ISSN: 1849-904X

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOROVO

Broj 5. God. VII Borovo, 30. lipanj 2021.
Izlazi prema potrebi

„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOROVO“

Nakladnik – Općina Borovo

Uredništvo:

Općinski načelnik: Zoran Baćanović, mag. iur. – glavni i odgovorni urednik

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela: Slobodanka Stevanović, dipl. pravnica

Borovo, Glavna 3, 32 227 Borovo, Republika Hrvatska

Telefon: 032/439-598

Fax: 032/439-601

e-mail: borovo@opcina-borovo.hr

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Skraćeni zapisnik sa konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća Općine Borovo str. 3.
- Odluka o donošenju Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Borovo str. 6.
- Usvajanje Programa rada Općinskog vijeća Općine Borovo za vremensko razdoblje 2021-2025 god. str. 25.
- Zaključak o osnivanje kluba vijećnika SDSS-a str. 26.
- Odluka o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Borovo str. 27.
- Odluka o razrješenju člana Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. str. 28.
- Odluka o imenovanju člana Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske str. 29.
- Odluka o imenovanju članova Skupštine ZVO str. 29.
- Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Borovo. str. 30.
- Odluka o visini naknada za prisustvovanje sjednicama općinskog vijeća str. 31.
- Prijedlog izmjena i dopuna Plana javne nabave za 2021 god. str. 32.
- Prijedlog izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu za 2021 god. str. 35.
- Prijedlog izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021 god. str. 36.
- Odluka o izmjenama i dopunama Program finance. udruga i općedruštvenih djelatnosti na području Općine Borovo u 2021 god. str. 37.
- II. izmjene i dopune proračuna Općine Borovo za 2021 god. str. 39.
- II. izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2021 god. str. 54.
- Izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima, krterijima i načinu ostvarivanja prava na poticajne mjere gospodarskog razvoja Općine Borovo i 2021 god. str. 57.
- Izmjene i dopune Pravilnika o sufinanciranju kupnje obiteljske kuće na području Općine Borovo u 2021 god. str. 58.
- Odluka o davanju suglasnosti na izmjene Plana javne nabave za 2021 god. EKO DUNAV-a d.o.o. za komunalno gospodarstvo Borovo. str. 58.
- Odluka o davanju suglasnosti na Opće uvjete poslovanja koncesionara EKO DIM Vinkovci. str. 59.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Odluka o izboru privremenog zamjenika Općinskog načelnika Općine Borovo. str. 60.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

- Odluka o početku obnašanja dužnosti općinskog načelnika str. 61.
- Odluka o prestanku obnašanja dužnosti zamjenika općinskog načelnika str. 62.
- Rješenje o plaći i naknadama, te ostalim pravima Općinskog načelnika Općine Borovo str. 63.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

KLASA: 021-05/21-02/02
URBROJ: 2196-04-21-02-02
Borovo, 10.06.2021 god.

S K R A Ć E N I Z A P I S N I K

Temeljem čl. 87. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća Općine Borovo sazvala je pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela za dan 08. lipnja 2021 god.

Sjednica je održana u Domu kulture u Borovu sa početkom u 19,00 sati.

Sjednici je prisustvovalo 11 izabranih članova od ukupno 13, te je utvrđeno da su ispunjeni uvjeti za donošenje svih Odluka predloženih dnevnim redom koji je vijećnicima dostavljen u pismenom obliku.

Sjednicu je otvorila i pozdravila prisutne, Slobodanka Stevanović, dipl. pravnica, osoba ovlaštena za sazivanje konstituirajuće sjednice i predsjedavanje sjednicom dok predsjedavanje ne preuzme prvi član sa kandidacijske liste koja je osvojila veći broj glasova, te nakon što je predloženi dnevni red pročitan konstatira da je isti prihvaćen jednoglasno.

Usvojen je slijedeći

DNEVNI RED

1. Izbor članova i predsjednika Mandatnog povjerenstva.
2. Izvještaj Mandatnog povjerenstva i verifikacija mandata:
   - utvrđivanje člana predstavničkog tijela koji će predsjedavati sjednicom do izbora predsjednika,
   - svečana prisega članova Općinskog vijeća Općine Borovo.
3. Izbor članova i predsjednika Povjerenstva za izbor i imenovanje.
4. Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Borovo.
5. Izbor članova i predsjednika Povjerenstva za Statut i Poslovnik.
6. Izbor članova i predsjednika Povjerenstva za financije i proračun.

1. Izbor članova i predsjednika Mandatnog povjerenstva.

Predsjedavajući upoznaje prisutne da se temeljem pisanog prijedloga u Mandatno povjerenstvo predlažu:

- Senka Romić za predsjednicu
- Milan Poznanović za člana
- Stojan Poznanović za člana.

Nakon što je provedeno glasanje po istaknutom prijedlogu, predsjedavajuća konstatira da su članovi i predsjednica Mandatnog povjerenstva imenovani jednoglasno.

2. Izvještaj Mandatnog povjerenstva i verifikacija mandata:

Predsjednica Mandatnog povjerenstva podnosi izvještaj da je sa kandidacijske liste SDSS-a u općinsko vijeće izabrano 10 članova a sa liste grupe birača 3 člana.

Također izvještava da je u zakonskom roku dostavljena pisana obavijest Srđana Jeremića nositelja kandidacijske liste SDSS-a kojim stavlja mandat u mirovanje uslijed izbora na nespojivu dužnost, obavijest o aktiviranju mandata Milice Popadić te obavijest Stojana Poznanovića o prijenosu svoga mandata u stranku Demokratski savez Srba.

Slijedom prethodno navedenog verificirani su mandati vijećnika:

1. Kandidacijska lista SDSS-a
-Lazar Bosić,oec
-Milan Poznanović
-Branko Perišić,dipl. agronom
-Senka Romić, bacc. oec
-Duško Drobić
-Duško Latas
-Dragana Bošnjak
-Danko Nikolić, dipl. pravnik
-Milica Popadić
2. Kandidacijska lista grupe birača
-Željko Lukić
-Mijodrag Zec
3. Demokratski savez Srba
-Stojan Poznanović

- utvrđivanje člana predstavničkog tijela koji će predsjedavati sjednicom do izbora predsjednika:
Povjerenstvo utvrđuje da je nakon stavljanja mandata u mirovanje od strane Srđana Jeremića slijedeći kandidat na listi Lazar Bosić te ga predsjednica Mandatnog povjerenstva poziva da preuzme predsjedavanje sjednicom.

-svečana prisega članova Općinskog vijeća Općine Borovo

Lazar Bosić kao predsjedavajući, pozdravlja sve prisutne vijećnike, čestita im na izbornim rezultatima te ih poziva da polože svečanu prisegu.

Predsjedavajući konstatira da su prisutni vijećnici potpisali tekst prisege.

3. Izbor članova i predsjednika Povjerenstva za izbor i imenovanje.

Predsjedavajući čita pismeni prijedlog za imenovanje predsjednika i članova Povjerenstva za izbor i imenovanje:

- Lazar Bosić-predsjednik
-Senka Romić-članica
-Dušan Latas-član
-Mijodrag Zec-član
-Željko Lukić-član

Prijedlog su prisutni vijećnici prihvatili jednoglasno.

4. Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Borovo.

Predsjednik Povjerenstva za izbor i imenovanje izvještava da je usuglašen stav da se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Borovo imenuje Duško Drobić, a za potpredsjednika Milan Poznanović.

Predsjedvajući konstatira da je prijedlog usvojen jednoglasno, čestita novoizabranom predsjedniku i potpredsjedniku te poziva Duška Drobića da preuzme predsjedavanje sjednicom.

Također se konstatira da je izborom predsjednika konstituirano Općinsko vijeće Općine Borovo.

5. Izbor članova i predsjednika Povjerenstva za Statut i Poslovnik.

Lazar Bosić izvještava da je utvrđen prijedlog da se u Povjerenstvo za Statut i Poslovnik imenuju:

-Danko Nikolić, dipl. pravnik – predsjednik
-Duško Drobić-član
-Stojan Poznanović-član

Predsjednik konstatira da je prijedlog usvojen jednoglasno.
Također konstatira da na sjednicu pristupaju Branko Perišić i Dušan Latas.

Predsjednik čita tekst prisege koji svojeručno potpisuju imenovani vijećnici.

6. Izbor članova i predsjednika Povjerenstva za financije i proračun.

Predsjednik Povjerenstva za izbor i imenovanje izvještava vijećnike da je prijedlog sastava Povjerenstva za financije i proračun usvojen većinom glasova članova povjerenstva, te iznosi prijedlog kako slijedi:

- Petar Božunović-predsjednik,
- Branko Perišić-član
- Lazar Bosić-član.

Predsjednik vijeća konstatira da je navedeni prijedlog usvojen većinom glasova i to sa 12 ZA i 1 glasom PROTIV.

Duško Drobić kao predsjednik općinskog vijeća u završnoj riječi iznosi svoj stav da se nada da će svi vijećnici djelovati u korist općeg dobra, sa ciljem zadovoljenja potreba građana i naročito u korist ekonomskog prosperiteta i svakog drugog razvoja Općine Borovo.

Konstituirajuća sjednica zaključena je u 19,45 sati.

ZAPISNIK VODILA

Slobodanka Stevanović, dipl. pravnica

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Duško Drobić

KLASA: 021-05/21-02/02
URBROJ: 2196-04-02-21-07
Borovo, 24.06.2021 god.

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/2001., 60/2001., 129/2005., 109/2007., 125/2008., 36/2009., 150/2011., 144/2012., 19/2013. – pročišćeni tekst, 137/2015. – ispravak, 123/2017., 98/2019. i 144/2020.) i čl. 44. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik Općine Borovo 2/2021) Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 24.06. 2021 god. donosi

POSLOVNIK
O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BOROVO

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, radna tijela, njihov sastav i način rada, odnos općinskog vijeća i općinskog načelnika, način i postupak donošenja akata, vijećnička pitanja, red na sjednici, postupak izbora i imenovanja, zapisnici te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Borovo.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici prisutna većina članova općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.
Nakon što je općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske
"Lijepa naša domovino" a potom i himna srpske nacionalne manjine „Bože pravde".

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu. Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine BOROVO obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Borovo, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Borovo".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje, izgovara: "Prisežem" i potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član koje je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon izbora članova Mandatnog povjerenstva, dane prisege vijećnika, izbora članova Povjerenstva za izbor i imenovanja, izbora predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, predsjednik općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Borovo.

Članak 7.

Vijećniku su dostupni službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju a koji se odnose isključivo na teme o kojima se raspravlja u Vijeću, a preslike materijala vijećnik može koristiti i izvan prostora općine.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Jedinstveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice općinskog

vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 8.

Vijećnici općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika. Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika vijeća bira općinsko vijeće, javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Predsjednika i potpredsjednik općinskog vijeća bira se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova. Član može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova. Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja. Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika općinskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici prisutna većina članova vijeća.

Nakon izbora predsjednika, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 11.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Borovo i ovim Poslovnikom.

