



ISSN: 1849-904X

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOROVO

**Broj 2. God. VII Borovo, 01. ožujak 2021.
Izlazi prema potrebi**

,,SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOROVO“

Nakladnik – Općina Borovo

Uredništvo:

Općinski načelnik: Zoran Baćanović, mag. iur. – glavni i odgovorni urednik

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela: Slobodanka Stevanović, dipl. pravnica

Borovo, Glavna 3, 32 227 Borovo, Republika Hrvatska

Telefon: 032/439-598

Fax: 032/439-601

e-mail: borovo@opcina-borovo.hr

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- Statut Općine Borovo	str. 3.
- Izmjene i dopune Plana javne nabave za 2021 god.	str. 24.
- Izmjene i dopune Programa financiranja udruga i općedruštvenih djelatnosti za 2021 god.	str. 26.
- Izmjene i dopune Programa poticanja gospodarstva i stambenog zbrinjavanja na području Općine Borovo u 2021 god.	str. 28.
- Izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na poticajne mjere gospodarskog razvoja na području Općine Borovo u 2021 god.	str. 28.
- I. Izmjene i dopune proračuna Općine Borovo za 2021 god.	str. 30.
- Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2021 god.	str. 44.
- Odluka o usvajanju finansijskog izvještaja DV ZLATOKOSA Borovo za 2020 god.	str. 47.
- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi.	str. 48.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

KLASA: 012-03/21-02/01
URBROJ: 2196-04-02-21-01
Borovo, 25.02.2021 god.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 39. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik br. 4/18 i 1/20) te čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13), Općinsko vijeće Općine Borovo na 29. redovnoj sjednici održanoj 25.02. 2021 god. donosi

STATUT OPĆINE BOROVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Borovo (dalje u tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednakom na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Općine određeni su zakonom.

Općina obuhvaća područje jednog naselja: Borovo.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina, kao jedinica lokalne samouprave, ima status pravne osobe.

Sjedište Općine je u Borovu, Glavna br. 3.

Članak 4.

Općina ima pečat slijedećeg izgleda i sadržaja:

1. Pečat ima oblik kruga promjera 37 mm.
2. Pečat Općine sadrži naziv:
 - Republika Hrvatska
 - Vukovarsko Srijemska županija
 - Općina Borovo
 - Naziv predstavničkog tijela, lokalne samouprave, naziv izvršnog tijela lokalne samouprave
3. U sredini pečata Općine Borovo nalazi se grb Republike Hrvatske,
4. Pečat je rađen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i srpskom jeziku i ciriličnom pismu.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 5.

Općina Borovo ima povijesni grb i zastavu.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi općinsko vijeće, općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa općine.

Detaljan opis grba i zastave, njihovu upotrebu i čuvanje regulira Odlukom Općinsko vijeće.

Članak 6.

Dan Općine Borovo je 22. svibanj .

Dan Općine Borovo obilježava se svečano, te na taj dan poslovni subjekti imaju pravo na neradni dan.

Plaketa Općine Borovo i druga javna priznanja dodjeljuju se na Dan Općine Borovo.

Članak 7.

Na području Općine Borovo slobodno je isticanje zastave, simbola i drugih obilježja srpske nacionalne manjine kao i njihovo korištenje u svečanim prilikama.

U službenoj upotrebi zastava, simboli i druga obilježja srpske nacionalne manjine, ističu se uz zastavu i simbole i druga zvanična obilježja Republike Hrvatske.

U svečanim i drugim prilikama uz izvođenje himne Republike Hrvatske, slobodno je izvođenje himne ili svečane pjesme srpske nacionalne manjine.

Zastava srpske nacionalne manjine stalno je istaknuta na zgradi Općine Borovo uz zastavu Republike Hrvatske.

Članak 8.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine osigurava se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti te sloboda služenja svojim jezikom i pismom u javnoj i privatnoj upotrebi, na cjelokupnom prostoru Općine Borovo.

Članak 9.

Pored hrvatskog jezika i latiničnog pisma, osigurava se ravnopravna službena upotreba srpskog jezika i ciriličnog pisma na cjelokupnom području Općine Borovo.

Članak 10.

U Općini Borovo osigurava se dvojezično:

1. ispisivanje teksta pečata i žigova istom veličinom slova,
2. ispisivanje natpisnih ploča predstavničkog, izvršnog i upravnog tijela općine, kao i pravnih osoba koje imaju javne ovlasti, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost, istom veličinom slova,
3. ispisivanje zaglavlja akata istom veličinom slova.

Članak 11.

Vijećnik, ili građanin u općini Borovo, ima pravo da mu se osigura dvojezično, istom veličinom slova:

1. dostava materijala za sjednicu općinskog vijeća,
2. izrada zapisnika i objava zaključaka,
3. objavljivanje službenih obavijesti i poziva predstavničkih, izvršnih i upravnih tijela općine.

Članak 12.

Na cjelokupnom području Općine Borovo, na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom te srpskom jeziku i čiriličnim pismom, istom veličinom slova ispisuju se :

1. pisani prometni znakovi i druge pisane oznake u prometu,
2. nazivi ulica i trgova,
3. nazivi mjesta i geografskih lokaliteta.

Članak 13.

Kulturna i druga društva i udruge koje svojim radom ostvaruju težnju za očuvanjem srpske nacionalne baštine, Općina kao jedinica lokalne samouprave financijski će potpomagati u skladu sa prilivom sredstava u proračun, a u cilju očuvanja i zaštite srpske kulture i tradicije, kao i nacionalnog identiteta.

Članak 14.

Za područje Općine osniva se Vijeće srpske nacionalne manjine, sa ciljem unapređenja, očuvanja i zaštite svoga položaja, te radi osiguranja sudjelovanja srpske nacionalne manjine u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima.

Članak 15.

Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Borovo broji 10 članova.

Članovi vijeća srpske nacionalne manjine biraju se temeljem odredaba Zakona kojim se uređuje izbor vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 16.

Vijeće srpske nacionalne manjine ima predsjednika i zamjenika, koje članovi vijeća biraju tajnim glasanjem.

Članak 17.

Vijeće srpske nacionalne manjine donosi Statut, Program rada, financijski plan i završni račun

Članak 18.

Prava Vijeća srpske nacionalne manjine su:

- predlagati općinskom vijeću i općinskom načelniku mjere za unapređenje položaja srpske nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za srpsku nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinice lokalne samouprave,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja srpske nacionalne manjine,
- davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Članak 19.

O svakom pitanju, koje se tiče položaja srpske nacionalne manjine, a o kojemu raspravljaju radna tijela općinskog vijeća, ista su dužna obavijestiti Vijeće srpske nacionalne manjine u pravilu 3 dana prije zasjedanja radnog tijela, a u slučaju hitnosti obavještenje se može dostaviti u kraćem vremenskom roku.

Članak 20.

Odgoj i obrazovanje pripadnika srpske nacionalne manjine obavlja se u predškolskoj ustanovi i osnovnoj školi, organizira se i provodi na srpskom jeziku i ciriličnom pismu u skladu sa zakonskim propisima, sa ciljem osiguranja zaštite i unapređenja povijesti, kulture i tradicije srpske nacionalne manjine.

