstvima tako i na poljoprivrednim zemljištima (bunari i sl. suzbijanje komaraca i na mjestima potrebnim za suzbijanje glodavaca).

U 2023 god. provedena je proljetna i jesenja deratizacija na cjelokupnom području općine kao i dezinskcija.

## 5. KORIŠTENJE I UNIŠTAVANJE BILJNIH OTPADAKA

Većina posjednika i vlasnika poljoprivrednog zemljišta biljni otpad spaljuje tijekom godine kada je spaljivanje dozvoljeno, ali je u 2023 god. u značajnijoj mjeri uočeno korištenje biljnih otpadaka kroz postupak kompostiranja. U izvještajnom razdoblju Općina Borovo u cijelosti je financirala analizu tla u cilju unapređenja i zaštite poljoprivrednih površina i poljoprivredne proizvodnje.

## ZAKLJUČAK

Područje Općine Borovo najvećim dijelom je prostor zelenih obradivih površina dok je prostor uz obalu rijeke Dunav šumsko područje i područje pašnjaka. Poljoprivredne površine gotovo u cijelosti obrađuju vlasnici, odnosno posjednici.

Općina Borovo potiče vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti, te u skladu sa raspoloživim proračunskim sredstvima uređuje i održava poljoprivredne putove i rudine.

Ovo Izvješće objavit će se u Službenom glasniku Općine Borovo kao i na internet stranici općine.

POTPREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milan Poznanović

KLASA: 363-05/23-01/2  
URBROJ: 2196-9-02-24-13  
U Borovu, 08.02.2024 god.

Na temelju čl. 44. Statuta (Sl. glasnik 2/21 i 9/23) te čl. 73. Poslovnika (Sl. glasnik 5/21) Općinsko vijeće Općine Borovo na 20. sjednici održanoj dana 08.02.2024 god. donosi

#### O D L U K U

o usvajanju Izješća o vrednovanju učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Borovo u 2023 god.

I. Učinkovitost upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Borovo u 2023 god. ocjenjuje se kako slijedi:

R. br.	Naziv	Učinkovito DA/NE/ DJELOMIČNO	Kriteriji vrednovanja	Planirane aktivnosti unapređenja	Napomena
1.	Nerazvrstane ceste	DJELOMIČNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaštita javnog interesa,</li> <li>- Sigurnost prometovanja,</li> <li>- opremljenost,</li> <li>- Izgrađenost,</li> <li>- iskoristivost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-saniranje oštećenih dijelova nerazvrstanih cesta, uređenje rubnog dijela, čišćenje</li> <li>-zamjena oštećene prometne signalizacije</li> </ul>	Djelomično sanirane ceste u dužini od cca 400 m u Željezničkoj i Bulićevoj a V. Nazora u cijelosti
2.	Javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaštita javnog interesa,</li> <li>- razmjerna korist,</li> <li>- univerzalnost i jednak pristup,</li> <li>- opremljenost,</li> <li>- prilagodljivost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-čišćenje i uređenje,</li> <li>-opremanje komunalnom opremom</li> </ul>	Kontinuirano održavanje čišćenje, ) nabava komunalne opreme za šetnicu i izrađena proj. dok.
3.	Građevine za odvodnju oborinskih voda	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-zaštita javnog interesa,</li> <li>-uređenost,</li> <li>-zaštita korisnika, prostora i okoliša,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čišćenje i održavanje u stanju propusnosti</li> </ul>	Čišćenje, košenje, odvoz raslinja
4.	Javne zelene površine	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaštita javnog interesa,</li> <li>-uređenost,</li> <li>-zaštita korisnika, prostora i okoliša,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-čišćenje, košenje, sakupljanje i odvoz suhog granja i drugih bio-ostataka,</li> <li>-ozelenjavanje</li> </ul>	Predmet održavanja su sve javne zelene površine i površine ispred napuštenih stamb. Objekata, izvršena sadnja cca 50 sadnica ukrasnih stabala