Članak 12.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 13.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, koji ujedno obavlja i poslove koje mu povjeri predsjednik Općinskog vijeća.

V. RADNA TIJELA

Članak 14.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik ,
4. Povjerenstvo za financije i proračun.

Pored radnih tijela navedenih u stavku l. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članovi radnih tijela biraju se iz redova članova Općinskog vijeća ili vanjskih suradnika.

Radna tijela iz stavka 1. ovoga članka biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, a čine ih predsjednik i 2 člana koji se biraju u pravilu između vijećnika na pisani prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i 2 člana svakog radnog tijela glasuje se u cjelini.

Članak 15.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici se u pravilu obavještavaju pismenim pozivom ili elektronskom poštom.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 16.

Općinski načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika Općine Borovo obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Borovo."

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva Općinskog načelnika, a Općinski načelnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara:

"Prisežem".

Članak 17.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.
Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 18.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika te daje obavijesti i stručna objašnjenja.
Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 19.

O sazivanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća izvješćuje Općinskog načelnika najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 20.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Borovo.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 21.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 22.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.
Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.
Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine Borovo.

Članak 23.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Općine Borovo.
Službeni glasnik Općine Borovo objavljuje se na web stranici Općine Borovo.
O objavljivanju Službenog glasnika iz stavka 2. ovog članka, brine se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 24.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.
Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika i Općinski načelnik, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.
Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ustanovi da podneseni prijedlog odluke
Općinskom vijeću, odnosno drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.
Za vrijeme dok predlagatelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđenim ovim Poslovnikom, a ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.
Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana nakon dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.
Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.
Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

Članak 25.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata ujedan prijedlog.
Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge akta u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 26.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 10 minuta.

Članak 27.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.
Amandmanom se može predložiti izmjena, dopuna ili brisanje jednog ili više članaka pojedinog akta.
Rasprava o podnesenim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje.
Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

Članak 28.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.
Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća 48 sati prije održavanja sjednice putem pisarnice, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog akta predlagatelju akta i Općinskom načelniku kad on nije predlagatelj akta.

Članak 30.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave. Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na konačni prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 31.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj, a iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 32.

O amandmanima izjašnjava se predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 33.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili klub vijećnika i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Članak 34.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kome se odlučuje.

Članak 35.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 36.

Iznimno, opći akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku još 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije 1 dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.
Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, vijećnicima te Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.
Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi iz članka 24. ovog Poslovnika.

Članak 37.

O prijedlogu da se akt donese po hitnom postupku odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i na način određen ovim Poslovnikom, na zahtjev predlagatelja akta najprije se odlučuje bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

Članak 38.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

XI. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE BOROVO

Članak 39.

Prijedlog proračuna za proračunsku godinu, projekciju proračuna za slijedeće dvije godine, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Borovo podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim posebnim zakonom i Statutom Općine Borovo.
Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini, te može predložiti novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje.

Članak 40.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom i Statutom Općine Borovo.
Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće u propisanom roku do 31. prosinca u skladu s posebnim zakonom i Statutom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Članak 41.

Proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 42.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća pod točkom dnevnog reda „Razno" koja je posljednja točka dnevnog reda, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dvije minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže tri minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se usmeno na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, odgovor se dostavlja u pismenom obliku. Odgovor može trajati najviše tri minuta.

Općinski načelnik odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 43.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik

Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 44.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu tajnu ili je profesionalne naravi, Općinski načelnik i pročelnik mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 45.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Borovo.

Članak 46.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 47.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 48.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 49.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 50.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu na obrazložen pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća ili na prijedlog Općinskog načelnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2.,3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2.,3., 4. i 5. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 52.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Na sjednicu Općinskog vijeća pozivaju se: vijećnici, Općinski načelnik, izvjestitelji i ostali pozvani od strane predsjednika vijeća.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim ili elektroničkim putem o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća u papirnatom obliku dostavljaju se: vijećnicima, Općinskom načelniku, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela i izvjestiteljima po pojedinim temama. Materijal se po zahtjevu vijećnika dostavlja i na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

Materijali se može dostavljati i elektroničkim putem o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 7. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku Jedinstvenog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 8. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

Članak 53.

Sjednice vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Svaka sjednica vijeća ima svoj redni broj tijekom jednog saziva Općinskog vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

Dnevni red

Članak 54.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća sve prijedloge akata dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sazivanje sjednice, dužan je uvrstiti u dnevni red sazvane sjednice.
Predsjednik Općinskog vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz pismeno predloženog dnevnog reda izostaviti odnosno nadodati pojedine predmete.
Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika predsjednik Općinskog vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Članak 55.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu u početku sjednice.
Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 56.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.
Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 57.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 58.

U radu sjednice, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.
Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.
Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.
Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 59.

Prelaskom na točku dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća daje riječ predlagatelju akta.
Nakon što je predlagatelj završio svoje izlaganje predsjednik Općinskog vijeća daje riječ predsjedniku radnog tijela koji u funkciji predsjednika može govoriti najdulje 5 min a potom otvara raspravu.
Po otvaranju rasprave predsjednik Općinskog vijeća daje riječ predsjednicima Klubova vijećnika po redoslijedu kako su se prijavili za raspravu.
Predsjednici Klubova vijećnika mogu govoriti u funkciji predsjednika Klubova vijećnika jednom, najdulje 5 minuta.
Nakon izlaganja predsjednika Klubova vijećnika, Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Nakon utvrđivanja redoslijeda prijavljenih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća daje riječ vijećniku po redoslijedu prijavljivanja.
Vijećnik u raspravi može govoriti jednom i najdulje 5 minuta.

Članak 60.

U tijeku rasprave svaki vijećnik neovisno da li je sudjelovao u raspravi i Općinski načelnik ima pravo zatražiti od predsjednika Općinskog vijeća najviše jednu repliku na iznijet govor, isto se mora odmah omogućiti, ali ne duže od 3 minute po replici.

Članak 61.

Nakon što je rasprava po točki dnevnog reda završena Predsjednik Općinskog vijeća poziva predlagatelja da se očituje o podnijetim amandmanima ukoliko ih je bilo. Predsjednik Općinskog vijeća poziva Općinskog načelnika da se očituje o podnijetim amandmanima kad on nije predlagatelj akta ukoliko je bilo amandmana.

Članak 62.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 3 minute.
Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 63.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ.

Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 64.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.
Za remećenje reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomenu
2. opomenu s unošenjem u zapisnik,
3. opomenu s oduzimanjem riječi
4. opomenu s oduzimanjem riječi i isključivanjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 65.

Opomena se izriče vijećniku, općinskom načelniku i ostalim govornicima koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red, vrijeđa ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik, općinski načelnik i ostali govornici su počinili disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća ili druge vijećnike, te Općinskog načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u vijeću,
- na drugi način remeti rad sjednice.

Članak 66.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku općinskom načelniku i ostalim govornicima koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik, općinski načelnik i ostali govornici služeći se svojim pravima, zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 67.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku, općinskom načelniku i ostalim govornicima i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled vijeća i vijećnika, Općinskog načelnika te pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 68.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počeo disciplinski istup.

Članak 69.

Predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se iz vijećnice udalji svaki slušatelj koji narušava red i rad Općinskog vijeća.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u vijećnici službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika vijeća.

Tijek sjednice

Članak 70.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća preko zapisničara utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.
Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.
Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

Članak 71.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.
Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.
Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je prozvan gubi pravo govoriti o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Odlučivanje

Članak 72.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 73.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.
Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- izmjene i dopune proračuna,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Borovo.

Glasovanje

Članak 74.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.
Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Članak 75.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev 1/3 vijećnika koji zatraže provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 77.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom vijeća.
Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.
Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili 'suzdržan".
Glasačke listiće priprema zaduženi službenik Jedinstvenog upravnog odjela, koji predsjedniku Općinskog vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Članak 78.

Službenik Jedinstvenog upravnog odjela koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće, zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.
Broj glasačkih kutija, mjesta na koja će se postaviti i način nadziranja istih tijekom glasovanja određuje službenik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Borovo.

Članak 79.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 80.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
Nevažeći je nepopunjeni listić na kojemu su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

Članak 81.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u vijećnici u kojoj se održava sjednica.
Rezultat glasovanja utvrđuje se na temelju predanih glasačkih listića.
Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji mu je pomagao kod samog glasovanja.
Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBOR I IMENOVANJE

Članak 82.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 83.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 84.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam 8 dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, prava na temelju obavljanja dužnosti predsjednika i potpredsjednika im prestaju izborom novog predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 85.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 86.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI VIJEĆA

Članak 87.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u pismenoj formi.

Zapisnik vodi službenik Jedinstvenog upravnog odjela, a u njegovoj spriječenosti osoba koju ovlasti predsjednik Općinskog vijeća.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu vijeća na sjednici i to:

- prisutnost na sjednici,
- utvrđeni dnevni red,
- poimenični popis učesnika u raspravi po točkama dnevnog reda,
- kratki prijedlog vijećnika o kojem se glasa,
- doneseni akti i utvrđeni rezultati glasovanja,
- evidenciju o pauzama u tijeku sjednice,
- vijećnička pitanja i odgovore.

Članak 88.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
Ako se primjedba prihvati, izvršit ča se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se verificiranim.
Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik Jedinstvenog upravnog odjela zadužen za vođenje zapisnika, odnosno druga osoba koja je po ovlaštenju predsjednika Općinskog vijeća vodila zapisnik sa sjednice vijeća. Izvornike zapisnika sjednica vijeća čuva Jedinstveni upravni odjel Općine Borovo.

Članak 89.

Sjednice vijeća tonski se snimaju, a isti snimak se čuva u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Borovo i sastavni je dio zapisnika iz članka 87. ovog Poslovnika.
Tonski zapis službenika Jedinstvenog upravnog odjela ili druge osobe zaduženog za vođenje zapisnika jedini je službeni tonski zapis sjednice vijeća.
Osim službenika Jedinstvenog upravnog odjela zaduženog za vođenje zapisnika ili osobe koju ovlasti predsjednik Općinskog vijeća nitko od nazočnih ne smije snimati tijek sjednice vijeća na bilo koji način, bez prethodnog odobrenja predsjednika Općinskog vijeća, koje odobrenje je zainteresirana osoba dužna zatražiti u pisanom obliku najkasnije 24 sata prije sata održavanja sjednice Općinskog vijeća.

XV. JAVNOST RADA

Članak 90.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče Općine Borovo i objavom na web stranici Općine.
Najava održavanja sjednice objavljuju se na službenim web stranicama Općine Borovo.

Članak 91.

Sjednicama vijeća mogu prisustvovati zainteresirani građani, predstavnici udruga građana, predstavnici medija i predstavnici pravnih osoba, ali nemaju pravo sudjelovati u raspravi niti glasovati o materijalima koji su na dnevnom redu.

Članak 92.

Sjednice ili pojedini dio sjednice radnih tijela Općinskog vijeća mogu se po odluci predsjednika Općinskog vijeća održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 93.

O javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.
Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnom tajnom, uređuje se uputom.

Članak 94.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Članak 95.

Dužnost je izvjestitelja tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja da iznose točne podatke o temama koje se razmatraju u vijeću.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i praćenje rada na sjednicama vijeća i radnih tijela.

Članak 96.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Danom stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća (Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13).

Članak 98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Duško Drobić

KLASA: 021-05/21-02/02
URBROJ: 2196-04-02-21-08
Borovo, 24.06.2021 god

Na osnovu čl. 44. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik 2/20), Općinsko vijeće Općine Borovo, na 1. sjednici održanoj dana 24. 06. 2021.godine, donosi

PROGRAM RADA
OPĆINSKOG VIJEĆA ZA VREMENSKO RAZDOBLJE
2021-2025

Čl. 1.

Godišnji program rada Općinskog vijeća donosi se s ciljem osiguranja pravovremenog organiziranja, razmatranja i rješavanja aktualnih pitanja od važnosti za Općinu Borovo i rukovođenje javnim poslovima od lokalnog značaja.

Program rada utvrđuje se na način kojim se osigurava primjena Ustava RH, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugih pozitivno pravnih propisa te Statuta Općine Borovo.

Čl. 2.

Ovlašteni predlagatelji općih i drugih akata, odnosno nosioci zadataka i osobe zadužene za stručnu obradu materijala za raspravu na Općinskom vijeću, u obvezi su pripremiti prijedloge općih, pojedinačnih i drugih akata i materijala na način da se mogu razmatrati na sjednici Općinskog vijeća u utvrđenim rokovima.

Čl. 3.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom i drugim općim aktima Općine Borovo u svom samoupravnom djelokrugu rada planira za vremensko razdoblje 2021-2025 razmatrati i donositi akte u oblastima koje su temeljem posebnih propisa u nadležnosti jedinice lokalni samouprave:

1. Komunalno gospodarstvo,
2. Socijalna politika,
3. Prostorno planiranje i uređenje naselja,
4. Predškoslki odgoj i obrazovanje,
5. Kultura, tjelesna kultura i sport,
6. Zaštita i unapređenje životnog okoliša,
7. Protupožarna i civilna zaštita,
8. Financiranje aktivnosti i rada općinske uprave,
9. Poljoprivredno zemljiste i poljoprivredna proizvodnja i dr.

Općinsko vijeće u okviru svoga djelokruga rada sazivat će po potrebi tematske sjednice radi davanja informacija o temi i pojedinim pitanjima od osobitog interesa i značaja za život građana Općine Borovo.

Čl. 4.

Utvrđuje se da će Općinsko vijeće po potrebi donositi i sve druge opće, pojedinačne i druge akte sukladno djelokrugu, ovlaštenjima i rokovima utvrđenim posebnim zakonima i drugim pozitivnim propisima te općim aktima Općine Borovo, razmatrati podnesena izvješća sa posebnim naglaskom na izvješća općinskog načelnika sukladno odredbama Statuta i dr.

Čl. 5.

U cilju izvršenja svojih programskih zadaća Općinsko vijeće Općine Borovo će najkasnije do 31. siječnja donijeti program rada za tekuću proračunsku godinu .

Čl. 6.

Ovaj Program rada Općinskog vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Duško Drobić

KLASA: 021-05/21-02/02
URBROJ: 2196-04-02-21-11
Borovo, 24.06.2021 god.

Na temelju čl. 44. Statuta (Sl. glasnik Općine Borovo 02/21) te čl. 20. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 24.06.2021 god. donosi:

Z A K LJ U Č A K

I. Utvrđuje se da je OO SDSS Borovo dostavila Odluku o osnivanju Kluba vijećnika SDSS-a pri Općinskom vijeću Općine Borovo.

II. Predsjednik kluba vijećnika SDSS-a je Dušan Latas.

III. Klubu vijećnika SDSS osigurat će se prostor za rad.

IV. Ovaj zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Borovo

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Duško Drobić

KLASA: 021-05/21-02/02
URBROJ: 2196-04-02-21-09
Borovo, 24.06.2021 god.

Na temelju čl. 57. a u vezi sa čl. 61. Statuta (Sl. glasnik 2/21) Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 24.06.2021 god. donosi:

O D L U K U
o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća
Općine Borovo

I Ovom Odlukom osnivaju se radna tijela Općinskog vijeća Općine Borovo, imenuju predsjednici i članovi radnih tijela, te određuje djelokrug njihova rada kao i ovlaštenja, dužnosti i obaveze.

II Osnivaju se slijedeća radna tijela Općinskog veća:
Odbor za društvene djelatnosti, sport i omladinu,
Odbor za poljoprivredu i procjenu štete od elementarnih nepogoda,
Odbor za zaštitu potrošača i socijalna pitanja,
Odbor za privredu i ekonomski razvoj.

III Radna tijela Općinskog vijeća Općine Borovo koja se osnivaju ovom Odlukom broje tri člana: predsjednik i dva člana.
Osnivaju se radna tijela te imenuju predsjednici i članovi kako slijedi:

Odbor za društvene djelatnosti, sport i omladinu
1. Marina Nedić - predsjednica
2. Milica Popadić - član
3. Mijodrag Zec – član

Odbor za poljoprivredu i procjenu štete od elementarnih nepogoda
1. Slavoljub Lazić - predsjednik
2. Milan Poznanović - član
3. Stojan Poznanović – član

Odbor za zaštitu potrošača i socijalna pitanja
1. Desa Jankov - predsjednica
2. Dragana Bošnjak -član
3. Željko Lukić – član

Odbor za privredu i ekonomski razvoj
1. Milijana Jeremić Čavić - predsjednica
2. Rajko Lukić, dipl. ing. maš. - član
3. Stojan Poznanović -član

IV Radna tijela razmatraju pitanja iz svoga djelokruga, te učestvuju u postupku pripreme prijedloga općeg akta.

V Predsjednici i članovi radnih tijela Općinskog vijeća imaju prava i obaveze propisane Statutom i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

VI Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Duško Drobić

KLASA: 320-02/21-01/01
URBROJ: 2196-04-02-21-04
Borovo, 24.06.2021 god.

Na osnovu člana 31. st. 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18 i 98/19), čl.44. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik 2/21) i čl. 33. Poslovnika o radu općinskog vijeća (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 24.06.2021 god. donosi

ODLUKU
o razrješenju člana Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta

Čl. 1.

Ovom odlukom razrješava se dužnosti člana Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području k.o. Borovo Marina Nedić iz Borova, Ozrenska 23 OIB 11900409611 uslijed prestanka mandata članice općinskog vijeća.

Čl. 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Duško Drobić

DOSTAVITI
1x Marina Nedić
1x Arhiva

KLASA: 320-02/21-01/01
URBROJ: 2196-04-02-21-05
Borovo, 24.06.2021 god.

Na osnovu člana 31. st. 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18 i 98/19), čl.44. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik Opštine Borovo 02/21) i čl. 33. Poslovnika o radu općinskog vijeća (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 24.06.2021 god. donosi

ODLUKU
o imenovanju člana Odbora za zakup poljoprivrednog zemljišta

Čl. 1.

Ovom odlukom imenuje se na dužnost člana Odbora za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području k.o. Borovo Senka Romić iz Borovo, Bulićeva 20 OIB 72189255580.

Čl. 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Opštine Borovo.

PREDSEDNIK
OPŠTINSKOG VEĆA
Duško Drobić

DOSTAVITI
1x Senka Romić
1x Arhiva

KLASA: 021-05/21-02/02
URBROJ: 2196-04-02-21-10
Borovo, 24. 06.2021 god.

Na temelju čl. 57. a u vezi sa čl. 61. Statuta (Sl. glasnik 2/21) te čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 24.06.2021 god. donosi:

O D L U K U
o imenovanju članova Skupštine ZVO

I U Skupštinu Zajedničkog vijeća općina Vukovar imenuju se članovi Općinskog vijeća Općine Borovo:
- Senka Romić,
- Dušan Latas.

II Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSEDNIK
OPŠTINSKOG VEĆA
Duško Drobić.

KLASA: 021-05/21-02/02
URBROJ: 2196-04-02-21-13
Borovo, 24.06.2021 god.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19 i 98/19) , članka 44. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik Općine Borovo 02/21), te članka 33. Poslovnika (Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13), Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. sjednici održanoj 24.06.2021 god, donijelo je

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Borovo

Čl. 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka odnosno liste grupe birača zastupljene u Općinskom vijeću Općine Borovo za vremensko razdoblje 01.01.2021 do 31.12.2021. godinu koja se osiguravaju u općinskom proračunu za 2021. godinu.

Čl. 2.

U proračunu Općine Borovo za 2021. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka i liste grupe birača zastupljenih u općinskom vijeću u iznosu od 46.260,00 kuna.

Čl. 3.

Za svakog člana općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci, odnosno članovima predstavničkog tijela izabranim sa liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova općinskog vijeća u trenutku konstituiranja .

Čl. 4.

Za svakog člana općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 3.600,00 kuna na godišnjoj razini.

Za svakog člana podzastupljenog spola utvrđuje se iznos sredstava u visini 10% vrijednosti naknade za izabrane članove predstavničkog tijela odnosno 360,00 kn na godišnjoj razini.

Čl. 5.

Političkim strankama zastupljenim u općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u proračunu Općine Borovo za vremensko razdoblje 2021. godinu na način utvrđen u članku 3. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Samostalna demokratska srpska stranka 10 vijećnika do 31.05.2021. 7 vijećnika od 01.06.2021. 10% za podzastupljeni spol 4 vijećnice do 31.05.2021. 3 vijećnice od 01.06.2021.	7 3	31.500,00 7.560,00

Nezavisna lista građana nositelja Željka Lukić	2	7.200,00
Srpska narodna stranka	1	0,00
Demokratski savez Srba	1	0,00
UKUPNO:		46.260,00

Čl. 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke, doznačuje Jedinstveni upravni odjel na IBAN političke stranke odnosno liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima.

Čl. 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Borovo KLASA: 400-08/20-02/01 URBROJ: 2196-04-02-20-142 (Sl. glasnik 5/20).

Čl. 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Duško Drobić

KLASA: 021-05/21-02/02
URBROJ: 2196-04-02-21-12
Borovo, 24. 06. 2021 god.

Na temelju čl. 31 st. 2 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), čl. 44. Statuta (Sl. glasnik 4/18) te čl. 33 Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 24.06.2021 god. donosi:

O D L U K U
o visini naknade članovima općinskog vijeća,
i osobama koje prisustvuju sjednicama

Čl. 1.

Novčana naknada članovima općinskog vijeća , kao i predsjednicima radnih tijela vijeća – ukoliko nisu članovi općinskog vijeća, utvrđuje se u neto iznosu od 666,66 kn mjesečno.

Novčanu naknadu utvrđenu u st.1 ovoga članka, vijećnici i predsjednici radnih tijela vijeća ostvaruju kada prisustvuju zakazanim sjednicama, odnosno u mjesečnom iznosu u slučaju da sjednica nije sazvana.

