



ISSN: 1849-904X

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOROVO

**Broj 1. God. VII Borovo, 22. siječanj 2021.
Izlazi prema potrebi**

„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOROVO“

Nakladnik – Općina Borovo

Uredništvo:

Općinski načelnik: Zoran Baćanović, mag. iur. – glavni i odgovorni urednik
Pročelnica Jedinog upravnog odjela: Slobodanka Stevanović, dipl. pravica

Borovo, Glavna 3, 32 227 Borovo, Republika Hrvatska

Telefon: 032/439-598

Fax: 032/439-601

e-mail: borovo@opcina-borovo.hr

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju pror. Općine Borovo za 2021 god. str. 3.
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru najpovoljnije ponude na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području k.o. Borovo. str. 3.
- Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Borovo. str. 5.
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz socijalne skrbi. str. 6.
- Odluka o objavi Javnog poziva za izradu idejnog rješenja za uređenje javnih površina u središtu mjesta Borovo. str. 7.
- Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na poticajne mjere za razvoj poljoprivrede na području Općine Borovo u 2021. godini. str. 9.
- Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na poticajnu mjeru za početak obavljanja gospodarske djelatnosti na području Općine Borovo u 2021. godini. str. 13.
- Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na poticajne mjere gospodarskog razvoja Općine Borovo u 2021. godini. str. 16.
- Pravilnik o sufinanciranju kupnje obiteljske kuće na području Općine Borovo u 2021 god. str. 20.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju u sezoni 2020/2021 str. 23.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2196-04-02-21-05
Borovo, 18.01.2021 god.

Na temelju čl. 14. st. 1. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) čl. 39. Statuta (Sl. glasnik 04/18 i 1/20) te čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 18.01.2021 god. donosi

O D L U K U o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju proračuna Općine Borovo za 2021 god.

Čl. 1.

Odluka o izvršenju proračuna Općine Borovo za 2021 god. (Sl. glasnik 05/2) dopunjava se na način da se iza čl. 17. dodaje čl. 17a koji glasi:

„Financiranje humanitarnih aktivnosti, koje se organiziraju i provode sa ciljem otklanjanja posljedica prirodnih nepogoda i nesreća većih razmjera po stanovništvo i imovinu, sredstvima općinskog proračuna izvršavat će se na teret stavke 3831-naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama. „

Čl. 2.

Ostale odredbe Odluke o izvršenju proračuna Općine Borovo za 2021 god. ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

Čl. 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag.oec

KLASA: 320-02/20-02/03
URBROJ: 2196-04-02-21-91
U Borovu, 18.01.2021 god.

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19- u nastavku teksta: Zakon), članka 39. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 4/18 i 1/20) te članka 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko vijeće Općine Borovo, na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 18. siječnja 2021 god. donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o izboru najpovoljnije ponude na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Borovo od 08.06.2020

Članak 1.

U Odluci o izboru najpovoljnije ponude na Javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Borovo, KLASA: 320-02/20-01/03, URBROJ: 2196-04-02-20-33 od 08.06.2020 god. (Sl. glasnik 3/20) članak 19. mijenja se i glasi:

„PTC 18 (Kč.br. 1003, 1008/2 K.O. Borovo) UKUPNA POVRŠINA 4,4240 ha za koju je zaprimljeno 14 ponuda daje se u zakup na 25 godina OPG-u Anđelija Baćanović, Buličeva 27, Borovo, OIB: 49392691101 prema kriteriju iz članka 36. stavka 2. točka a Zakona, po godišnjoj zakupnini u iznosu 5432,68 kn.”

Članak 2.

Temeljem zatražene dostave podataka od strane ZDO u Vukovaru za Darka Zarića iz Borova, Ozrenska 31 kojem je Odlukom dodijeljen PTC 28 (kč.br. 2240/1 K.O. Borovo), opunomoćenik Duško Zarić dana 28. prosinca 2020 god. dao je izjavu da Darko Zarić ne živi, odnosno ne prebiva niti boravi na adresi u Borovu, Ozrenska 31. Slijedom navedenog iz Odluke se briše članak 29. te PTC 28 ostaje nedodijeljen.

Članak 3.