5.	Građevine, uređaji i predmeti javne namjene	DA	-zaštita javnog interesa, -uređenost, -zaštita korisnika, -univerzalnost i jednakost pristupa, -javnost	-čišćenje, uređenje -sanacija oštećenih betonskih prilaza	Održavanje parkirališta, sanacija staza u ul. Nikole Tesle, Željeznička, izrađena proj. dok. za sanaciju dj. igrališta u Đ. Jakšića i Ozrenskoj ul. Završena I. faza izgradnje kom. pogona (trenč silos)
6.	Mjesno groblje	DA	-zaštita javnog interesa, -uređenost, -zaštita korisnika, -univerzalnost i jednakost pristupa, -javnost, -kakvoća obavljanja djelatnosti,	-čišćenje, košenje, -izgradnja pristupnih staza, -ozelenjavanje	
7.	Javne površine	DA	-zaštita javnog interesa, -uređenost, -zaštita korisnika, -univerzalnost i jednakost pristupa, -javnost	-čišćenje, -opremanje komunalnom opremom, -uređenje pristupnih prilaza	
8.	Javna rasvjeta	DA	--zaštita javnog interesa, -uređenost, -zaštita korisnika, -univerzalnost i jednakost pristupa, -javnost, -neprofitnost, -kontinuitet, -ekonomičnost i učinkovitost	-održavanje u smislu pravovremene zamjene dotrajalih dijelova, -modernizacija postavljanjem led rasvjete u svim dijelovima naselja	Ugradnja uklopnih analognih satova u svrhu upravljanja radom sustava jr i tekuće održavanje

II. Ova Odluka i Izvješće bit će objavljeni u Službenom glasniku Općine Borovo i na Internet stranici općine.

POTPREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milan Poznanović

KLASA: 240-01/24-01/01  
URBROJ: 2196-9-2-24-05  
Borovo, 08.02.2024 god.

Na osnovu čl. 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), čl. 5. st. 2. i 3. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite (NN 27/17) čl. 44. Statuta (Sl. glasnik 2/21 i 9/23) te čl. 73. Poslovnika (Sl. glasnik 5/21) Općinsko vijeće Općine Borovo na 20. sjednici održanoj 08.02.2024. godine donosi

**O D L U K U**  
**o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene**  
**Općine Borovo**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom, u skladu sa Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Borovo donesene na 10. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 15.05.2018. godine, revidirana dana 18.04.2023 god. osniva postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Borovo.

**Članak 2.**

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjera civilne zaštite asanacije terena, podršku u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

**Članak 3.**

U skladu sa čl. 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17) postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Borovo sastoji se od 18 pripadnika i to:

- 1 (jedne) upravljačke skupine i
- 2 (dvije) operativne skupine.

**Članak 4.**

Osobama koje su raspoređene u postrojbu civilne zaštite opće namjene izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite.

**Članak 5.**

Evidenciju pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Borovo.

**Članak 6.**

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se u proračunu Općine Borovo.

**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju, ustroju i popuni tima civilne zaštite opće namjene za Općinu Borovo, KLASA: 810-03/19-01/01  
URBROJ: 2196-04-19-02-07 od 19.09.2019.godine.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

POTPREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milan Poznanović

---

KLASA: 601-01/24-01/1  
URBROJ: 2196-9-02-24-2  
U Borovu, 08.02.2024 god.

Na temelju čl. 44. Statuta (Sl. glasnik 2/21) i čl. 73. Poslovnika (Sl. glasnik 5/21), Općinsko vijeće Općine Borovo na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 08.02.2024 god. donosi

**O D L U K U**  
o usvajanju Financijskog izvještaja DV Zlatokosa Borovo za 2023 god.

**Čl. 1.**

Usvaja se Financijski izvještaj Dječjeg vrtića Zlatokosa z a 2023 god.

**Čl. 2.**

Financijski izvještaj DV Zlatokosa Borovo za 2023 god. u cijelosti je sastavni dio ove Odluke.

**Čl. 3.**

Ova Odluka bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Borovo.

POTPREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milan Poznanović

---

## **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

KLASA: 120-01/24-01/01  
URBROJ: 2196-9-01-24-01  
Borovo, 06.02.2024 god.

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj I područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19 i 144/20.) te čl. 66. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik 02/21) općinski načelnik Općine Borovo dana 06.02.2024 god. donosi

### **O D L U K U** o visini osnovice za obračun plaće

#### Čl. 1.

Osnovica za obračun plaće službenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Borovo utvrđuje se u iznosu od 1.080,00 eura bruto.

#### Čl. 2.

Osnovica za obračun plaće utvrđena u čl. 1. Ove Odluke primjenjuje se na obračun plaće za mjesec siječanj 2024 god.

#### Čl. 3.

Za realizaciju održava ove Odluke zadužuje se referent knjigovodstvenog poslovanja.

#### Čl. 4.

Ova Odluka bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Borovo.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Zoran Baćanović, mag. Iur

---

KLASA: 601-01/24-01/01  
URBROJ: 2196-9-01-24-01  
Borovo, 06.02.2024 god.

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj I područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19 i 144/20.) te čl. 66. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik 02/21) općinski načelnik Općine Borovo dana 06.02.2024 god. donosi

**O D L U K U**  
o visini osnovice za obračun plaće  
zaposlenika DV Zlatokosa Borovo

Čl. 1.

Osnovica za obračun plaće zaposlenika Dječjeg vrtića Zlatokosa Borovo utvrđuje se u iznosu od 988,00 eura bruto.

Čl. 2.

Osnovica za obračun plaće utvrđena u čl. 1. Ove Odluke primjenjuje se na obračun plaće za mjesec siječanj 2024 god.

Čl. 3.

Za realizaciju odredaba ove Odluke zadužuje se ravnateljica DV Zlatokosa Borovo.

Čl. 4.

Ova Odluka bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Borovo.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zoran Baćanović, mag. Iur

---



**Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine  
Borovo za 2023. godinu**

**1. 1.1.2023.-31.12.2023.**



**Općina Borovoveljača, 2024.**

**1. PREGLED STANJA U UPRAVNOM PODRUČJU**

Općina Borovo (u nastavku Općina) je u analiziranom razdoblju nastavila s provedbom planiranih mjera i njima shodnih aktivnosti propisanih u *Provedbenom programu Općine Borovo za mandatno razdoblje 2021. – 2025.* sličnim tempom kao i svake godine od početka mandatnog razdoblja, ali uz određene značajne pomake.

U ekonomskom kontekstu, posljedice povećanja cijena povezane s uvođenjem eura kao valute, kao i inflacije uzrokovane globalnim političkim događanjima osjetile su se kako na nacionalnoj razini u Hrvatskoj, tako i na regionalnoj i lokalnoj. Unatoč tome, Općina je nastavila s aktivnostima planiranim u Provedbenom programu, što uključuje i mjere usmjerene ka poboljšanju životnog standarda te unapređenju lokalne infrastrukture. Osim vlastitih sredstava, Općina je do ove godine uspješno navigirala u smislu pribavljanja sredstava iz fondova Europske unije, primarno za socijalne projekte.

Ono što Općini omogućava nošenje s negativnim ekonomskim događanjima je ujedinenost zakonodavne vlasti što omogućava brzo donošenje odluka iz domene javnih politika. Osim toga, Općina je geografski kompaktna te su sve odluke vezane isključivo uz usko područje naselja Borovo. U konačnici, u Općini nalazimo visoku razinu poljoprivredne iskorištenosti zemljišta što ukazuje na dobro centralno planiranje na lokalnoj razini.

S druge strane, Općina se, poput ostalih općina u Vukovarsko-srijemskoj županiji, suočava s razvojnim teškoćama koje su posljedice regionalnog konteksta. Demografski slom Vukovarsko-srijemske županije (koja je jedna od najteže pogođenih regionalnih jedinica u EU po ovom pitanju) vidljiv je i na primjeru Općine koja bilježi kontinuirani pad stanovništva što se očituje u gubitku 1501 stanovnika u desetogodišnjem cenzusnom razdoblju 2011.-2021. Iz ovog razloga, Općina nastoji spriječiti demografski kolaps pozitivnim socijalnim mjerama koje potiču olakšavanje financijske situacije mladim obiteljima i shodno tome povećati stopu nataliteta. Općina je u trenutnom mandatnom razdoblju predana ovim mjerama, te stoga možemo govoriti kako nije došlo do značajnog pogoršanja u provedbi planiranih aktivnosti.