Ukoliko je predsjednik radnog tijela, ujedno i član općinskog vijeća, naknadu utvrđenu u stavku 1. Odluke, ostvaruje samo po jednom osnovu.

Naknada utvrđena u stavku 1. ne odnosi se na predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća.

Čl 2.

Novčanu naknadu za prisustvovanje sjednici, u neto iznosu od 666,66 kn po sjednici, ostvaruje pročelnik/ca Jedinstvenog upravnog odjela kada prisustvuje sjednicama vijeća a najviše jednom u toku mjeseca.

Čl. 3.

Predsjednik općinskog vijeća ostvaruje pravo na naknadu u neto iznosu od 1.000,00 kn mjesečno.

Potpredsjednik općinskog vijeća ostvaruje pravo na naknadu u mjesečnom neto iznosu od 866,65 kn.

Predsjednik i potpredsjednik pravo na naknadu definiranu u st.1 i st.2 ovoga članka, ostvaruju kada prisustvuju sjednicama općinskoga vijeća, odnosno u mjesečnom iznosu ukoliko sjednica nije sazvana.

Čl. 4.

Predsjednici koji su ujedno i članovi općinskog vijeća, članovi radnih tijela vijeća, te pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela ostvaruju pravo na naknadu u neto iznosu od 100,00 kn po održanoj sjednici radnog tijela.

Pravo na naknadu u neto iznosu od 100,00 kn mjesečno, ostvaruju i predsjednici klubova vijećnika.

Čl. 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o visini naknade članovima vijeća i osobama koje po službenoj dužnosti prisustvuju sjednicama KLASA: 021-05/19-02/01 URBROJ: 2196-04-19-02-58 od dana 23.12.2019 god.

Čl. 6.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Duško Drobić

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2196-04-02-21-72
Borovo, 24.06.2021 god.

Na temelju čl. 28. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (N.N.120/16) , čl. 44. Statuta (Sl. glasnik Općine Borovo 02/21) i čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 24.06.2021 god. donosi:

IZMJENE I DOPUNE
PLANA JAVNE NABAVE ZA 2021 GOD.

Čl. 1.

Čl. 1. Plana javne nabave za 2021 god. (Sl. glasnik 02/21) mijenja se i glasi:

Red. br.	Naziv predmeta nabave	Pozicija u proračunu	Planirana sredstva (sa PDV)	Procijenjena vrijednost (bez PDV)	Vrsta postupka javne nabave Nadmetanje uključuje ugovor /okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okv. sporazum	Evidencijski broj nabave	Napomena
1.	Nabava plina	32223	25.000,00	20.000,00					
2.	**Uredski namještaj**	**42212**	**50.000,00 +30.000,00 80.000,00**	**64.000,00**	**Jednostavna nabava**	**Narudžbenica**			
3.	Nabavka goriva za službeni automobil	32234	20.000,00	16.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	kontinuirano		
4.	Nabavka novogodišnjih paketića i šk. pribora	37229	60.000,00	48.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	12. m.		
5.	Geodetske usluge	32375	100.000,00	80.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Po potrebi		
6.	Deratizacija i dezinsekcija	32343	200.000,00	160.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	03. i 09. m.		
7.	Nabavka propagandnog materijala (općina-redovno, ZAŽELI)	32334	40.000,00	32.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku 2021.		
8.	Grafičke i tisk. usluge	32391	40.000,00	32.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Po potrebi		
9.	Intelektualne usluge Šetalište uz Dunav i ostalo	32379	150.000,00	120.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor Narudžbenica	Ugovor		
10.	Ažuriranje rač. baza	32381	30.000,00	24.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	kontinuirano		
11.	Ugovori o djelu	32372	70.000,00	56.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Po potrebi		
12.	Autorski honorari	32371	20.000,00	16.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Po potrebi		
13.	Odvjetničke usluge	32373	20.000,00	16.000,00	Jednostavna nabava		Po potrebi		
14.	Uređenje općinske zgrade	45111	800.000,00	640.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	1-6.mj.2021.		
15.	Uredski materijal	32211	22.000,00	17.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	kontinuirano		
16.	Mat. i dijel. za odr. građevinskih objekata	32241	20.000,00	16.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Po potrebi		
17.	Uređenje šetališta – Trg palih boraca idejno rješenje	45111	300.000,00	240.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	3.-10.mj2021.		
18.	Sintni inventar (oprema višenamj. Objekta i dr.)	32251	250.000,00	200.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku 2021. godine		
19.	Usluga održavanja javne rasvjete i ostalo	32322	35.000,00	28.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	kontinuirano		
20.	**Sanacija javne rasvjete**	**45111**	**400.000,00 +300.000,00 700.000,00**	**560.000,00**	**Jednostavna nabava**	**Ugovor**	**U toku 2021.**		
21.	Ozelenjavanje	323493	80.000,00	64.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	9. Mj 2021.		

22.	Potrošnja električne energije (javna rasvjeta i objekti)	32231	220.000,00	176.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	kontinuirano		
23.	Sanacija staza u mjestu	45111	700.000,00	560.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku godine		
24.	Usluge telefona i telefaksa	32311	25.000,00	20.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	kontinuirano		
25.	Izgradnja ceste	42131	3.000,000,00	2.940.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	6.—11.mj 2021.		
26.	Uređenje kanalske mreže	323495	200.000,00	160.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor			
27.	Izgradnja parkinga kod Mjesnog groblja (proj. Dok. I kupovina zemljišta)	45111	500.000,00	400.000,00	Otvoreni postupak	Narudžbenica			
28.	Reprezentacija	32931	60.000,00	48.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	kontinuirano		
29.	Sanacija vodovodne mreže	42141	70.000,00	56.000,00		Ugovor	kontinuirano		
30.	Reciklažno dvorište – trenč silos	42129	1.220.000,00	800.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku godine		
31.	Nabavka uređaja za video nadzor	422392	50.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor			
32.	Održavanje javnih površina	323491	750.000,00	600.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	kontinuirano		
33.	Sufinanciranje cijene prijevoza	37221	80.000,00	64.000,00		Ugovor	kontinuirano		
34.	Staračkidom – projektna dokumentacija	421491	50.000,00	40.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	1.-3. mj 2021.		
35.	Kapitalne pomoći izvanprorač. korisnicima	36328	60.000,00	48.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	U toku godine		
36.	**Usluga tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata (NK SLOGA) i ostalo**	**32321**	**530.000,00 +200.000,00 730.000,00**	**584.000,00**	**Jednostavna nabava**	**narudžbenica**	**Po potrebi**		
37.	Etno kuća	42124	300.000,00	240.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku godine		
38.	Subvencija EKO Dunavu vozilo	35121	600.000,00	48.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	U toku godine		
39.	Sredstva za čišćenje	32214	160.000,00	128.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Kontinuirano		
40.	Civilna zaštita	38129	50.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku godine		
41.	Kapitalna pomoć OŠ Borovo	36621	40.000,00	32.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku godine		
42.	Dokumenti prostornog uređenja	42637	300.000,00	240.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku godine		
43.	DVD garaža	38219	100.000,00	75.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	Od 4. do 8. mjeseca 2021.		
44.	Rashodi protokola (spomenik,venci, cvijeće i sl.)	32991	20.000,00	16.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica	U toku godine		
45.	Oprema za ostale namjene (višenamj. sala)certifikat, uporabna	42273	**220.000,00 +30.000,00 250.000,00**	**200.000,00**	Jednostavna nabava	narudžbenica	U toku godine		
46.	Sufinanciranje cijene prijevoza	37221	80.000,00	64.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	2021.		

47.	**Usluge interneta Free WI-FI održavanje**	**32312**	**25.000,00 +2.000,00 27.000,00**	**21.600,00**	**Jednostavna nabava**	**Ugovor**	**Kontinuirano**		
48.	Sanacija poljskih puteva	323492	150.000,00	120.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	04. mj 2021.		
49.	Ulaganje u računalne programe	42621	20.000,00	16.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor			
50.	Zgrada NK SLOGA proj. Dok.	45111	100.000,00	80.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku godine		
51.	Veterinarske usluge	32362	34.000,00	27.200,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku godine		
52.	Dvorana za sport i rekreaciju	45111	955.000,00	764.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	Izvršeno u 2020.		
53.	Dom kulture	45111	31.000,00	24.800,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	02. mj. -03. mj. 2021 god.		
54.	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**32999**	**15.000,00 +15.000,00 30.000,00**	**24.000,00**	**Jednostavna nabava**	**Narudžbenica**	**U toku godine**		
55.	**Sanacija dvorane dječjeg vrtića**	**45111**	**+720.000,00**	**576.000,00**	**Otvoreni postupak**	**Ugovor**	**U toku godine**		
56.	**Računala i računalna oprema**	**42211**	**10.000,00 +10.000,00 20.000,00**	**16.000,00**	**Jednostavna nabava**	**Narudžbenica**	**U toku godine**		
57.	**Sportska oprema – teretana**	**42261**	**+140.000,00**	**112.000,00**	**Jednostavna nabava**	**Narudžbenica**	**U toku godine**		
58.									

Čl. 2.

Ostale odredbe Plana javne nabave za 2021 god. ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

Čl. 3.

Ove izmjene i dopune Plana javne nabave stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Duško Drobić

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2196-04-02-21-73
Borovo, 24.06.2021 god.

Na temelju čl. 74. st. 2. Zakona o sportu (N.N. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), čl. 44. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik Općine Borovo 02/21) te čl. 33. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 24.06.2021 god. donosi:

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Programa javnih potreba u sportu za 2021. godinu

I Članak 4. Programa javnih potreba u sportu mijenja se i glasi:

Sredstva predviđena za programe, projekte i aktivnosti koje provode udruge	380.000,00		380.000,00
Sredstva za sufinanciranje radova na objektima (izgradnja ograde)	500.000,00	+200.000,00	700.000,00
Projektna dokumentacija za izgradnju novog objekta	380.000,00		380.000,00
Sredstva za projekte po posebnim pozivima-natječajima (partnerski projekti)	380.000,00		380.000,00
Sportska oprema – teretana	0,00	+140.000,00	140.000,00
SVEUKUPNO	1.000.000,00	+340.000,00	1.340.000,00

II Ostale odredbe Programa ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

III Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Duško Drobić

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2196-04-02-21-74
Borovo, 24.06.2021 god.