III. JAVNA PRIZNANJA**Članak 21.**

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od značenja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Plaketa Općine Borovo najveći je oblik javnog priznanja Općine za postignute uspjehe na područjima iz stava 1. ovoga članka.

Plaketa Općine Borovo i druga javna priznanja, dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 22.

Općinsko vijeće može proglašiti počasnim građanima Općine Borovo osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Dodijeljene počasti iz st. 1, mogu se opozvati ukoliko se počastovani pokaže nedostojnim dodijeljene počasti.

Članak 23.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE
(REGIONALNE) SAMOUPRAVE****Članak 24.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvijanja, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 25.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 26.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasniku Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 27.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 28.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom Republike Hrvatske ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje;
- prostorno i urbanističko planiranje;
- komunalno gospodarstvo;
- brigu o djeci;
- socijalnu skrb;
- primarnu zdravstvenu zaštitu;
- odgoj i osnovno obrazovanje;
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport;
- zaštitu potrošača;
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša;
- protupožarnu i civilnu zaštitu;
- promet na svom području;
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Vukovarsko-srijemske županiju u skladu s njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Referendum

Članak 31.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 32.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača Općine.

Članak 33.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlog propisanog broja članova općinskog vijeća, općinskog načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 34.

Sadržaj odluke o raspisivanju referenduma propisan je posebnim zakonom kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 35.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 36.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Zbor građana

Članak 37.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 38.

Zbor građana može sazvati i općinsko vijeće i općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Općinu.

Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 39.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za općinsko vijeće i općinskog načelnika,

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Prijedlozi građana**Članak 40.**

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, te podnosići peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Predstavke i pritužbe građana**Članak 41.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnosići predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine.

Predstavke i pritužbe mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

VII. TIJELA OPĆINE**Članak 42.**

Tijela Općine su općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE**Članak 43.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

Članak 44.

Općinsko vijeće donosi:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolažanju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolažanju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi iznos od 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovacka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 45.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referendumu i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 46.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 47.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata
- održava red na sjednici Općinskog vijeća
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta, te bez odgode općinskom načelniku.

Prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor iza izbor i imenovanja, kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Članak 48.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

Članak 49.

Ako u predstavničko tijelo Općine Borovo, ne bude izabran bar jedan član pripadnik hrvatskog naroda koji u stanovništvu općine sudjeluju sa više od 5% a manje od 15%, broj članova predstavničkog tijela će se povećati za jednog člana.

Članak 50.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća.

Članak 51.

Član općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom općinskog vijeća.

Član općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Član općinskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Članak 52.

Članu općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako je pravomoćnom sudscom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudscom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i smrću.

Članu općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 53.

Članu općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana općinskog vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme ga zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Članu općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika , mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugog razloga spriječenosti.

Član općinskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Član općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana općinskog vijeća, na temelju prestanka mirovanja mandata, jedanput u tijeku trajanja mandata.

Iznimno, ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog stavkom 2. ovoga članka.

Članak 54.

Član općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice općinskog vijeća;
- predlagati općinskom vijeću donošenje akata, podnosići prijedloge akata i podnosići amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati;
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana općinskog vijeća, od upravnih tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge i
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Član općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana općinskog vijeća.

Član općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća

Članak 55.

Poslovnikom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, živote, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti, sjednice općinskog vijeća mogu se iznimno održavati elektroničkim putem.

Članak 56.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
2. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik ,
3. Mandatno povjerenstvo.
4. Povjerenstvo za proračun i financije.

Članak 57.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća;
- izbor i razrješenje članova radnih tijela općinskog vijeća;
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama općinskog vijeća;
- propise o naknadama članova općinskog vijeća
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovnikom o radu.

Članak 58.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik općinskog vijeća;
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika općinskog vijeća;
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom i ovim Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge općinskom vijeću i
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovnikom općinskog vijeća.

Članak 59.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabralih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima;
- obavještava općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost;

- obavještava općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 60.

Odbor za proračun i financije raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na:

- općinski proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- porezni sustav i poreznu politiku,
- stanje o prihodima i rashodima Općine
- ostala pitanja koja se tiču financiranja i finansijskog poslovanja Općine.

Članak 61.

Općinsko vijeće može uz stalna radna tijela iz članka 56. ovoga Statuta, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovnikom općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 62.

Izvršno tijelo općine je općinski načelnik.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Članak 63.

U obavljuju izvršne vlasti općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu
- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna, prijedlog izmjene proračuna,
- podnosi izvješće o ostvarenju proračuna za siječanj- lipanj;
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolažanju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolažanju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolažanje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.
- upravlja prihodima i rashodima općine;

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine;
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač općina;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora sukladno zakonu;
- imenuje i razrješava predstavnike općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač općina, trgovačkih društava u kojima općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona ukoliko je ovaj osnovan;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- podnosi istodobno s izješćem o izvršenju proračuna izješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- organizira zaštitu od požara na području općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mјera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općini;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora i
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. točke 10. ovog članka tromjesečno do zadnjeg dana u mjesecu, a za prethodno izještajno razdoblje.

Općinski načelnik odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 14. ovog članka objavljuje u prvom boju Službenog glasila Vukovarsko-srijemske županije koji slijedi nakon donošenja odluke.

Članak 64.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 65.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 66.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti odluku o obustavi općeg akata.

Članak 67.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje privremeni zamjenik.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka privremeni zamjenik ima sva prava općinskog načelnika.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremenog zamjenika imenuje općinski načelnik na početku mandata iz red izabranih članova općinskog vijeća.

Ovlašti privremenog zamjenika traju dok ne prestanu okolnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 68.

Pripadnici nacionalnih manjina koji imaju pravo na razmjernu zastupljenost u izvršnom tijelu temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina imaju pravo na jednog zamjenika općinskog načelnika.

Članak 69.

Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 70.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 71.

Referendum se može raspisati radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 2/3 članova općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisani od članova općinskog vijeća.

Prijedlog za raspisivanje referendumu iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisani od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 72.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo najmanje 2/3 članova općinskog vijeća, općinsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referendumu općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% ukupnog broja birača Općine predsjednik općinskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu o ispravnosti prijedloga.

Članak 73.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskog načelnika Vlada Republike Hrvatske raspisat će prijevremene izbore za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnaša povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 74.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Borovo i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Borovo ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo, djelokrug, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Članak 75.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika provode se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 76.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu uređuju se posebnim zakonom.

Članak 77.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 78.

Općina u okviru svoga samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 79.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 70. ovog Statuta osnivanjem, trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Općina.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 80.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 81.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 82.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ako općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljni prijedlog općinski načelnik upućuje općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 83.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilaže se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 84.

Tjela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća uz odgovarajuću primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 86.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 89.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, finansijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 90.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u području zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 91.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora

Članak 92.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 93.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora predložiti općinskom vijeću raspuštanje vijeća mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 95.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 96.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine.

Članak 97.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka općinskog vijeća;
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine;
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice;
- prihodi od naknada za koncesije;
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom;

- udio u zajedničkim porezima;
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 98.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 99.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 100.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 101.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 102.