## 2. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA

*Provedbenim programom* definirano je 8 mjera za provedbu odabranih posebnih ciljeva iz *Nacrta Strategije razvoja Općine Borovo za razdoblje od 2022. do 2029. godine*. Mjere su kako slijedi:

1. Uređenje naselja
2. Prostorno i urbanističko planiranje
3. Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture
4. Socijalna skrb – pomoć obiteljima i kućanstvima
5. Unaprjeđenje aktivnog građanstva, dostupnosti kulture i sporta
6. Protupožarna i civilna zaštita
7. Promet i održavanje javnih prometnica
8. Aktivnosti usmjerene na poticanje razvoja poduzetništva i gospodarstva

**Mjera 1. Uređenje naselja.** Ključne aktivnosti u sklopu mjere uređenja naselja odnose se na uređenje dječjih igrališta i centra mjesta. Općina je, osim redovnog održavanja gradskih igrališta, izvela radove izgradnje dječjeg igrališta u ulici Đure Jakšića u vrijednosti 46.452,98 eura, te radove izgradnje nadstrešnice u dvorištu dječjeg vrtića Zlatokosa Borovo (18.655,74 eura). U centru Borova su započeli radovi izgradnje parkirališta (77.826,78 eura) te su u potpunosti završeni radovi proširenja vanjskog sportskog vježbališta (35.177,83 eura). Ostale aktivnosti održavane su na servisnoj razini – održavao se postojeći sustav javne rasvjete, održavala se zgrada općine (koja je sanirana 2022.) te je obavljen godišnji servis sustava videonadzora.

**Mjera 2. Prostorno i urbanističko planiranje.** U pogledu ove mjere, 2022. izrađena je projektna dokumentacija za starački dom i za novu zgradu NK Sloga Borovo te su podneseni zahtjevi za građevinsku dozvolu. 2023. godine Općina je započela s izgradnjom NK Sloga Borovo, u vrijednosti radova 984.321,94 eura. Radovi su započeli u kolovozu 2023. godine, te su do kraja godine izvedeni radovi izgradnje temeljne ploče, izgradnje donjeg kata zgrade i podne ploče gornjeg kata zgrade. Bitna aktivnost je i početak radova izgradnje parkirališta u centru Borova. Tijekom 2023. godine izvedeni su pripremni i zemljani radovi za parkiralište i

odvodnju oborinskih voda te izrađena nosiva konstrukcija za parkiralište. Izmijenjen je prostorni plan postupkom donošenja IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Borovo, te je donesena i III. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja centra Borova. Za šetališnu je zonu izrađeno idejno rješenje (djelomično riješena projektna dokumentacija), a za rekonstrukciju stare škole se izrađivalo novo idejno rješenje te su uređivani imovinsko-pravni odnosi.

**Mjera 3. Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture.** U 2023. godini nije bilo ulaganja u ozelenjivanje u odnosu na prošlu godinu. Međutim, izrađen je glavni projekt za uređenje kanalske mreže te je procijenjena dužina 4980m. Po pitanju vodovoda, postavljen je hidrant kod reciklažnog dvorišta (vrijednost radova iznosi 1649,18eur). Zgrada dječjeg vrtića bit će priključena na kanalizacijski sustav 2024. godine. Ostale su aktivnosti bile servisnog karaktera – održavanje kanalske i vodovodne mreže.

**Mjera 4. Socijalna skrb – pomoć obiteljima i kućanstvima.** Općina Borovo i u 2023. nastavlja s javnim pozivom za dodjelu financijskih sredstava iz proračuna Općine Borovo za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće, te je poticaj dodijeljen za kupnju kuće u ovoj godini dodijeljen 8 obitelji, za što je utrošeno 31.840,00 eura.