Na temelju čl. 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 68/18, 110/18 i 32/20) čl. 44. Statuta Općine Borovo (Sl. Glasnik Općine Borovo 02/21) te čl. 33 Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 24.06.2021god. donosi

ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. godinu

I T. I. Programa održavanja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) (Sl.glasnik 05/20) na području Općine Borovo za 2021 god. mijenja se i glasi:

NAZIV	Plan	Izmjene	Novi plan
Uređenje šetališta – Trg palih boraca	300.000,00		
Potrošnja električne energije (javna rasvjeta)	200.000,00		
Potrošnja električne energije (ostalo)	20.000,00		
Usluga održavanja javne rasvjete i ostalo	40.000,00		
Sanacija javne rasvjete – LED rasvjeta	400.000,00	+300.000,00	700.000,00
Ozelenjavanje	80.000,00		
Sanacija staza u mjestu	700.000,00		

Održavanje javnih površina	750.000,00		
Nabava video nadzora	50.000,00		
Uređenje kanalske mreže	200.000,00		
Ostale komunalne usluge	10.000,00		
Sanacija vodovodne mreže	70.000,00		
Deratizacija i dezinsekcija	200.000,00		
Certifikat, priključak plina i uporabna dozvola za višenamjensku salu	0,00	+30.000,00	30.000,00

II. U t.3. st.1. Programa brojka " 3.020.000,00 " zamjenjuje se brojkom "3.350.000,00" .

III. Ostale odredbe Programa ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

IV Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Duško Drobić

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2196-04-02-21-75
Borovo, 24.06.2021 god.

Na temelju čl. 32. st.1. i čl. 33. st.1. Zakona o udrugama (NN br. 74/14, 70/17 i 98/19), čl. 44. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik Općine Borovo 02/21) te čl. 33 Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 24.06.2021 god. donosi:

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Programa financiranja udruga i općedruštvenih djelatnosti na području Općine Borovo u 2021 god.

I T. II. Programa financiranja udruga i općedruštvenih djelatnosti (Sl. glasnik 1/21) mijenja se i glasi:

"Financiranje udruga i općedruštvenih djelatnosti u 2021 god. vršit će se na slijedeći način:

NAZIV	Plan	Izmjene	Novi Plan
ZVO	50.000,00		
DVD redovno financiranje	450.000,00		
DVD izgradnja garaže projekta dokumentacija	100.000,00		
Objekt staračkog doma-proj.dok.	50.000,00		
„Rapsodija" d.o.o. Radio Borovo (redovan rad)	350.000,00		
Vijeće srpske nacionalne manjine (redovan rad)	38.000,00		

Vijeće srpske nacionalne manjine (rekonstrukcija krsta i prekogranični projekti)	30.000,00		
Naknada za stanovanje (socijalna skrb)	60.000,00		
Pomoć obiteljima i kućanstvima (jednokratne novčane pomoći, naknade za novorođenčad, škola u prirodi 3. razred, ekskurzija 8. razreda, udžbenici za 1. razred, nabava školske opreme 30.000,00)	250.000,00		
Sufinanciranje cijene prijevoza srednjoškolaca	60.000,00		
Stipendije i školarine	50.000,00		
DV „Zlatokosa"	990.000,00		
Projekt centar Borovo	50.000,00		
Civilna zaštita	58.000,00		
Crveni križ Vukovar	70.000,00		
Sufinanciranje cijene gradskog prijevoza	50.000,00		
LAG Srijem	15.000,00		
Srpska pravoslavna crkvena Općina Borovo	600.000,00		
Udr. na osnovu javnog poziva 60.000,00 Ostale udr. koje se bave specifičnim područjima (zaštita okoline, zaštita zdravlja, briga o životinjama i sl.) 10.000,00	100.000,00		
Etno kuća	300.000,00		
Uređenje zgrade općine	800.000,00		
Ribarska kuća	20.000,00		
Kapitalna donacija OŠ Borovo	40.000,00		
Kapitalne donacije građanima i kućanstvima-priklj. odvodnja	50.000,00		
Pomoć za štetu uzrokovanu prirodnim katastrofama	60.000,00		
Sanacija sportske dvorane dječjeg vrtića	0,00	+720.000,00	720.000,00
Lokalni izbori 2021	170.000,00	-70.000,00	100.000,00
Subvencije za postojeće obrtnike	530.000,00	+160.000,00	690.000,00
Subvencije za kupovinu kuće	300.000,00	+150.000,00	450.000,00

II. Ostale odredbe Programa ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Duško Drobić

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2196-04-02-21-76
Borovo, 24.06.2021 god.

Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 24.06.2021.g, na temelju čl. 39. st. 2. Zakona o proračunu (N.N.br. 87/08, 136/12, 15/15) te čl. 34. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik Općine Borovo 02/21) i čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) donosi:

II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. G.

Članak 1.

II izmjene i dopune Proračuna Općine Borovo za 2021. g. (u daljem tekstu: Proračun) sastoje se od:

	PLAN 2021.	**+ POVEĆANJE - SMANJENJE**	**INDEKS**	**NOVI PLAN**
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
PRIHODI POSLOVANJA	20.994.000,00	+1.701.000,00	+8,1	22.695.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	-	2.000,00
RASHODI POSLOVANJA	13.600.000,00	+471.000,00	+3,5	14.071.000,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.141.000,00	+1.230.000,00	+13,5	10.371.000,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE				
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	1.745.000,00	0,00	-	1.745.000,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA				
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATA ZAJMOVA				
NETO FINANCIRANJE				
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽ/FIN.				

Članak 2.

Prihodi i rashodi iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda kako slijedi:

PRIHODI	OPIS	PLAN 2021.	+ POVEĆANJE - SMANJENJE	INDEKS	NOVI PLAN
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**20.994.000,00**	**+1.701.000,00**	**+8,1**	**22.695.000,00**
61	**PRIHODI OD POREZA**	**10.853.000,00**	**-4.899.000,00**	**+45,1**	**5.954.000,00**
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	10.628.000,00	-4.899.000,00	-46,1	5.729.000,00
613	POREZ NA IMOVINU	200.000,00	0,00	-	200.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	25.000,00	0,00	-	25.000,00
63	**POMOĆI**	**8.311.000,00**	**+6.600.000,00**	**+79,4**	**14.911.000,00**
632	TEKUĆE POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	200.000,00	0,00	-	200.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	2.871.000,00	+6.600.000,00	+229,9	9.471.000,00
634	TEKUĆE POMOĆI IZ OSTALIH KORISNIČKIH FONDOVA	3.740.000,00	0,00	-	3.740.000,00
638	TEK.POM. IZ DRŽ. PRORAČ. TEM. PRIJENOSA EU SRED. - ZAŽELI	1.500.000,00	0,00	-	1.500.000,00
64	**PRIHODI OD IMOVINE**	**562.000,00**	**0,00**	**-**	**562.000,00**
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	-	3.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	559.000,00	0,00	-	559.000,00
65	**PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA**	**1.244.000,00**	**0,00**	**-**	**1.244.000,00**
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	6.000,00	0,00	-	6.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	328.000,00	0,00	-	328.000,00
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	910.000,00	0,00	-	910.000,00
66	**PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA**	**9.000,00**	**0,00**	**-**	**9.000,00**
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆEG PRORAČUNA	9.000,00	0,00	-	9.000,00
68	**KAZNE I UPRAVNE MJERE**	**15.000,00**	**0,00**	**-**	**15.000,00**
681	KAZNE	15.000,00	0,00	-	15.000,00

7	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**2.000,00**	**0,00**	**-**	**2.000,00**
71	**PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE**	**2.000,00**	**0,00**	**-**	**2.000,00**
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	2.000,00	0,00	-	2.000,00
	UKUPNI PRIHODI	**20.996.000,00**	**+1.701.000,00**	**+8,1**	**22.697.000,00**
	RASOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE				
9	**VIŠAK SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE**	**1.745.000,00**	**0,00**	**-**	**1.745.000,00**
92	**VIŠAK SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE**	**1.745.000,00**	**0,00**	**-**	**1.745.000,00**
922	VIŠAK SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE	1.745.000,00	0,00	-	1.745.000,00
	SVEUKUPNO PRIHODI PRORAČUNA	**22.741.000,00**	**+1.701.000,00**	**-**	**24.442.000,00**
RASHODI	**OPIS**	**PLAN 2021.**	**+ POVEĆANJE - SMANJENJE**	**INDEKS**	**NOVI PLAN**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**13.600.000,00**	**+471.000,00**	**+3,5**	**14.071.000,00**
31	**RASHODI ZA ZAPOSLENE**	**4.160.000,00**	**0,00**	**-**	**4.160.000,00**
311	PLAĆE	3.660.000,00	0,00	-	3.660.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.000,00	0,00	-	10.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	490.000,00	0,00	-	490.000,00
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**4.399.000,00**	**+161.000,00**	**+3,7**	**4.560.000,00**
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	37.000,00	0,00	-	37.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	985.000,00	0,00	-	985.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	2.808.000,00	+208.000,00	+7,4	3.016.000,00
324	NAKNADE ZA VJEŽBENIKE	15.000,00	0,00	-	15.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	554.000,00	-47.000,00	-8,5	507.000,00
34	**FINANCIJSKI RASHODI**	**40.000,00**	**0,00**	**-**	**40.000,00**
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	40.000,00	0,00	-	40.000,00
35	**SUBVENCIJE**	**1.350.000,00**	**+160.000,00**	**+11,9**	**1.510.000,00**

351	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	600.000,00	0,00	-	600.000,00
352	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, POLJOPRIVEDNICIMA	750.000,00	+160.000,00	+21,3	910.000,00
36	**POMOĆI DANE U INOZEMSTVU I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA**	**100.000,00**	**0,00**	**-**	**100.000,00**
363	KAPITALNE POMOĆI OSTALIM IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRŽAVNOG PRORAČUNA	60.000,00	0,00	-	60.000,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	40.000,00	0,00	-	40.000,00
37	**NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA**	**870.000,00**	**+150.000,00**	**+17,3**	**1.020.000,00**
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	870.000,00	+150.000,00	+17,3	1.020.000,00
38	**DONACIJE I OSTALI RASHODI**	**2.681.000,00**	**0,00**	**-**	**2.681.000,00**
381	TEKUĆE DONACIJE	1.821.000,00	0,00	-	1.821.000,00
382	KAPITALANE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA I GRAĐANIMA	750.000,00	0,00	-	750.000,00
383	PENALI, LEŽARINE I DRUGO	110.000,00	0,00	-	110.000,00
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**9.141.000,00**	**+1.230.000,00**	**+13,5**	**10.371.000,00**
42	**RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**5.025.000,00**	**+180.000,00**	**+3,6**	**5.205.000,00**
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.340.000,00	0,00	-	4.340.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	365.000,00	+180.000,00	+49,3	545.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	320.000,00	0,00	-	320.000,00
45	**RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA IMOVINI**	**4.116.000,00**	**+1.050.000,00**	**+25,5**	**5.166.000,00**
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	4.116.000,00	+1.050.000,00	+25,5	5.166.000,00
	SVEUKUPNO RASHODI PRORAČUNA	**22.741.000,00**	**+1.701.000,00**	**+7,5**	**24.442.000,00**

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnom iznosu od 24.442.000,00 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima prema propisanim klasifikacijama:

	POSEBNI DIO:				
	BROJ KONTA VRSTA IZDATAKA	**PLAN 2021.**	**+ POVEĆANJE - SMANJENJE**	**INDEKS**	**NOVI PLAN**
	UKUPNO IZDACI:	**22.741.000,00**	**+1.701.000,00**	**+7,5**	**24.442.000,00**
	RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	**21.411.000,00**	**+1.701.000,00**	**+8,0**	**23.112.000,00**
P01	**PROGRAM: UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA**	**3.507.000,00**	**+231.000,00**	**+6,6**	**3.738.000,00**
A-100001	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	3.507.000,00	+231.000,00	+6,6	3.738.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	3.207.000,00	+231.000,00	+7,2	3.438.000,00
	43 – prihodi za posebne namjene	300.000,00	0,00	-	300.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	3.507.000,00	+231.000,00	+6,6	3.738.000,00
R001	311 Plaće za redovan rad	1.400.000,00	0,00	-	1.400.000,00
R002	312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	-	10.000,00
R003	313 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	250.000,00	0,00	-	250.000,00
R004	321 Službena putovanja	23.000,00	0,00	-	23.000,00
R005	321 Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	0,00	-	7.000,00
R006	322 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	38.000,00	0,00	-	38.000,00
R007	322 Energija	65.000,00	0,00	-	65.000,00
R008	322 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	0,00	-	30.000,00
R009	322 Sitan inventar i auto gume	252.000,00	0,00	-	252.000,00
R010	322 Službena, radna i zaštitna odjeća o obuća	10.000,00	0,00	-	10.000,00

R011	323	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	58.000,00	+2.000,00	+3,5	60.000,00
R012	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	558.000,00	+200.000,00	+35,9	758.000,00
R013	323	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	0,00	-	70.000,00
R014	323	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	-	10.000,00
R015	323	Zakupnine i najamnine	4.000,00	+6.000,00	+150,0	10.000,00
R016	323	Preventivni zdravstveni pregledi	6.000,00	0,00	-	6.000,00
R017	323	Intelektualne i osobne usluge	110.000,00	0,00	-	110.000,00
R018	323	Ostale intelektualne usluge	150.000,00	0,00	-	150.000,00
R019	323	Računalne usluge	30.000,00	0,00	-	30.000,00
R020	323	Ostale usluge	192.000,00	0,00	-	192.000,00
R021	324	Naknade za vježbenike	15.000,00	0,00	-	15.000,00
R022	329	Premije osiguranja	14.000,00	0,00	-	14.000,00
R023	329	Reprezentacija	60.000,00	0,00	-	60.000,00
R024	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.000,00	+23.000,00	+39,0	82.000,00
R025	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	35.000,00	0,00	-	35.000,00
R026	343	Ostali nespomenuti financijski izdaci	1.000,00	0,00	-	1.000,00
R027	383	Penali, ležarina i drugo – poticajna naknada	50.000,00	0,00	-	50.000,00
P02	**PROGRAM: GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST**		**1.749.000,00**	**0,00**	**-**	**1.749.000,00**
A-100002	Aktivnost: Javna rasvjeta		225.000,00	0,00	-	225.000,00
	Izvor financiranja – 43 – prihodi za posebne namjene		225.000,00	0,00	-	225.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		225.000,00	0,00	-	225.000,00
R028	322	Električna energija za javnu rasvjetu	200.000,00	0,00	-	200.000,00
R029	323	Usluge tekućeg održavanja postrojenja – javna rasvjeta	25.000,00	0,00	-	25.000,00

A-200002	Aktivnost: Deratizacija i dezinsekcija	200.000,00	0,00	-	200.000,00
	Izvor financiranja – 43 – prihodi za posebne namjene	200.000,00	0,00	-	200.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	200.000,00	0,00	-	200.000,00
R030	323 Deratizacija i dezinsekcija + zaprašivanje komaraca	200.000,00	0,00	-	200.000,00
A-300002	Aktivnost: Održavanje komunalne infrastrukture	1.290.000,00	0,00	-	1.290.000,00
	Izvor financiranja – 43 – prihodi za posebne namjene	1.290.000,00	0,00	-	1.290.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.290.000,00	0,00	-	1.290.000,00
R031	323 Ozelenjavanje javnih površina	80.000,00	0,00	-	80.000,00
R032	323 Održavanje javnih površina	750.000,00	0,00	-	750.000,00
R033	323 Sanacija poljskih puteva	150.000,00	0,00	-	150.000,00
R034	323 Ostale komunalne usluge	10.000,00	0,00	-	10.000,00
R035	323 Ostale geodetske usluge	100.000,00	0,00	-	100.000,00
R036	323 Uređenje kanalske mreže	200.000,00	0,00	-	200.000,00
A-400002	Aktivnost: Veterinarske usluge	34.000,00	0,00	-	34.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	34.000,00	0,00	-	34.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	34.000,00	0,00	-	34.000,00
R037	323 Veterinarske usluge	34.000,00	0,00	-	34.000,00

P03	**PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA**	**400.000,00**	**-70.000,00**	**-17,5**	**330.000,00**
A-100003	Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela	400.000,00	-70.000,00	-17,5	330.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	230.000,00	0,00	-	230.000,00
	43 – prihodi za posebne namjene	170.000,00	-70.000,00	-41,2	100.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	400.000,00	-70.000,00	-17,5	330.000,00
R038	329 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	230.000,00	0,00	-	230.000,00
R039	329 Naknade članovima povjerenstva - Izbori	170.000,00	-70.000,00	-41,2	100.000,00
P04	**PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I POLJOPRIVREDE**	**1.425.000,00**	**+160.000,00**	**+11,2**	**1.585.000,00**
A-100004	Aktivnost: Subvencije poljoprivrednicima i trgovačkim društvima	1.350.000,00	+160.000,00	+11,9	1.510.000,00
	Izvor financiranja - 11 – opći prihodi i primici	1.350.000,00	+160.000,00	+11,9	1.510.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI - POLJOPRIVREDNICI I TRGOVAČKA DRUŠTVA	1.350.000,00	+160.000,00	+11,9	1.510.000,00
R040	352 Subvencije trgovačkim društvima	600.000,00	0,00	-	600.000,00
R041	352 Subvencije poljoprivrednicima	120.000,00	0,00	-	120.000,00
R042	352 Subvencije obrtnicima	630.000,00	+160.000,00	+25,4	790.000,00
A-200004	Aktivnost: Tuzemne članarine	15.000,00	0,00	-	15.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	-	15.000,00

	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI – POLJOPRIVREDNICI I TRGOVAČKA DRUŠTVA	15.000,00	0,00	-	15.000,00
R043	329 Tuzemne članarine – LAG SRIJEM	15.000,00	0,00	-	15.000,00
A-300004	Aktivnost: Naknade za štetu od prirodne katastrofe	60.000,00	0,00	-	60.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	-	60.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI – POLJOPRIVREDNICI I TRGOVAČKA DRUŠTVA	60.000,00	0,00	-	60.000,00
R044	383 Naknade za štetu uzrokovane prirodnom katastrofom	60.000,00	0,00	-	60.000,00
P05	**PROGRAM: DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI**	**960.000,00**	**+150.000,00**	**+15,6**	**1.110.000,00**
A-100005	Aktivnost: Pomoć građanstvima i kućanstvima	960.000,00	+150.000,00	+15,6	1.110.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	960.000,00	+150.000,00	+15,6	1.110.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	960.000,00	+150.000,00	+15,6	1.110.000,00
R045	366 Kapitalna pomoć - škola	40.000,00	0,00	-	40.000,00
R046	372 Pomoć obiteljima i kućanstvima – jednokratne pomoći	100.000,00	0,00	-	100.000,00
R047	372 Pomoć obiteljima i kućanstvima – naknada za novorođenče	50.000,00	0,00	-	50.000,00
R048	372 Pomoć obiteljima i kućanstvima – poticaj – kupovina kuće	300.000,00	+150.000,00	+50,0	450.000,00
R049	372 Stipendije i školarine	50.000,00	0,00	-	50.000,00
R050	372 Ostale naknade u novcu (škola u prirodi, ekskurzija 8. razreda)	170.000,00	0,00	-	170.000,00

R051	372	Ostale naknade u naravi (novogodišnji paketići + nabavka školskog pribora)	60.000,00	0,00	-	60.000,00
R052	372	Sufinanciranje cijene prijevoza	80.000,00	0,00	-	80.000,00
R053	372	Sufinanciranje cijene stanovanja	60.000,00	0,00	-	60.000,00
R054	382	Kapitalna donacija građanima – priključak na kanalizaciju	50.000,00	0,00	-	50.000,00
P06	**PROGRAM: JAVNE POTREBE U KULTURI, SPORTU I DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA**		**2.071.000,00**	**0,00**	**-**	**2.071.000,00**
A-100006	Aktivnost: Donacije za društvene djelatnosti		1.371.000,00	0,00	-	1.371.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici		1.371.000,00	0,00	-	1.371.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 KULTURA, SPORT I RELIGIJA		1.371.000,00	0,00	-	1.371.000,00
R055	381	Tekuće donacije Vijeću nacionalne manjine, rekonstrukcija krsta i Prekogranična suradnja	68.000,00	0,00	-	68.000,00
R056	381	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	345.000,00	0,00	-	345.000,00
R057	381	Tekuće donacije sportskim udrugama	380.000,00	0,00	-	380.000,00
R058	381	Tekuće donacije – crveni križ	70.000,00	0,00	-	70.000,00
R059	381	Tekuće donacije - Radio Borovu	350.000,00	0,00	-	350.000,00
R060	381	Tekuće donacije – PROJEKT CENTAR	50.000,00	0,00	-	50.000,00
R061	381	Tekuće donacije - ZVO	50.000,00	0,00	-	50.000,00
R062	381	Tekuće donacije civilnoj zaštiti i spašavanju u novcu	8.000,00	0,00	-	8.000,00
R063	381	Tekuće donacije Civilnoj zaštiti i spašavanju u naravi	50.000,00	0,00	-	50.000,00
A-200006	Aktivnost: Kapitalne donacije za društvene djelatnosti		700.000,00	0,00	-	700.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici		700.000,00	0,00	-	700.000,00

	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 KULTURA, SPORT I RELIGIJA	700.000,00	0,00	-	700.000,00
R064	382 Kapitalne donacije za Srpsku pravoslavnu crkvu	600.000,00	0,00	-	600.000,00
R065	382 Kapitalne donacije DVD-u – garaža - izgradnja	100.000,00	0,00	-	100.000,00
P07	**PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA**	**450.000,00**	**0,00**	**-**	**450.000,00**
A-100007	Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD-a	450.000,00	0,00	-	450.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	450.000,00	0,00	-	450.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SIGURNOST	450.000,00	0,00	-	450.000,00
R066	381 Tekuće donacije DVD-u	450.000,00	0,00	-	450.000,00
P08	**PROGRAM: NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**9.174.000,00**	**+1.230.000,00**	**-**	**10.404.000,00**
K-100008	Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture	4.690.000,00	0,00	-	4.690.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	4.089.000,00	0,00	-	4.089.000,00
	52 – ostale pomoći	601.000,00	0,00	-	601.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPR. STAN I ZAJ.	4.690.000,00	0,00	-	4.690.000,00
R067	421 Ceste - projektna dokumentacija i izgradnja	3.000.000,00	0,00	-	3.000.000,00
R068	421 Poslovni objekti – trenč silos	1.220.000,00	0,00	-	1.220.000,00
R069	421 Kanalizacija i sanacija vodovodne mreže	70.000,00	0,00	-	70.000,00
R070	421 Starački dom – projektna dokumentacija	50.000,00	0,00	-	50.000,00
R071	422 Oprema za održavanje i zaštitu – video nadzor	50.000,00	0,00	-	50.000,00