Osoba ovlaštena za zastupanje društva Bođirković d.o.o. iz Vukovara, Fra Grge Čevapovića 1, 32000 Vukovar, OIB: 84045165019, kojem je Odlukom dodijeljen PTC 11 (kč.br. 1016,1017,1018 K.O. Borovo), Izjavom, koja je dana 18. siječnja 2021. dostavljena Općini Borovo, odustala je od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Borovo slijedom koje okolnosti se briše članak 12. Odluke te PTC 11 ostaje nedodijeljena.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag. oec.

KLASA: 363-02/20-02/02
URBROJ: 2196-04-21-02-09
Borovo, 18.01.2021 god.

Na temelju članka 36. stavak 1. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17), članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 39. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik broj 4/18 i 1/20) Općinsko vijeće Općine Borovo na svojoj 28. sjednici održanoj dana 18.01.2021 godine donosi

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Borovo

I.

Utvrđuje se da je temeljem Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Borovo Općinskog vijeća Općine Borovo, KLASA: 363-02/20-02/02, URBROJ: 2196-04-20-02-02 od 08.09.2020 god. proveden postupak za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Borovo.

Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Borovo, objavljena je Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, broj objave 2020/S 01K-0040089 od dana 4. studenog 2020. godine.

Predmet koncesije iz ove Odluke je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Borovo što podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje u određenim rokovima i drugo.

II.

Temeljem provedenog postupka iz točke I. ove Odluke, pristigla je jedna ponuda, i to ponuda D.U.O. EKO-DIM, Ljudevita Gaja 1c, 32100 Vinkovci, OIB: 55232200465 koja je ujedno utvrđena kao pravovaljana i prihvatljiva.

III.

Slijedom navedenog u točki I. i II. Ove Odluke, Ugovor o koncesiji sklopiti će se sa odabranim ponuditeljem D.U.O. EKO-DIM, Ljudevita Gaja 1c, 32100 Vinkovci, OIB: 55232200465, na razdoblje od 5 (pet) godina, računajući od dana sklapanja Ugovora o dodjeli koncesije.

Naknada za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Borovo, temeljem ponude gore imenovanog ponuditelja iznosi 1.000,00 kn godišnje i 2% od ukupnog godišnjeg prihoda.

Po isteku razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije ponuditelju, Ugovor u ime Općine Borovo sa odabranim ponuditeljem sklopiti će Općinski načelnik Općine Borovo.

IV.

Ova se Odluka uz dostavu ponuditelju objavljuje u Službenom glasniku Općine Borovo i na standardnom obrascu obavijesti o davanju koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

O b r a z l o ž e n j e

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Borovo u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH objavljena je dana 04. studenog 2020. godine, broj objave 2020/S 01K-0040089.

U ostavljenom roku za dostavu ponuda pristigla je jedna (1) ponuda, i to ponuda ponuditelja – D.U.O. EKO-DIM, Ljudevita Gaja 1c, 32100 Vinkovci, OIB: 55232200465. Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Borovo imenovano Odlukom, KLASA: 363-02/20-02/02, URBROJ: 2196-04-20-01-04 od 20.10.2020 god., provelo je postupak javnog otvaranja ponuda dana 7. prosinca 2020. godine, dok je dana 10. prosinca 2020. godine završilo sa postupkom pregleda i ocjene pristigle ponude.

Budući da je prijavitelj D.U.O. EKO-DIM, Ljudevita Gaja 1c, 32100 Vinkovci, OIB: 55232200465 ujedno i jedini ponuditelj te da ispunjava sve uvjete propisane dokumentacijom za nadmetanje, sukladno kriteriju za odabir, odlučeno je kao u točki I. ove Odluke.

Po isteku razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije ponuditelju, Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova u ime Općine Borovo na rok trajanja od 5 godina sa najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti će Općinski načelnik Općine Borovo, a kojim će se pobliže urediti prava i obveze ugovornih strana.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima davanja koncesija nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesija provodi se u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, a koje se odnose na otvoreni postupak.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić mag. oec

KLASA: 551-06/21-03/01
URBROJ: 2196-04-21-02-02
Borovo, 18.01.2021 god.

Na temelju čl. 39. Statuta (Sl. glasnik 4/18 i 1/20) te čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 18.01.2021 god. donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz socijalne skrbi

Čl. 1.