Po pitanju naknada za novorođenčad, isplaćeno je ukupno 18.000,00 eura za 18 novorođene djece na području općine Borovo. Za jednokratne pomoći obiteljima i kućanstvima izdvojeno je 8.650 eura za 54 osoba s područja općine Borovo.

Općina je financirala radne bilježnice za djecu koja polaze u 1. razred OŠ – za polaznike u prve razrede podijeljen je poklon bon za kupovinu školskih udžbenika i opreme, a za učenike 8. razreda financirane su radne bilježnice. Financirana je škola u prirodi za učenike 3. razreda. Za učenike

8. razreda financirana je ekskurzija i proslava mature.

Konačno, završeni su radovi polaganja cijevi za priključenje na sustav kanalizacije te će se kućanstva na sustav priključivati 2024. godine.

**Mjera 5. Unaprjeđenje aktivnog građanstva, dostupnosti kulture i sporta.** Najvažnija aktivnost u 2023. godini bila je sanacija etno kuće. Završeni su radovi druge faze sanacije koji uključuju sanaciju fasade i dijela zida etno kuće, rekonstrukciju bedema i kapije etno kuće i izgradnje sanitarnog čvora u vrijednosti 39.816,84 eura.

Što se tiče financiranja rada udruga, s 23 udruge sklopljeni su ugovori o financiranju rada te je ukupno utrošeno 142.900,00 eura.

**Mjera 6. Protupožarna i civilna zaštita.** U pogledu ove mjere izvršena je jedina planirana aktivnost – izvedeni su radovi izgradnje garaže i spremišta DVD-a u 2022. godini, čime je u cijelosti provedena ova mjera.

**Mjera 7. Promet i održavanje javnih prometnica.** U pogledu ove mjere izvedeni su radovi sanacije ceste u Ulici Vladimira Nazora te radovi nasipanja i ravnanja puta u ulici Đure Pucara (u vrijednosti 5.054,51 eura). Također su započeti radovi sanacije pješačke staze u Školskoj ulici u vrijednosti 80.278,98 eura. Po pitanju biciklističke staze duž ceste D519, izvodili su se radovi održavanja. U 2023. godini se po pitanju parkinga kod groblja radilo na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa, dok se aktivnost sanacije poljskih puteva nije provodila u ovoj godini.

**Mjera 8. Aktivnosti usmjerene na poticanje razvoja poduzetništva i gospodarstva.** Općina Borovo je uspješno ostvarila sve planirane aktivnosti za ovu mjeru, prvenstveno izgradnju trenčsilosa, te je podnesen zahtjev za uporabnu dozvolu. Početak rada se očekuje u prvoj polovini 2024. godine. Ostvareni su i ostali pokazatelji rezultata: s 4 trgovačka društva, 11 poljoprivrednika i 48 obrtnika potpisani su ugovori o davanju potpore (više u odnosu na 2022. godinu), te je 18 poljoprivrednika dobilo subvenciju za analizu poljoprivrednog zemljišta.

### **3. DOPRINOS OSTVARENJU CILJEVA JAVNIH POLITIKA**

Ciljevi javnih politika kojima se doprinijelo provedbom mjera utvrđenih u *Provedbenom programu* odnose se na ciljeve iz *Nacrta Strategije razvoja Općine Borovo za razdoblje od 2022. do 2029. godine*, *Plana razvoja Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine* i *Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine (NRS 2030)*. U nastavku slijedi popis ciljeva iz ovih nadređenih strateških akata kojima su mjere i aktivnosti Općine Borovo u 2023. godini neposredno pridonijele, s navođenjem mjera i aktivnosti koje ukazuju na taj doprinos.