R072	426	Dokumenti prostornog uređenja	300.000,00	0,00	-	300.000,00
K-200008	Aktivnost: Nabavka uredske opreme, namještaja, prijevoznih sredstva, strojeva i ostale opreme		368.000,00	+180.000,00	+48,9	548.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici		368.000,00	+180.000,00	+48,9	548.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE		368.000,00	+180.000,00	+48,9	548.000,00
R073	422	Uredski namještaj	50.000,00	+30.000,00	+60,0	80.000,00
R074	422	Računala i računska oprema	10.000,00	+10.000,00	+100,0	20.000,00
R075	422	Klima uređaj	8.000,00	0,00	-	8.000,00
R076	422	Kuhinja – višenamjenska sala	220.000,00	0,00	-	220.000,00
	422	Sportska oprema – višenamjenska sala	0,00	+140.000,00	-	140.000,00
R077	426	Nematerijalna proizvedena imovina ulaganja u računalne programe	20.000,00	0,00	-	20.000,00
R078	363	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - spremnici	60.000,00	0,00	-	60.000,00
K-300008	Aktivnost: Dodatna ulaganja na građevinske objekte		4.116.000,00	+1.050.000,00	+25,5	5.166.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici		3.991.000,00	+1.050.000,00	+26,3	5.041.000,00
	52 – ostale pomoći		125.000,00	0,00	-	125.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		4.116.000,00	+1.050.000,00	+25,5	5.166.000,00
R079	451	Sanacija zgrade Općine	800.000,00	0,00	-	800.000,00
R080	451	Zgrada dječjeg vrtića – priključak na kanalizaciju, sanacija dvorane	10.000,00	+720.000,00	+7.200,00	730.000,00
R081	451	Ribarska kuća - kapija	20.000,00	0,00	-	20.000,00
R082	451	Zgrada NK – projektna dokumentacija	100.000,00	0,00	-	100.000,00

R083	451	Sanacija javne rasvjete	400.000,00	+300.000,00	+75,0	700.000,00
R084	451	Uređenje šetališne zone – idejno rješenje i projektna dokumentacija	300.000,00	0,00	-	300.000,00
R085	451	Sanacija staza	700.000,00	0,00	-	700.000,00
R086	451	Parking kod groblja	500.000,00	0,00	-	500.000,00
R087	451	Etno kuća	300.000,00	0,00	-	300.000,00
R088	451	Izgradnja višenamjenskog objekta	955.000,00	+30.000,00	+3,2	985.000,00
R089	451	Dom kulture i mala plava sala	31.000,00	0,00	-	31.000,00
P09	**PROGRAM: ZAŽELI faza II**		**1.675.000,00**	**0,00**	**-**	**1.675.000,00**
A-100009	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		1.675.000,00	0,00	-	1.675.000,00
	Izvor financiranja – 43 – prihodi za posebne namjene		251.000,00	0,00	-	251.000,00
	52 – ostale pomoći		1.424.000,00	0,00	-	1.424.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE		1.675.000,00	0,00	-	1.675.000,00
R090	311	Plaće za redovan rad	1.280.000,00	0,00	-	1.280.000,00
R091	313	Doprinos za zdravstveno osiguranje	240.000,00	0,00	-	240.000,00
R092	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - higijena	155.000,00	0,00	-	155.000,00
	RAZDJEL 02 – PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ		**1.330.000,00**	**0,00**	**-**	**1.330.000,00**
P10	**PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST**		**990.000,00**	**0,00**	**-**	**990.000,00**
A-100010	Aktivnost: Rashodi za zaposlene		960.000,00	0,00	-	960.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici - osnivač		960.000,00	0,00	-	960.000,00

	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE	960.000,00	0,00	-	960.000,00
R093	311 Plaće za zaposlene	960.000,00	0,00	-	960.000,00
A-200010	Aktivnost: Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	-	30.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici - osnivač	30.000,00	0,00	-	30.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE	30.000,00	0,00	-	30.000,00
R094	322 Energija	30.000,00	0,00	-	30.000,00
P11	**PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**	**340.000,00**	**0,00**	-	**340.000,00**
A-100011	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	-	20.000,00
	Izvor financiranja – 43 – prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	-	20.000,00
R095	311 Plaće za redovan rad	20.000,00	0,00	-	20.000,00
A-200011	Aktivnost: Materijalni rashodi	293.000,00	0,00	-	293.000,00
	Izvor financiranja – 43 – prihodi za posebne namjene	222.000,00	0,00	-	222.000,00
	52 – pomoć	71.000,00	0,00	-	71.000,00
R096	321 Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	0,00	-	7.000,00
R097	322 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	56.000,00	0,00	-	56.000,00
R098	322 Didaktičke igračke	15.000,00	0,00	-	15.000,00

R099	322	Materijalni rashodi – namirnice i ostali materijal i sirovine	82.000,00	0,00	-	82.000,00
R100	322	Energija	24.000,00	0,00	-	24.000,00
R101	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	-	5.000,00
R102	322	Sitan inventar	21.000,00	0,00	-	21.000,00
R103	322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	0,00	-	2.000,00
R104	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	0,00	-	15.000,00
R105	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	0,00	-	8.000,00
R106	323	Komunalne usluge	7.000,00	0,00	-	7.000,00
R107	323	Preventivni zdravstveni pregledi	4.000,00	0,00	-	4.000,00
R108	323	Intelektualne i osobne usluge	32.000,00	0,00	-	32.000,00
R109	323	Ostale usluge	5.000,00	0,00	-	5.000,00
R110	329	Premije osiguranja	4.000,00	0,00	-	4.000,00
R111	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	-	2.000,00
R112	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	0,00	-	4.000,00
A-300011	Aktivnost: Nabavka opreme		27.000,00	0,00	-	27.000,00
	Izvor financiranja – 43 – prihodi za posebne namjene		18.000,00	0,00	-	18.000,00
	61 – donacije		9.000,00	0,00	-	9.000,00
R113	422	Računala i računalna oprema	8.000,00	0,00	-	8.000,00
R114	422	Sportska oprema	8.000,00	0,00	-	8.000,00
R115	422	Električni uređaji	11.000,00	0,00		11.000,00

Čl. 3.

II. izmjene i dopune proračuna Općine Borovo za 2021 god. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Duško Drobić

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2196-04-02-21-77
Borovo, 24.06.2021 god.

II IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE BOROVO ZA 2021. GODINU

Planom razvojnih programa Općine Borovo iskazani su ciljevi i prioriteti razvoja jedinice lokalne samouprave koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Plan 2021.	+ povećenje - smanjenje	Novi plan 2021.	Pokazatelj rezultata
CILJ I. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	**- KOMUNALNA DJELATNOS**	A-100002 Aktivnost: Javna rasvjeta	225.000,00	0,00	225.000,00	Broj rasvjetnih tijela, pokrivenost naselja, vijek trajanja, prosječna starost
		A-200002 Aktivnost: Deratizacija i dezinsekcija	200.000,00	0,00	200.000,00	Zaštita 1700 kućanstava
		A-300002 Aktivnost: Održavanje komunalne infrastrukture	1.290.000,00	0,00	1.290.000,00	Kvadratura uređenih zelenih površina
		A-400002 Aktivnost: Veterinarske usluge	34.000,00	0,00	34.000,00	Broj čipiranih pasa
	1.2. IZGRADNJA I UNAPREĐENJE KOM. INFRASTR.	K-100008 Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture	4.690.000,00	0,00	4.690.000,00	Broj provedenih postupaka
		K-300008 Aktivnost: Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.116.000,00	+1.050.000,00	5.166.000,00	Broj provedenih postupaka kao dodatna ulaganja na već postojećim građevinskim objektima
		K-200008 Aktivnost: Nabavka uredske opreme, namještaja, prijevoznih sredstava, strojeva i ostale opreme	368.000,00	+180.000,00	548.000,00	Unapređenje uvjeta za rad
CILJ II. UNAPREĐE	**1.1. DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	A-100006 Aktivnost: Donacije za društvene djelatnosti	1.371.000,00	0,00	1.371.000,00	Broj osoba uključenih u aktivnosti udruga u kulturi i sportu i broj posjetitelja kulturnih manifestacija i sportskih natjecanja

		K-200006 Aktivnost: Kapitalne donacije za društvene djelatnosti	700.000,00	0,00	700.000,00	Aktivnosti obnove vjerskih objekata
	1.2. ZAŠTITA OD POŽARA	A-100007 Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD-a	450.000,00	0,00	450.000,00	Uspješnost djelovanja Dobrovoljnog vatrogasnog društva
	1.3. POTICANJE RAZVOJA POLJOP. I TRG. DRUŠTAVA	A-100004 Aktivnost: Subvencije poljoprivrednicima i trgovačkim društvima	1.350.000,00	+160.000,00	1.510.000,00	Poticanje razvoja poljoprivrede i rad trg. društava
		A-100005 Aktivnost: Tuzemne članarine	15.000,00	0,00	15.000,00	Uplata članarine za LAG Srijem
		A-100006 Aktivnost: Naknade za štetu od prirodne katastrofe	60.000,00	0,00	60.000,00	Uplata naknade u slučaju prirodne katastrofe
CILJ III. UNAPREĐENJE KVALITETE OBRAZOVANJA	**1.1. PREDŠ KOLSKO OBRAZOVANJE**	A-100009 Aktivnost: Rashodi za zaposlene	960.000,00	0,00	960.000,00	Broj polaznika i kvaliteta programa
		A-200009 Aktivnost: Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	Unapređenje uvjeta rada

CILJ IV. POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA	**1.1. OSTVARIVANJE PRAVA SOCIJALNE SKRBI**	A – 100005 Aktivnost: Pomoć građanstvima i kućanstvima	960.000,00	+150.000,00	1.110.000,00	Pomoć socijalno ugroženim kućanstvima
CILJ V. JAČANJE OPĆINSKIH STRUKTURA	**1.1. RAZVOJ INSTITUCIONALNIH KAPACITETA**	A – 100003 Aktivnost: Predstavničko i izvršno tijelo, izbori	400.000,00	-70.000,00	330.000,00	Učestalost promjene lokalnih propisa, pravodobnost u djelovanju, provedba lokalnih izbora
		A – 100001 Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	3.507.000,00	+231.000,00	3.738.000,00	Broj predmeta u rješavanju, pravodobnost rješavanja radnih zadataka
CILJ V. ZAPOŠLJAVANJE NOVIH RADNIK „ZAŽELI“	**1.1. SOCIJALNA UKLJUČENOST**	A – 100009 Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.675.000,00	0,00	1.675.000,00	Pomoć u kući starim i nemoćnim osobama

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Duško Drobić

KLASA: 306-02/21-01/01
UR.BROJ: 2196-04-01-21-117
Borovo, 24.06.2021 god.