Materijalno i finansijsko poslovanje Općine nadzire općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 103.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 104.

Općinski načelnik u okviru svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, ovim Statutom ili općim aktom općinskog vijeća.

Članak 105.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 106.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata općinskog vijeća, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 107.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Jedinstveni upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje pojedinačnih akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjeroeno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 108.

Protiv pojedinačnih akata općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 109.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose općinsko vijeće i općinski načelnik, obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 110.

Nadzor zakonitosti općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 111.

Detaljnije odredbe o općim aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 112.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljaju u službenom glasilu Vukovarsko-srijemske županije.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 113.

Rad općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 114.

Javnost rada općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljinjem općih i drugih akata općinskog vijeća u Službenom glasniku i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem konferencija za medije te objavljinjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Vukovarsko-srijemske županije i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljinjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 115.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne doneše odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća, prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 116.

Članovi općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osoba zatečena na dužnosti zamjenika općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 144/20) nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 116.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine, osim članaka 67., 71., 72. i 73. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvi sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Borovo (Službeni glasnik 4/18, 1/20).

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag.oec

KLASA: 400-08/21-01/01
 URBROJ: 2196-04-21-02-33
 Borovo, 25.02.2020 god.

Na temelju čl. 28. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (N.N.120/16) , čl. 39. Statuta (Sl. glasnik Općine Borovo 04/18 i 01/20) i čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 29. redovnoj sjednici održanoj dana 25.02.2021 god. donosi:

IZMJENE I DOPUNE PLANA JAVNE NABAVE ZA 2021 GOD.

Čl. 1.

Općina Borovo u 2021 god. planira nabavu radova, roba i usluga u skladu sa tabelarnim prikazom kako slijedi:

Red. br.	Naziv predmeta nabave	Pozicija u proračunu	Planirana sredstva (sa PDV)	Procijenjena vrijednost (bez PDV)	Vrsta postupka javne nabave Nadmetanje uključuje ugovor /okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okv. sporazum	Evidencijski broj nabave	Napomena
1.	Nabava plina	32223	25.000,00	20.000,00					
2.	Uredski namještaj	42212	50.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica			
3.	Nabavka goriva za službeni automobil	32234	20.000,00	16.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	kontinuirano		
4.	Nabavka novogodišnjih paketića i šk. pribora	37229	60.000,00	48.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	12. m.		
5.	Geodetske usluge	32375	100.000,00	80.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Po potrebi		
6.	Deratizacija i dezinfekcija	32343	200.000,00	160.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	03. i 09. m.		
7.	Nabavka propagandnog materijala (općina-redovno, ZAŽELI)	32334	40.000,00	32.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku 2021.		
8.	Grafičke i tisk. usluge	32391	40.000,00	32.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Po potrebi		
9.	Intelektualne usluge Šetalište uz Dunav i ostalo	32379	150.000,00	120.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor Narudžbenica	Ugovor		
10.	Ažuriranje rač. baza	32381	<u>25.000,00</u> <u>+5.000,00</u> <u>30.000,00</u>	<u>24.000,00</u>	Jednostavna nabava	Ugovor	kontinuirano		
11.	Ugovori o djelu	32372	70.000,00	56.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Po potrebi		
12.	Autorski honorari	32371	20.000,00	16.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Po potrebi		
13.	Odvjetničke usluge	32373	20.000,00	16.000,00	Jednostavna nabava		Po potrebi		
14.	Uređenje općinske zgrade	45111	800.000,00	640.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	1-6.mj.2021.		
15.	Uredski materijal	32211	22.000,00	17.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	kontinuirano		
16.	Mat. i dijel. za odr. građevinskih objekata	32241	20.000,00	16.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Po potrebi		
17.	Uređenje šetališta –	45111	300.000,00	240.000,00	Jednostavna	Ugovor	3.-10.mj2021.		

	Trg palih boraca idejno rješenje				nabava			
18.	Sintni inventar (oprema višenamj. Objekta i dr.)	32251	150.000,00 +100.000,00 250.000,00	200.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku 2021. godine	
19.	Usluga održavanja javne rasvjete i ostalo	32322	35.000,00	28.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	kontinuirano	
20.	Sanacija javne rasvjete	45111	400.000,00	320.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku 2021.	
21.	Ozelenjavanje	32349 3	80.000,00	64.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	9. Mj 2021.	
22.	Potrošnja električne energije (javna rasvjeta i objekti)	32231	220.000,00	176.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	kontinuirano	
23.	Sanacija staza u mjestu	45111	700.000,00	560.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku godine	
24.	Usluge telefona i telefaksa	32311	25.000,00	20.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	kontinuirano	
25.	Izgradnja ceste	42131	3.000.000,00	2.940.000,0 0	Jednostavna nabava	Ugovor	6.—11.mj 2021.	
26.	Uređenje kanalske mreže	32349 5	200.000,00	160.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor		
27.	Izgradnja parkinga kod Mjesnog groblja (proj. Dok. I kupovina zemljišta)	45111	500.000,00	400.000,00	Otvoreni postupak	Narudžbenica		
28.	Reprezentacija	32931	60.000,00	48.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	kontinuirano	
29.	Sanacija vodovodne mreže	42141	70.000,00	56.000,00		Ugovor	kontinuirano	
30.	Reciklažno dvorište – trenč silos	42129	1.220.000,00	800.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku godine	
31.	Nabavka uređaja za video nadzor	42239 2	50.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor		
32.	Održavanje javnih površina	32349 1	750.000,00	600.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	kontinuirano	
33.	Sufinanciranje cijene prijevoza	37221	80.000,00	64.000,00		Ugovor	kontinuirano	
34.	Starački dom – projektna dokumentacija	42149 1	50.000,00	40.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	1.-3. mj 2021.	
35.	Kapitalne pomoći izvanprorač. korisnicima	36328	60.000,00	48.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	U toku godine	
36.	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata (NK SLOGA) i ostalo	32321	530.000,00	424.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica	Po potrebi	
37.	Etno kuća	42124	300.000,00	240.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku godine	
38.	Subvencija EKO Dunavu vozilo	35121	300.000,00 +300.000,00 600.000,00	48.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	U toku godine	
39.	Sredstva za čišćenje	32214	160.000,00	128.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Kontinuirano	
40.	Civilna zaštita	38129	50.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku godine	
41.	Kapitalna pomoć OŠ Borovo	36621	40.000,00	32.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku godine	
42.	Dokumenti prostornog uredenja	42637	300.000,00	240.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku godine	
43.	DVD garaža	38219	100.000,00	75.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	Od 4. do 8. mjeseca 2021.	
44.	Rashodi protokola	32991	20.000,00	16.000,00	Jednostavna	narudžbenica	U toku godine	

	(spomenik,venci, eveće i sl.)				nabava				
45.	Oprema za ostale namjene (višenamj. sala)	42273	220.000,00	176.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica	U toku godine		
46.	Sufinanciranje cijene prijevoza	37221	80.000,00	64.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	2021.		
47.	Usluge interneta Free WI-FI održavanje	32312	25.000,00	20.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Kontinuirano		
48.	Sanacija poljskih puteva	32349 2	150.000,00	120.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	04. mj 2021.		
49.	Ulaganje u računalne programe	42621	20.000,00	16.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor			
50.	Zgrada NK SLOGA proj. Dok.	45111	100.000,00	80.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku godine		
51.	Veterinarske usluge	32362	34.000,00	27.200,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku godine		
52.	Dvorana za sport i rekreaciju	45111	0,00 +955.000,00 955.000,00	764.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	Izvršeno u 2020.		
53.	Dom kulture	45111	0,00 +31.000,00 31.000,00	24.800,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	02. mj. -03. mj. 2021 god.		