**Provedene mjere i aktivnosti Općine Borovo u 2023. godini pridonijele su ostvarenju sljedećih ciljeva iz *Nacrta Strategije razvoja Općine Borovo za razdoblje 2022. do 2029. godinete Plana razvoja Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje od 2021. do 2027:***

### **1. CILJ 1. Održivo gospodarstvo**

Mjera 8. – Razvoj i jačanje gospodarstva (aktivnosti usmjerene na poticanje razvoja poduzetništva i gospodarstva)

- Izgradnja gospodarske infrastrukture (trenč silos)
- Subvencioniranje a) trgovačkih društava, b) poljoprivrednika, c) obrtnika

### **2. CILJ 2. Razvijeni ljudski potencijali i visoka kvaliteta života**

Mjera 4. – Socijalna skrb i pomoć obiteljima i kućanstvima (socijalna skrb – pomoć obiteljima i kućanstvima)

- Pružanje jednokratne pomoći obiteljima
- Naknada za novorođenčad obiteljima i kućanstvima
- Poticaj obiteljima za kupnju kuće
- Financiranje i sufinanciranje radnih bilježnica i školskih aktivnosti

Mjera 5. – Pобољшanje kvalitete stanovanja kroz povećanje životnog standarda stanovništva (unaprjeđenje aktivnog građanstva, dostupnosti kulture i sporta)

- Podržavanje rada udruga sklapanjem ugovora o financiranju rada
- Rekonstrukcija etno kuće

### **3. CILJ 3. Moderna infrastruktura i zaštita okoliša**

Mjera 1. – Unaprjeđenje komunalne infrastrukture (uređenje naselja)

- Sanacija zgrade općine
- Uređenje dječjih igrališta
- Uređenje centra mjesta

Mjera 2. – Unaprjeđenje komunalne infrastrukture (prostorno i urbanističko planiranje)

- Priprema projektne dokumentacije za projekte: izgradnja staračkog doma, uređenje šetališne zone, rekonstrukcija stare škole i zgrade lokalnog NK

Mjera 3. – Unaprjeđenje komunalne infrastrukture (izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture)

- Izrada glavnog projekta za uređenje kanalske mreže

Mjera 7. – Unaprjeđenje komunalne infrastrukture (promet i održavanje javnih prometnica)

- Sanacija ceste (Ul. Vladimira Nazora)
- Nasipanje i ravnanje puta (Ul. Đure Pucara)
- Sanacija pješačke staze

**Odredene su mjere pridonijele ostvarenju specifičnih ciljeva iz NRS 2030:****SC1: Konkurentno i inovativno gospodarstvo**

Mjera 8. – Razvoj i jačanje gospodarstva (aktivnosti usmjerene na poticanje razvoja poduzetništva i gospodarstva)

- ➔ Izgradnja gospodarske infrastrukture (trenč silos)
- ➔ Subvencioniranje a) trgovačkih društava, b) poljoprivrednika, c) obrtnika

**SC2: Obrazovani i zaposleni ljudi**

Mjera 4. – Socijalna skrb i pomoć obiteljima i kućanstvima (socijalna skrb – pomoć obiteljima i kućanstvima)

- ➔ Financiranje i sufinanciranje radnih bilježnica i školskih aktivnosti

**SC6: Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji**

Mjera 1. – Unapređenje komunalne infrastrukture (uređenje naselja)

- ➔ Uređenje dječjih igrališta

Mjera 4. – Socijalna skrb i pomoć obiteljima i kućanstvima (socijalna skrb – pomoć obiteljima i kućanstvima)

- ➔ Pružanje jednokratne pomoći obiteljima
- ➔ Naknada za novorođenčad obiteljima i kućanstvima
- ➔ Poticaj obiteljima za kupnju kuće

Ciljevi kojima se doprinosi provedbom mjera utvrđenih u Provedbenom programu Općine Borovo za mandatno razdoblje 2021. – 2025. primarno uključuju, kako je navedeno, unapređenje komunalne infrastrukture, poboljšanje kvalitete stanovanja kroz povećanje životnog standarda stanovništva i razvoj i jačanje gospodarstva. Navedeni su ciljevi kompatibilni s ciljevima viših strateških dokumenata kako je navedeno u *Nacrtu Strategije razvoja Općine Borovo za razdoblje od 2022. do 2029. godine.*