Na temelju čl. 44. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik 02/21) i čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko vijeće Opštine Borovo, na 1. sjednici održanoj dana 24.06.2021 god. donosi

Izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na poticajne mjere privrednog razvoja na području Općine Borovo u 2021 god.

Čl. 1.

Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na poticajne mjere gospodarskog razvoja na području Općine Borovo u 2021 god. (Sl. Glasnik 1/21) mijenja se na način da se u čl. 8. st. 4. tekst „300.000,00 kn (tristotisućakuna)" zamijenjuje tekstom „690.000,00 kn (šestodevedesettisuća)".

Čl. 2.

Ostale odredbe Pravilnika o uvjetima, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na poticajne mjere privrednog razvoja na području Općine Borovo u 2021 god. ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

Čl. 3.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Duško Drobić

KLASA: 023-05/21-03-01-04
URBROJ: 2196-04-21-03-24
Borovo, 24.06.2021 god.

Na temelju čl. 44. Statuta OPćine Borovo (Službeni glasnik 02/21) i čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko vijeće Općine Borovo, na 1. sjednici održanoj dana 24.06.2021 god. donosi

Izmjene i dopune Pravilnika o sufinanciranju kupovine obiteljske kuće na području Općine Borovo u 2021 god.

Čl. 1.

Pravilnik o sufinansiranju kupovine obiteljske kuće na području Općine Borovo u 2021 god. (Sl. Glasnik 1/21) mijenja se na način da se u čl. 6. st. 1. broj „300.000,00 kn (tristotisućakuna)" zamjenjuje brojem „450.000,00 kn (četirstopedesettisućakuna)".

Čl. 2.

Ostale odredbe Pravilnika o sufinanCiranju kupovine obiteljske kuće na području Općine Borovo u 2021 god. ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

Čl. 3.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Duško Drobić

KLASA:363-05/21-02-05
URBROJ: 2196-04-02-21-06
Borovo, 24.06.2021 god.

Na temelju čl. 44 Statuta Općine Borovo (Sl. Glasnik Općine Borovo 02/21) te čl. 33 Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 24.06.2021 god. donosi:

O D L U K U
o davanju suglasnosti na izmjene Plana javne nabave i Financijskog plana za 2021 god. EKO DUNAV-a d.o.o. za komunalno gospodarstvo Borovo.

I Daje se suglasnost na izmjene Plana javne nabave i Financijskog plana za 2021 god. EKO DUNAV-a d.o.o. za komunalno gospodarstvo Borovo.

II Izmjene Plana javne nabave i Financijskog plana za 2021 god. EKO DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo za 2021 god. u cijelosti su sastavni dio ove Odluke.

III Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Duško Drobić

DOSTAVITI
1x EKO DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo
1x Arhiva

KLASA: 363-05/21-01/07
URBROJ: 2196-04-01-21-03
Borovo, 24.06.2021 god.

Na temelju čl. 30. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), čl. 44. Statuta (Sl. glasnik 02/21) te čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko veće Opštine Borovo na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 24.06.2021 god. donosi

O D L U K U
O davanju suglasnosti na Opće uvjete poslovanja
koncesionara EKO DIM Vinkovci

Čl. 1.

Daje se suglasnost na Opće uvjete poslovanja dimnjačarsko uslužnog obrta EKO DIM Vinkovci koncesionara za obavljanje dimnjačarskih usluga na području Općine Borovo.

Čl. 2.

Opći uvjeti poslovanja dimnjačarsko uslužnog obrta EKO DIM Vinkovci sastavni su dio ove Odluke.

Čl. 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo a bit će objavljena i na internet stranici općine te Internet stranici dimnjačarsko uslužnog obrta EKO DIM Vinkovci.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Duško Drobić

DOSTAVITI
1x Dimnjačarsko uslužni obrt EKO DIM Vinkovci
1x Arhiva

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

KLASA: 022-06/21-01/01
URBROJ: 2196-04-21-01-21
Borovo, 01.06.2021 god.

Na temelju čl. 43.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te čl. 67. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik 2/21) općinski načelnik dana 01.06.2021 god. donosi

O D L U K U
o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika

Čl. 1.

Rajko Lukić iz Borova, Đure Pucara br. 3 OIB 36176913106 vijećnik Općinskog vijeća Općine Borovo, imenuje se privremenim zamjenikom Općinskog načelnika Općine Borovo.

Čl. 2.

Privremeni zamjenik općinskog načelnika ima ovlasti zamjenjivati općinskog načelnika u vrijeme njegove dulje odsutnosti ili spriječenosti u redovitom obavljanju uobičajenih dužnosti.
Privremeni zamjenik općinskog načelnika ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se nesmetano odvijalo funkcioniranje lokalne samouprave.

Čl. 3.

Za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika, privremeni zamjenik ostvaruje sva prava načelnika.

Čl. 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Baćanović, mag. iur

DOSTAVITI
1x Rajko Lukić, Đ. Pucara 3 Borovo
1x Arhiva

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

KLASA: 013-03/21-01/01
URBRO 2196-04-01-21-24
Borovo, 20.05.2021 god.

Na osnovi članka 90c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 44/20) pročelnica jedinstvenog upravnog odjela Općine Borovo dana 20.05.2021 god. donosi

O D L U K U
o početku obnašanja dužnosti
općinskog načelnika

I. Zoran Baćanović mag. iur. iz Borova, ul. Bulićeva br. 27 OIB: 07779437126 rođ. 07.09.1977 god. izabran je na dužnost općinskog načelnika Općine Borovo na redovnim lokalnim izborima održanim dana 16.05.2021 god.

II. Zoran Baćanović mag. iur. počinje obnašati dužnost općinskog načelnika Općine Borovo sa danom 20.05.2021 god.

III. Općinski načelnik svoju dužnost obavljat će profesionalno.

Obrazloženje

Odredbom čl. 8. st. 3. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) propisano je da mandat općinskog načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika izabranih na redovnim ili prijevremenim izborima, počinje teći prvog radnog dana koji slijedi nakon dana objave konačnih rezultata izbora, a odredbom čl. 91 st. 1. da na dužnost stupaju prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Općinsko izborno povjerenstvo Općine Borovo dana 19.05.2021 god. objavilo je konačne rezultate izbora iz kojih proizilazi da je na dužnost općinskog načelnika izabran Zoran Baćanović mag. iur.

Sukladno čl. 90. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisana je obveza općinskog načelnika da u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostave pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu općine, grada, odnosno županije o tome na koji način će obnašati dužnost.

Zoran Baćanović mag. iur. je dana 20.05.2021 god. dostavio pisanu obavijest u kojoj je navedeno da će dužnost općinskog načelnika Općine Borovo obavljati profesionalno.

Slijedom prethodno navedenog donesena je odluka kao u dispozitivu.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove odluke može se u roku od 30 dana od dana dostave, pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

Tužba se predaje nadležnom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, izjavljuje usmeno na zapisnik ili se dostavlja poštom, a može se dostaviti i elektronički.

PROČELNICA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
Slobodanka Stevanović dipl. pravnica

DOSTAVITI:
1 x Zoran Baćanović mag. iur. ul. Bulićeva br. 27
1 x Arhiva

KLASA: 013-03/21-01/01
URBRO 2196-04-01-21-25
Borovo, 20.05.2021 god.

Na temelju članka 90c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 44/20) pročelnica jedinstvenog upravnog odjela Općine Borovo dana 20.05.2021 god. donosi

O D L U K U
o prestanku obnašanja dužnosti
zamjenika općinskog načelnika

I. Duško Drobić iz Borova, ul. Ozrenska br. 119 OIB:90115550639 rođ. 04.05.1956 god. prestaje sa obnašanjem dužnosti zamjenika općinskog načelnika Općine Borovo sa danom 20. svibnja 2021 god.

II. Duško Drobić ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja u trajanju od 6 mjeseci od dana prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti zamjenika općinskog načelnika i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Obrazloženje

Odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđeno je da pravo na zamjenika općinskog načelnika imaju jedinice lokalne samouprave koje imaju od 10000 do 100 000 stanovnika, dok je odredbom čl. 8. st. 3. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) propisano da mandat općinskog načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika izabranih na redovnim ili prijevremenim izborima, počinje teći prvog radnog dana koji slijedi nakon dana objave konačnih rezultata izbora, a odredbom čl. 91 st. 1. da na dužnost stupaju prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Općinsko izborno povjerenstvo Općine Borovo dana 19.05.2021 god. objavilo je konačne rezultate izbora temeljem kojih je mandat zamjenika općinskog načelnika Općine Borovo, Dušku

Drobiću istekao dana 20.05.2021 god. odnosno prvog radnog dana koji slijedi nakon dana objave konačnih rezultata.

Odredbom članka 90a. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđeno je da pravo na naknadu po isteku mandata ima dužnosnik koji je svoju dužnost obavljao profesionalno po prestanku profesionalnog obavljanja ima pravo na naknadu plaće i staž osiguranja u trajanju od 6 mjeseci. Naknada plaće isplaćuje se u visini plaće koja im je isplaćivana u posljednjih 6 mjeseci profesionalnog obavljanja dužnosti.

Slijedom prethodno navedenog donesena je odluka kao u dispozitivu.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove odluke može se u roku od 30 dana od dana dostave, pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

Tužba se predaje nadležnom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, izjavljuje usmeno na zapisnik ili se dostavlja poštom, a može se dostaviti i elektronički.

PROČELNICA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
Slobodanka Stevanović dipl. pravnica

DOSTAVITI:
1 x Duško Drobić, Borovo Ozrenska 119
1 x Arhiva

KLASA: 013-03/21-01/01
URBRO 2196-04-01-21-26
Borovo, 20.05.2021 god.

Na temelju čl. 90. c, a u vezi sa čl. 90. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 , 98/19 i 144/20), čl. 3. Zakona o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 28/10) te temeljem odredaba Odluke o plaći i naknadama, te ostalim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Borovo – pročišćeni tekst KLASA: 021-05/17-02/01 URBROJ: 2196-04-02- 17-57/1 od dana 23.12.2019 god. pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Borovo dana 20. svibnja 2021 god. donosi

R J E Š E NJ E
o plaći i naknadama, te ostalim pravima Općinskog načelnika
Općine Borovo

Članak 1.

Ovim Rješenjem potvrđuje se da plaću općinskog načelnika Općine Borovo čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za izračun plaća državnih dužnosnika, sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika .

Članak 3.

Plaća Općinskog načelnika, bez uvećanja za radni staž, ne može iznositi više od umnoška koeficijenta 4,55 i osnovice iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika Općine Borovo iznosi 3,60.

Članak 5.

Sva ostala prava iz radnog odnosa u obavljanju dužnosti općinskog načelnika ostvaruju se sukladno odredbama posebnog Zakona.

Članak 6.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Općine Borovo.

PROČELNICA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
Slobodanka Stevanović, dipl. pravnica