Čl. 2.

Ostale odredbe ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

Čl. 3.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag. oec

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2196-04-21-02-35
Borovo, 25.02.2021 god.

Na temelju čl. 32. st.1. i čl. 33. st.1. Zakona o udrugama (NN br. 74/14, 70/17 i 98/19), čl. 39 Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik Općine Borovo 04/18 i 01/20) te čl. 33 Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 29. redovnoj sjednici održanoj dana 25.02.2021 god. donosi:

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Programa financiranja udruga i općedruštvenih djelatnosti na području Općine Borovo u 2021 god.

I T. II. Programa financiranja udruga i općedruštvenih djelatnosti (Sl. glasnik 1/21) mijenja se i glasi:

"Financiranje udruga i općedruštvenih djelatnosti u 2021 god. vršit će se na slijedeći način:

NAZIV	Plan	Izmjene	Novi Plan
ZVO	50.000,00		
DVD redovno financiranje	450.000,00		
DVD izgradnja garaže projekta dokumentacija	100.000,00		
Objekt staračkog doma-proj.dok.	50.000,00		
„Rapsodija“ d.o.o. Radio Borovo (redovan rad)	350.000,00		
Vijeće srpske nacionalne manjine (redovan rad)	38.000,00		
Vijeće srpske nacionalne manjine (rekonstrukcija krsta i prekogranični projekti)	30.000,00		
Naknada za stanovanje (socijalna skrb)	60.000,00		
Pomoć obiteljima i kućanstvima (jednokratne novčane pomoći, naknade za novorođenčad, škola u prirodi 3. razred, ekskurzija 8. razreda, udžbenici za 1. razred, nabava školske opreme 30.000,00)	250.000,00		
Sufinanciranje cijene prijevoza srednjoškolaca	60.000,00		
Stipendije i školarine	50.000,00		
DV „Zlatokosa“	990.000,00		
Projekt centar Borovo	50.000,00		
Civilna zaštita	58.000,00		
Crveni križ Vukovar	70.000,00		
Sufinanciranje cijene gradskog prijevoza	20.000,00	+30.000,00	50.000,00
LAG Srijem	15.000,00		
Srpska pravoslavna crkvena Općina Borovo	600.000,00		
Udr. na osnovu javnog poziva 60.000,00 Ostale udr. koje se bave specifičnim područjima (zaštita okoline, zaštita zdravlja, briga o životinjama i sl.) 10.000,00	100.000,00		
Etno kuća	300.000,00		
Uređenje zgrade općine	800.000,00		
Ribarska kuća	10.000,00	+10.000,00	20.000,00
Kapitalna donacija OŠ Borovo	40.000,00		
Kapitalne donacije građanima i kućanstvima- priklj. odvodnja	50.000,00		
Pomoć za štetu uzrokovanu prirodnim katastrofama	10.000,00	+50.000,00	60.000,00

II. Ostale odredbe Programa ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

III. Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić mag.oec.

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2196-04-21-02-37
Borovo, 25.02.2021 god.

Na temelju čl. 39. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 04/18 i 01/20) i čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko vijeće Općine Borovo, na 29. sjednici održanoj dana 25.02.2021 god. donosi

**Izmjene i dopune Programa poticanja gospodarstva i stambenog zbrinjavanja
na području Općine Borovo**

Čl. 1.

Program poticanja gospodarstva i stambenog zbrinjavanja na području Općine Borovo (Sl. glasnik 5/20) mijenja se na način da se u čl. 2 programa umjesto broja „400.000,00 kn“ unosi broj „630.000,00 kn“.

Čl. 2.

Ostale odredbe Programa poticanja gospodarstva i stambenog zbrinjavanja na području Općine Borovo ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

Čl. 3.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag. oec.

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2196-04-21-02-37
Borovo, 25.02.2021 god.

Na temelju čl. 39. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 04/18 i 01/20) i čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko vijeće Općine Borovo, na 29. sjednici održanoj dana 25.02.2021 god. donosi

**Izmjene i dopune Programa poticanja gospodarstva i stambenog zbrinjavanja
na području Općine Borovo**

Čl. 1.

Program poticanja gospodarstva i stambenog zbrinjavanja na području Općine Borovo (Sl. glasnik 5/20) mijenja se na način da se u čl. 2 programa umjesto broja „400.000,00 kn“ unosi broj „630.000,00 kn“.

Čl. 2.

Ostale odredbe Programa poticanja gospodarstva i stambenog zbrinjavanja na području Općine Borovo ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

Čl. 3.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag. oec.

KLASA: 400-08/21-02/01

URBROJ: 2196/04-21-02-39

Borovo, 25.02.2021 god.

Općinsko vijeće Općine Borovo na 29. redovnoj sjednici održanoj dana 25.02.2021.g, na temelju čl. 39. st. 2. Zakona o proračunu (N.N.br. 87/08, 136/12, 15/15) te čl. 34. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik Općine Borovo 04/18) i čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) donosi:

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. G.

Članak 1.

I izmjene i dopune Proračuna Općine Borovo za 2021. g. (u daljem tekstu: Proračun) sastoje se od:

	PLAN 2021.	+ POVEĆANJE - SMANJENJE	INDEKS	NOVI PLAN
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
PRIHODI POSLOVANJA	19.366.000,00	+1.628.000,00	+8,4	20.994.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	-	2.000,00
RASHODI POSLOVANJA	12.907.000,00	+693.000,00	+5,4	13.600.000,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	8.145.000,00	+996.000,00	+12,2	9.141.000,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE				
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	1.684.000,00	+61.000,00	+3,6	1.745.000,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA				
IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATA ZAJMOVA				
NETO FINANCIRANJE				
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽ/FIN.				

Članak 2.