Stavak 2. članka 22. Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz socijalne skrbi mijenja se i glasi:

„Jednokratna novčana pomoć kojom se udovoljava zahtjevu, može se odobriti najviše do iznosa 1.500,00 kn.”

Čl. 2.

Ostale odredbe Odluke ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

Čl. 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag.oec

KLASA:350-02/21-02/01
UR BROJ: 2196-04-21-02-01
Borovo, 18.01.2021 god.

Na temelju čl. 15. st. 1. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), čl. 39. Statuta (Sl. glasnik 04/18 i 1/20) te čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 18.01.2021 god. donosi

O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva za izradu Idejnog rješenja za uređenje javnih površina
u centru mjesta Borovo

Čl. 1.

Predmet ove Odluke je utvrđivanje osnovnih smjernica, uvjeta i kriterija za prikupljanje ponuda temeljem Javnog poziva za izradu Idejnog rješenja uređenja javnih površina u središtu mjesta Borovo (u daljnjem tekstu: Idejno rješenje).

Čl. 2.

Temeljem odredaba ove Odluke Javni poziv raspisuje općinski načelnik.

Javni poziv objavit će se na Internet stranici Općine Borovo, oglasnim tablama i lokalnom mediju-Radio Borovo.

Čl. 3.

Idejno rješenje treba obuhvatiti uređenje središta mjesta na lokaciji ulica : dio Glavne, dio Školske ulice i Trg palih boraca uključujući prostor prilaza prema obali Dunava, odnosno katastarske čestice u k.o. Borovo:

- dio 452/1,
- 453,
- dio 2453,
- dio 2460,
- 2461,
- 2462,
- 454.

Čl. 4.

Uređenje javnih površina na lokacijama navedenim u čl. 3. Odluke podrazumijeva uređenje pješačkih staza, javnih zelenih površina uz pješačke staze i objekte javne namjene sa hortikulturalnim rješenjem, uređenje javnih zelenih površina uz cestovnu infrastrukturu te uređenje javnih parkirališta.

Uređenje javnih površina na Trgu palih boraca definirati kao djelomičnu pješačku zonu.

Čl. 5.

Odabrano Idejno rješenje služiti će kao valjana stručna podloga za provedbu daljnjih aktivnosti za uređenje predmetnog prostora.

Čl. 6.

Idejno rješenje mora biti usuglašeno sa prostorom i prostornim planom uređenja Općine Borovo, posebno u odnosu na objekte javne namjene: zgrada općinske uprave, nogometno igralište, dvorana za sport i rekreaciju, zgrada Osnovne škole Borovo i sakralni objekt.

Čl. 7.

Idejno rješenje mora sadržavati:

- Grafički prikaz i
- Tekstualni prikaz.

Čl. 8.

Troškove izrade i dostave Idejnog rješenja snosi autor.

Čl. 9.

Općina Borovo stavlja na raspolaganje geodetsku podlogu postojećeg stanja prostora koje je predmet uređenja a koja će biti dostupna na Internet stranici.

Čl. 10.

Javni poziv za dostavu Idejnog rješenja bit će otvoren 60 dana.

Pravo sudjelovanja na Javnom pozivu imaju sve osobe registrirane za obavljanje projektantske i djelatnosti prostornog uređenja.

Svaki autor ili grupa autora, imaju pravo sudjelovanja samo sa jednim radom.

Čl. 11.

Otvaranje prispjelih ponuda provodit će Povjerenstvo imenovano Odlukom općinskog načelnika, koje po okončanju javnog savjetovanja utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru..

Odluka o odabiru, koju donosi općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva, sudionicima će biti dostavljena u roku od 8 dana od dana donošenja.

Čl. 12.

Odabrano Idejno rješenje vlasništvo je Općine Borovo koja zadržava pravo njegova korištenja i javne objave .

Nagrađeni rad se dostavlja Općini Borovo u digitalnom obliku u dwg formatu.

Čl. 13.

Za odabrano Idejno rješenje autoru pripada nagrada u sveukupnom iznosu od 20.000,00 kn. Dodijeljena nagrada je otkupna a izabrano Idejno rješenje ima izvedbeni karakter.

Čl. 14.

Općina Borovo zadržava pravo ne dodijeliti nagradu ukoliko niti jedan dostavljeni rad ne udovoljava kriterijima za uređenje prostora koji je predmet Odluke.