Prihodi i rashodi iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda kako slijedi:

PRIHODI	OPIS	PLAN 2021.	+ POVEĆANJE - SMANJENJE	INDEKS	NOVI PLAN
6	PRIHODI POSLOVANJA	19.366.000,00	+1.628.000,00	+8,4	20.994.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	10.225.000,00	+628.000,00	+6,2	10.853.000,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	10.000.000,00	+628.000,00	+6,3	10.628.000,00
613	POREZ NA IMOVINU	200.000,00	0,00	-	200.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	25.000,00	0,00	-	25.000,00
63	POMOĆI	7.311.000,00	+1.000.000,00	+13,7	8.311.000,00
632	TEKUĆE POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	200.000,00	0,00	-	200.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.871.000,00	+1.000.000,00	+53,5	2.871.000,00
634	TEKUĆE POMOĆI IZ OSTALIH KORISNIČKIH FONDOVA	3.740.000,00	0,00	-	3.740.000,00
638	TEK.POM. IZ DRŽ. PRORAČ. TEM. PRIJENOSA EU SRED. - ZAŽELI	1.500.000,00	0,00	-	1.500.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	562.000,00	0,00	-	562.000,00
641	PRIHODI OD FINANSIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	-	3.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANSIJSKE IMOVINE	559.000,00	0,00	-	559.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBII PO POSEBNIM PROPISIMA	1.244.000,00	0,00	-	1.244.000,00
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBEE	6.000,00	0,00	-	6.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	328.000,00	0,00	-	328.000,00
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	910.000,00	0,00	-	910.000,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	9.000,00	0,00	-	9.000,00
663	DONACIJE OD PRAVNIIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆEG PRORAČUNA	9.000,00	0,00	-	9.000,00
68	KAZNE I UPRAVNE MJERE	15.000,00	0,00	-	15.000,00
681	KAZNE	15.000,00	0,00	-	15.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	-	2.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	2.000,00	0,00	-	2.000,00
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	2.000,00	0,00	-	2.000,00
	UKUPNI PRIHODI	19.368.000,00	+1.628.000,00	+8,4	20.996.000,00

	RASOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE				
9	VIŠAK SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE	1.684.000,00	+61.000,00	+3,6	1.745.000,00
92	VIŠAK SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE	1.684.000,00	+61.000,00	+3,6	1.745.000,00
922	VIŠAK SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE	1.684.000,00	+61.000,00	+36	1.745.000,00
	SVEUKUPNO PRIHODI PRORAČUNA	21.052.000,00	+1.689.000,00	+8,0	22.741.000,00
RASHODI	OPIS	PLAN 2021.	+ POVEĆANJE - SMANJENJE	INDEKS	NOVI PLAN
3	RASHODI POSLOVANJA	12.907.000,00	+693.000,00	+5,4	13.600.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.160.000,00	0,00	-	4.160.000,00
311	PLAĆE	3.660.000,00	0,00	-	3.660.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.000,00	0,00	-	10.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	490.000,00	0,00	-	490.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.286.000,00	+113.000,00	+2,6	4.399.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	37.000,00	0,00	-	37.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	885.000,00	+100.000,00	+11,3	985.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	2.803.000,00	+5.000,00	+0,2	2.808.000,00
324	NAKNADE ZA VJEŽBENIKE	15.000,00	0,00	-	15.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	546.000,00	+8.000,00	+1,5	554.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	40.000,00	0,00	-	40.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	40.000,00	0,00	-	40.000,00
35	SUBVENCIJE	820.000,00	+530.000,00	+64,6	1.350.000,00
351	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	300.000,00	+300.000,00	+100,0	600.000,00
352	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, POLJOPRIVEDNICIMA	520.000,00	+230.000,00	+44,2	750.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVU I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	100.000,00	0,00	-	100.000,00
363	KAPITALNE POMOĆI OSTALIM IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRŽAVNOG PRORAČUNA	60.000,00	0,00		60.000,00

366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	40.000,00	0,00	-	40.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	870.000,00	0,00	-	870.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	870.000,00	0,00	-	870.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	2.631.000,00	+50.000,00	+1,9	2.681.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	1.821.000,00	0,00	-	1.821.000,00
382	KAPITALANE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA I GRAĐANIMA	750.000,00	0,00	-	750.000,00
383	PENALI, LEŽARINE I DRUGO	60.000,00	+50.000,00	+83,3	110.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	8.145.000,00	+996.000,00	+12,2	9.141.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE NEFINANSIJSKE IMOVINE	5.025.000,00	0,00	-	5.025.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.340.000,00	0,00	-	4.340.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	365.000,00	0,00	-	365.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	320.000,00	0,00	-	320.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA IMOVINI	3.120.000,00	+996.000,00	+31,9	4.116.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	3.120.000,00	+996.000,00	+31,9	4.116.000,00
	SVEUKUPNO RASHODI PRORAČUNA	21.052.000,00	+1.689.000,00	+8,0	22.741.000,00

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinansijske imovine u ukupnom iznosu od 22.741.000,00 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima prema propisanim klasifikacijama:

	POSEBNI DIO:				
	BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	PLAN 2021.	+ POVEĆANJE - SMANJENJE	INDEKS
	UKUPNO IZDACI:		21.052.000,00	+1.689.000,00	+8,0
	RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		19.722.000,00	+1.689.000,00	+8,6

P01	PROGRAM: UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA	3.394.000,00	+113.000,00	+3,3	3.507.000,00
A-100001	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	3.394.000,00	+113.000,00	+3,3	3.507.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	3.094.000,00	+113.000,00	+3,7	3.207.000,00
	43 – prihodi za posebne namjene	300.000,00	0,00	-	300.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	3.394.000,00	+113.000,00	+3,3	3.507.000,00
R001	311 Plaće za redovan rad	1.400.000,00	0,00	-	1.400.000,00
R002	312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	-	10.000,00
R003	313 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	250.000,00	0,00	-	250.000,00
R004	321 Službena putovanja	23.000,00	0,00	-	23.000,00
R005	321 Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	0,00	-	7.000,00
R006	322 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	38.000,00	0,00	-	38.000,00
R007	322 Enerđija	65.000,00	0,00	-	65.000,00
R008	322 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	0,00	-	30.000,00
R009	322 Sitan inventar i auto gume	152.000,00	+100.000,00	+65,8	252.000,00
R010	322 Službena, radna i zaštitna odjeća o obuća	10.000,00	0,00	-	10.000,00
R011	323 Usluge telefona, pošte i prijevoza	58.000,00	0,00	-	58.000,00
R012	323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	558.000,00	0,00	-	558.000,00
R013	323 Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	0,00	-	70.000,00
R014	323 Komunalne usluge	10.000,00	0,00	-	10.000,00
R015	323 Zakupnine i najamnine	4.000,00	0,00	-	4.000,00
R016	323 Preventivni zdravstveni pregledi	6.000,00	0,00		6.000,00
R017	323 Intelektualne i osobne usluge	110.000,00	0,00	-	110.000,00
R018	323 Ostale intelektualne usluge	150.000,00	0,00	-	150.000,00
R019	323 Računalne usluge	25.000,00	+5.000,00	+20,0	30.000,00
R020	323 Ostale usluge	192.000,00	0,00	-	192.000,00
R021	324 Naknade za vježbenike	15.000,00	0,00	-	15.000,00

R022	329	Premije osiguranja	14.000,00	0,00	-	14.000,00
R023	329	Reprezentacija	60.000,00	0,00	-	60.000,00
R024	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000,00	+8.000,00	+15,7	59.000,00
R025	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	35.000,00	0,00	-	35.000,00
R026	343	Ostali nespomenuti finansijski izdaci	1.000,00	0,00	-	1.000,00
R027	383	Penali, ležarina i drugo – poticajna naknada	50.000,00	0,00	-	50.000,00
P02	PROGRAM: GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST		1.749.000,00	0,00	-	1.749.000,00
A-100002	Aktivnost: Javna rasvjeta		225.000,00	0,00	-	225.000,00
	Izvor financiranja – 43 – prihodi za posebne namjene		225.000,00	0,00	-	225.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		225.000,00	0,00	-	225.000,00
R028	322	Električna energija za javnu rasvjetu	200.000,00	0,00	-	200.000,00
R029	323	Usluge tekućeg održavanja postrojenja – javna rasvjeta	25.000,00	0,00	-	25.000,00
A-200002	Aktivnost: Deratizacija i dezinsekcija		200.000,00	0,00	-	200.000,00
	Izvor financiranja – 43 – prihodi za posebne namjene		200.000,00	0,00	-	200.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		200.000,00	0,00	-	200.000,00
R030	323	Deratizacija i dezinsekcija + zaprašivanje komaraca	200.000,00	0,00	-	200.000,00
A-300002	Aktivnost: Održavanje komunalne infrastrukture		1.290.000,00	0,00	-	1.290.000,00
	Izvor financiranja – 43 – prihodi za posebne namjene		1.290.000,00	0,00	-	1.290.000,00

	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.290.000,00	0,00	-	1.290.000,00
R031	323 Ozelenjavanje javnih površina	80.000,00	0,00	-	80.000,00
R032	323 Održavanje javnih površina	750.000,00	0,00	-	750.000,00
R033	323 Sanacija poljskih puteva	150.000,00	0,00	-	150.000,00
R034	323 Ostale komunalne usluge	10.000,00	0,00	-	10.000,00
R035	323 Ostale geodetske usluge	100.000,00	0,00	-	100.000,00
R036	323 Uređenje kanalske mreže	200.000,00	0,00	-	200.000,00
A-400002	Aktivnost: Veterinarske usluge	34.000,00	0,00	-	34.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	34.000,00	0,00	-	34.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	34.000,00	0,00	-	34.000,00
R037	323 Veterinarske usluge	34.000,00	0,00	-	34.000,00
P03	PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	400.000,00	0,00	-	400.000,00
A-100003	Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela	400.000,00	0,00	-	400.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	230.000,00	0,00	-	230.000,00
	43 – prihodi za posebne namjene	170.000,00	0,00	-	170.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	400.000,00	0,00	-	400.000,00
R038	329 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	230.000,00	0,00	-	230.000,00
R039	329 Naknade članovima povjerenstva - Izbori	170.000,00	0,00	-	170.000,00

P04	PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I POLJOPRIVREDE	845.000,00	+580.000,00	+68,6	1.425.000,00
A-100004	Aktivnost: Subvencije poljoprivrednicima i trgovačkim društvima	820.000,00	+530.000,00	+64,6	1.350.000,00
	Izvor financiranja - 11 – opći prihodi i primici	820.000,00	+530.000,00	+64,6	1.350.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI - POLJOPRIVREDNICI I TRGOVAČKA DRUŠTVA	820.000,00	+530.000,00	+64,6	1.350.000,00
R040	352 Subvencije trgovačkim društvima	300.000,00	+300.000,00	+100,0	600.000,00
R041	352 Subvencije poljoprivrednicima	120.000,00	0,00	-	120.000,00
R042	352 Subvencije obrtnicima	400.000,00	+230.000,00	+57,5	630.000,00
A-200004	Aktivnost: Tuzemne članarine	15.000,00	0,00	-	15.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	-	15.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI – POLJOPRIVREDNICI I TRGOVAČKA DRUŠTVA	15.000,00	0,00	-	15.000,00
R043	329 Tuzemne članarine – LAG SRIJEM	15.000,00	0,00	-	15.000,00
A-300004	Aktivnost: Naknade za štetu od prirodne katastrofe	10.000,00	+50.000,00	+500,0	60.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	10.000,00	+50.000,00	+500,0	60.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI – POLJOPRIVREDNICI I TRGOVAČKA DRUŠTVA	10.000,00	+50.000,00	+500,0	60.000,00

R044	383	Naknade za štetu uzrokovane prirodnom katastrofom	10.000,00	+50.000,00	+500,0	60.000,00
P05	PROGRAM: DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		960.000,00	0,00	-	960.000,00
A-100005	Aktivnost: Pomoć građanstvima i kućanstvima		960.000,00	0,00	-	960.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici		960.000,00	0,00	-	960.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		960.000,00	0,00	-	960.000,00
R045	366	Kapitalna pomoć - škola	40.000,00	0,00	-	40.000,00
R046	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima – jednokratne pomoći	100.000,00	0,00	-	100.000,00
R047	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima – naknada za novorođenče	50.000,00	0,00	-	50.000,00
R048	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima – poticaj – kupovina kuće	300.000,00	0,00	-	300.000,00
R049	372	Stipendije i školarine	50.000,00	0,00	-	50.000,00
R050	372	Ostale naknade u novcu (škola u prirodi, ekskurzija 8. razreda)	170.000,00	0,00	-	170.000,00
R051	372	Ostale naknade u naravi (novogodišnji paketići + nabavka školskog pribora)	60.000,00	0,00	-	60.000,00
R052	372	Sufinanciranje cijene prijevoza	80.000,00	0,00	-	80.000,00
R053	372	Sufinanciranje cijene stanovanja	60.000,00	0,00	-	60.000,00
R054	382	Kapitalna donacija građanima – priključak na kanalizaciju	50.000,00	0,00	-	50.000,00
P06	PROGRAM: JAVNE POTREBE U KULTURI, SPORTU I DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA		2.071.000,00	0,00	-	2.071.000,00
A-100006	Aktivnost: Donacije za društvene djelatnosti		1.371.000,00	0,00	-	1.371.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici		1.371.000,00	0,00	-	1.371.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 KULTURA, SPORT I RELIGIJA		1.371.000,00	0,00	-	1.371.000,00

R055	381	Tekuće donacije Vijeću nacionalne manjine, rekonstrukcija krsta i Prekogranična suradnja	68.000,00	0,00	-	68.000,00
R056	381	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	345.000,00	0,00	-	345.000,00
R057	381	Tekuće donacije sportskim udrugama	380.000,00	0,00	-	380.000,00
R058	381	Tekuće donacije – crveni križ	70.000,00	0,00	-	70.000,00
R059	381	Tekuće donacije - Radio Borovu	350.000,00	0,00	-	350.000,00
R060	381	Tekuće donacije – PROJEKT CENTAR	50.000,00	0,00	-	50.000,00
R061	381	Tekuće donacije - ZVO	50.000,00	0,00	-	50.000,00
R062	381	Tekuće donacije civilnoj zaštiti i spašavanju u novcu	8.000,00	0,00	-	8.000,00
R063	381	Tekuće donacije Civilnoj zaštiti i spašavanju u naravi	50.000,00	0,00	-	50.000,00
A-200006		Aktivnost: Kapitalne donacije za društvene djelatnosti	700.000,00	0,00	-	700.000,00
		Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	700.000,00	0,00	-	700.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 KULTURA, SPORT I RELIGIJA	700.000,00	0,00	-	700.000,00
R064	382	Kapitalne donacije za Srpsku pravoslavnu crkvu	600.000,00	0,00	-	600.000,00
R065	382	Kapitalne donacije DVD-u – garaža - izgradnja	100.000,00	0,00	-	100.000,00
P07		PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA	450.000,00	0,00	-	450.000,00
A-100007		Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD-a	450.000,00	0,00	-	450.000,00
		Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	450.000,00	0,00	-	450.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SIGURNOST	450.000,00	0,00	-	450.000,00
R066	381	Tekuće donacije DVD-u	450.000,00	0,00	-	450.000,00

P08	PROGRAM: NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.178.000,00	+996.000,00	+12,2	9.174.000,00
K-100008	Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture	4.690.000,00	0,00	-	4.690.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	4.089.000,00	0,00	-	4.089.000,00
	52 – ostale pomoći	601.000,00	0,00	-	601.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPR. STAN I ZAJ.	4.690.000,00	0,00	-	4.690.000,00
R067	421 Ceste - projektna dokumentacija i izgradnja	3.000.000,00	0,00	-	3.000.000,00
R068	421 Poslovni objekti – trenč silos	1.220.000,00	0,00	-	1.220.000,00
R069	421 Kanalizacija i sanacija vodovodne mreže	70.000,00	0,00	-	70.000,00
R070	421 Starački dom – projektna dokumentacija	50.000,00	0,00	-	50.000,00
R071	422 Oprema za održavanje i zaštitu – video nadzor	50.000,00	0,00	-	50.000,00
R072	426 Dokumenti prostornog uređenja	300.000,00	0,00	-	300.000,00
K-200008	Aktivnost: Nabavka uredske opreme, namještaja, prijevoznih sredstva, strojeva i ostale opreme	368.000,00	0,00	-	368.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	368.000,00	0,00	-	368.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	368.000,00	0,00	-	368.000,00
R073	422 Uredski namještaj	50.000,00	0,00	-	50.000,00
R074	422 Računala i računska oprema	10.000,00	0,00	-	10.000,00
R075	422 Klima uređaj	8.000,00	0,00	-	8.000,00
R076	422 Kuhinja – višenamjenska sala	220.000,00	0,00	-	220.000,00
R077	426 Nematerijalna proizvedena imovina ulaganja u računalne programe	20.000,00	0,00	-	20.000,00
R078	363 Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima Državnog proračuna - spremnici	60.000,00	0,00	-	60.000,00

K-300008	Aktivnost: Dodatna ulaganja na građevinske objekte	3.120.000,00	+996.000,00	+31,9	4.116.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici	2.995.000,00	+996.000,00	+33,3	3.991.000,00
	52 – ostale pomoći	125.000,00	0,00	-	125.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	3.120.000,00	+996.000,00	+31,9	4.116.000,00
R079	451 Sanacija zgrade Općine	800.000,00	0,00	-	800.000,00
R080	451 Zgrada dječjeg vrtića – priključak na kanalizaciju	10.000,00	0,00	-	10.000,00
R081	451 Ribarska kuća - kapija	10.000,00	+10.000,00	+100,0	20.000,00
R082	451 Zgrada NK – projektna dokumentacija	100.000,00	0,00	-	100.000,00
R083	451 Sanacija javne rasvjete	400.000,00	0,00	-	400.000,00
R084	451 Uređenje šetališne zone – idejno rješenje i projektna dokumentacija	300.000,00	0,00	-	300.000,00
R085	451 Sanacija staza	700.000,00	0,00	-	700.000,00
R086	451 Parking kod groblja	500.000,00	0,00	-	500.000,00
R087	451 Etno kuća	300.000,00	0,00	-	300.000,00
R088	451 Izgradnja višenamjenskog objekta	0,00	+955.000,00	-	955.000,00
R089	451 Dom kulture i mala plava sala	0,00	+31.000,00	-	31.000,00
P09	PROGRAM: ZAŽELI faza II	1.675.000,00	0,00	-	1.675.000,00
A-100009	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.675.000,00	0,00	-	1.675.000,00
	Izvor financiranja – 43 – prihodi za posebne namjene	251.000,00	0,00	-	251.000,00
	52 – ostale pomoći	1.424.000,00	0,00	-	1.424.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	1.675.000,00	0,00	-	1.675.000,00

R090	311	Plaće za redovan rad	1.280.000,00	0,00	-	1.280.000,00
R091	313	Doprinos za zdravstveno osiguranje	240.000,00	0,00	-	240.000,00
R092	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - higijena	155.000,00	0,00	-	155.000,00
	RAZDJEL 02 – PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ		1.330.000,00	0,00	-	1.330.000,00
P10	PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST		990.000,00	0,00	-	990.000,00
A-100010	Aktivnost: Rashodi za zaposlene		960.000,00	0,00	-	960.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici - osnivač		960.000,00	0,00	-	960.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE		960.000,00	0,00	-	960.000,00
R093	311	Plaće za zaposlene	960.000,00	0,00	-	960.000,00
A-200010	Aktivnost: Materijalni rashodi		30.000,00	0,00	-	30.000,00
	Izvor financiranja – 11 – opći prihodi i primici - osnivač		30.000,00	0,00	-	30.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE		30.000,00	0,00	-	30.000,00
R094	322	Energija	30.000,00	0,00	-	30.000,00
P11	PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		340.000,00	0,00	-	340.000,00
A-100011	Aktivnost: Rashodi za zaposlene		20.000,00	0,00	-	20.000,00
	Izvor financiranja – 43 – prihodi za posebne namjene		20.000,00	0,00	-	20.000,00

R095	311	Plaće za redovan rad	20.000,00	0,00	-	20.000,00
A-200011						
	Aktivnost: Materijalni rashodi		293.000,00	0,00	-	293.000,00
	Izvor financiranja – 43 – prihodi za posebne namjene		222.000,00	0,00	-	222.000,00
		52 – pomoć	71.000,00	0,00	-	71.000,00
R096	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	0,00	-	7.000,00
R097	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	56.000,00	0,00	-	56.000,00
R098	322	Didaktičke igračke	15.000,00	0,00	-	15.000,00
R099	322	Materijalni rashodi – namirnice i ostali materijal i sirovine	82.000,00	0,00	-	82.000,00
R100	322	Energija	24.000,00	0,00	-	24.000,00
R101	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	-	5.000,00
R102	322	Sitan inventar	21.000,00	0,00	-	21.000,00
R103	322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	0,00	-	2.000,00
R104	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	0,00	-	15.000,00
R105	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	0,00	-	8.000,00
R106	323	Komunalne usluge	7.000,00	0,00	-	7.000,00
R107	323	Preventivni zdravstveni pregledi	4.000,00	0,00	-	4.000,00
R108	323	Intelektualne i osobne usluge	32.000,00	0,00	-	32.000,00
R109	323	Ostale usluge	5.000,00	0,00	-	5.000,00
R110	329	Premije osiguranja	4.000,00	0,00	-	4.000,00
R111	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	-	2.000,00
R112	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	0,00	-	4.000,00
A-300011		Aktivnost: Nabavka opreme	27.000,00	0,00	-	27.000,00
	Izvor financiranja – 43 – prihodi za posebne namjene		18.000,00	0,00	-	18.000,00
		61 – donacije	9.000,00	0,00	-	9.000,00

R113	422	Računalna i računalna oprema	8.000,00	0,00	-	8.000,00
R114	422	Sportska oprema	8.000,00	0,00	-	8.000,00
R115	422	Električni uređaji	11.000,00	0,00		11.000,00

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag. oec.

KLASA: 400-08/21-02/01

URBROJ: 2196/04-21-02-40

Borovo, 25.02.2021 god.

I IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE BOROVO ZA RAZDOBLJE OD 2021.-2023. GODINE

Planom razvojnih programa Općine Borovo iskazani su ciljevi i prioriteti razvoja jedinice lokalne samouprave koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Naziv cilja	Naziv mјere	Program/aktivnost	Plan 2021.	+ povećanje - smanjenje	Novi plan 2021.	Pokazatelj rezultata
CILJ I. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODAR STVA	- KOMUNALNA DJELATNOS	A-100002 Aktivnost: Javna rasvjeta	225.000,00	0,00	225.000,00	Broj rasvjetnih tijela, pokrivenost naselja, vijek trajanja, prosječna starost
		A-200002 Aktivnost: Deratizacija i dezinfekcija	200.000,00	0,00	200.000,00	Zaštita 1700 kućanstava
		A-300002 Aktivnost: Održavanje kom. infrastrukture	1.290.000,00	0,00	1.290.000,00	Kvadratura uređenih zelenih površina
		A-400002 Aktivnost: Veterinarske usluge	34.000,00	0,00	34.000,00	Broj čipiranih pasa
	1.2. IZGRADNJA I UNAPREĐENJE KOM.	K-100008 Aktivnost: Izgradnja kom. Infrastrukture	4.690.000,00	0,00	4.690.000,00	Broj provedenih postupaka

CILJ II. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	INFRASTR.	K-300008 Aktivnost: Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.120.000,00	+996.000,00	4.116.000,00	Broj provedenih postupaka kao dodatna ulaganja na već postojećim građevinskim objektima
		K-200008 Aktivnost: Nabavka uredske opreme, namještaja i prijevoz. sredstava	368.000,00	0,00	368.000,00	Unapređenje uvjeta za rad
	1.1. DRUŠTVENE DJELATNOSTI	A-100006 Aktivnost: Donacije za društvene djelatnosti	1.371.000,00	0,00	1.371.000,00	Broj osoba uključenih u aktivnosti udruga u kulturi i sportu i broj posjetitelja kulturnih manifestacija i sportskih natjecanja
		K-200006 Aktivnost: Kapitalne donacije za društvene djelatnosti	700.000,00	0,00	700.000,00	Aktivnosti obnove vjerskih objekata
	1.2. ZAŠTITA OD POŽARA	A-100007 Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD-a	450.000,00	0,00	450.000,00	Uspješnost djelovanja Dobrovoljnog vatrogasnog društva
	1.3. POTICANJE RAZVOJA POLJOP. I TRG. DRUŠTAVA	A-100004 Aktivnost: Subvencije poljoprivrednicima i trg. društvima	820.000,00	+530.000,00	1.350.000,00	Poticanje razvoja poljoprivrede i rad trg. društava
		A-100005 Aktivnost: Tuzemne članarine	15.000,00	0,00	15.000,00	Uplata članarine za LAG Srijem
		A-100006 Aktivnost: Naknade za štetu od prirodne katastrofe	10.000,00	+50.000,00	60.000,00	Uplata naknade u slučaju prirodne katastrofe
CILJ III. UNA PRE DEN JE	1.1. PREDŠ KOLSKO OBRAZOVANJE	A-100009 Aktivnost: Rashodi za zaposlene	960.000,00	0,00	960.000,00	Broj polaznika i kvaliteta programa

		A-200009 Aktivnost: Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	Unapređenje uvjeta rada
CILJ IV. POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA	1.1. OSTVARIVANJE PRAVA SOCIJALNE SKRBI	A – 100005 Aktivnost: Pomoć građanstvima i kućanstvima	960.000,00	0,00	960.000,00	Pomoć socijalno ugroženim kućanstvima
CILJ V. JAČANJE OPĆINSKI H STRUKTU RA	1.1. RAZVOJ INSTITUCI ONALNIH KAPACITE TA	A – 100003 Aktivnost: Predstavničko i izvršno tijelo	400.000,00	0,00	400.000,00	Učestalost promjene lokalnih propisa, pravodobnost u djelovanju
		A – 100001 Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	3.394.000,00	+113.000,00	3.507.000,00	Broj predmeta u rješavanju, pravodobnost rješavanja radnih zadataka
CILJ V. ZAPOŠLJA VANJE NOVIH RADNIK „ZAŽELI“	1.1. SOCIJALNA UKLJUČENOS T	A – 100009 Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.675.000,00	0,00	1.675.000,00	Pomoć u kući starim i nemoćnim osobama

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA

Srđan Jeremić, mag. oec.

KLASA: 601-01/21-02/01
URBROJ: 2196-04-02-21-01
Borovo, 25.02.2021 god.

Na temelju čl. 39 Statuta (Sl. glasnik Općine Borovo 04/18 i 01/20) te čl. 33 Poslovnika o radu (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 29. redovnoj sjednici održanoj dana 25.02.2021 god. donosi

O D L U K U

Članak 1.

Usvaja se u cijelosti financijski izvještaj DV ZLATOKOSA Borovo za 2020 god.

Članak 2.

Financijski izvještaj DV ZLATOKOSA Borovo za 2020 god sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag.oec.

KLASA: 041-01/20-01/01
URBROJ: 2196-04-21-02-05
Borovo, 25.02.2021 god.

Na temelju članka 62. stavak 1. i stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 39. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik 4/18 i 1/20) te čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 29. redovnoj sjednici održanoj dana 25.02.2021. godine, donosi

ODLUKU o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi Čl. 1.

Ovom Odlukom proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Borovo komunalna infrastruktura navedena u sljedećoj tablici:

Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture sukladno čl. 59. i 60. Zakona o komunalnom gospodarstvu	Oznaka zemljišta u zemljišnim knjigama	Katastarska općina	Broj katastarske čestice

Nerazvrstana cesta Ulica Božidara Maslarića	Nerazvrstana cesta/Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila/Javna parkirališta	PUT Ukupne površine 2913 m2	Borovo	2375
Nerazvrstana cesta Ulica Đure Jakšića	Nerazvrstana cesta/Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila/Javna parkirališta	Ulica CREPULJA- Ukupne površine 670 m2	Borovo	2373/7
Nerazvrstana cesta u ulici Konstantina Peičića	Nerazvrstana cesta/Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila/Javna parkirališta	PUT ULICA KONSTANTINA PEIČIĆA ukupne površine 1668m2	Borovo	2367/1
Nerazvrstana cesta u ulici Vuka Karadžića	Nerazvrstana cesta/Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila/Javna parkirališta	PUT ULICA VUKA KARADŽIĆA ukupne površine 201 m2	Borovo	2367/27

Čl. 2.

Ova Odluka dostaviti će se Zemljiskom knjižnom odjelu Općinskog suda u Vukovaru radi upisa u zemljische knjige komunalne infrastrukture navedene u točki I. ove Odluke kao javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Borovo, 32227 Borovo, Glavna br. 3, OIB 02417916452.

Čl. 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG Vijeća
Srđan Jeremić, mag.oec