Čl. 15.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag.oec

KLASA: 306-02/21-01/03
URBROJ: 2196-04-21-02-02
Borovo, 18.01.2021. godine

Na temelju čl. 39. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik 04/18 i 01/20) te čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 18.01.2021 god. donosi

PRAVILNIK
o uvjetima, kriterijima i načinu ostvarivanja prava
na poticajne mjere za razvoj poljoprivrede na području Općine Borovo u 2021. godini

1. OPĆE ODREDBE

Čl. 1.

Ovim Pravilnikom o uvjetima, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na poticajne mjere razvoja poljoprivrede na području Općine Borovo u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se svrha i ciljevi Pravilnika, korisnici, nositelji programa, mjere potpora, postupak dodjele sredstava, izvori sredstava, obveze korisnika sredstava i kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava te ostale odredbe bitne za provođenje.

Sa svrhom poticanja postojeće poljoprivredne proizvodnje, smanjenja broja nezaposlenih i realizacije programa razvoja poljoprivrede Općina Borovo, na način i prema uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom, pomaže obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima sufinanciranjem ulaganja u poljoprivrednu proizvodnju.

2. KORISNICI POTPORE

Čl. 2.

Prihvatljivi Korisnici poticajnih mjera temeljem ovoga Pravilnika su obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja imaju sjedište na području Općine Borovo i koja ispunjavaju slijedeće opće uvjete:

- da su podmirili sve dospjele obveze prema Općini Borovo,
- da su podmirili sve dospjele obveze po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
- da su obiteljska poljoprivredna gospodarstva ekonomske veličine do 15000 eura.

3. NOSITELJI PROGRAMA

Čl. 3.

Odluku o provedbi Pravilnika donosi općinski načelnik.

Nositelj provedbe ovog Programa je Jedinostveni upravni odjel Općine Borovo koji temeljem Odluke općinskog načelnika raspisuje Javni poziv za dodjelu sredstava potpore za razvoj poljoprivrede.

4. MJERE POTPORA

Čl. 4.

Općina Borovo će u 2021. godini dodjeljivati potpore za slijedeće namjene:

1. Mjera 1. Potpore za nabavku opreme za doradu, preradu, pakovanje ili destiliranje poljoprivrednih proizvoda,
2. Mjera 2. Potpore za sufinanciranje marketinških aktivnosti za plasman poljoprivrednih proizvoda,
3. Mjera 3. Potpore za sufinanciranje nabave sredstava i opreme za povrtlarsku proizvodnju,
4. Mjera 4. Potpora za unapređenje voćarstva.

Mjera 1. Potpore za nabavku opreme za doradu, preradu, pakovanje ili destiliranje poljoprivrednih proizvoda

Čl. 5.

Potpora u iznosu od 20.000,00 kuna (dvadesettisućakuna) koja se isplaćuje u jednokratnom iznosu, ostvaruje se za sufinanciranje nabavke opreme za doradu, preradu, pakovanje ili destiliranje poljoprivrednih proizvoda.

Korisnik ostvaruje pravo na potporu danom zaključenja Ugovora o dodjeli poticajnih sredstava sa Općinom Borovo.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev za potporu, korisnik mora priložiti:

- Preslik ponude/predračuna ili kupoprodajnog (pred)ugovora.

Mjera 2. Potpore za sufinanciranje marketinških aktivnosti za plasman poljoprivrednih proizvoda,

Čl. 6.

Potpora u iznosu od najviše 10.000,00 kn (desettisuća kuna) ostvaruje se za marketinško promicanje i prezentiranje proizvodnje sa ciljem što uspješnijeg plasmana poljoprivrednih proizvoda.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- Marketinški plan,
- Preslika predračuna/ponude za marketinške usluge.

Mjera 3. Potpore za sufinanciranje nabave sredstava i opreme za povrtlarsku proizvodnju

Čl. 7.

Potpora u iznosu od najviše 20.000,00 kn (dvadesettisućakuna) ostvaruje se za nabavku opreme/sredstava za rad isključivo za povrtlarsku proizvodnju.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz Zahtjev korisnik mora priložiti :

- presliku ponude/računa ili ugovor o kupoprodaji.

Mjera 4. Potpora za unapređenje voćarstva i vinogradarstva

Čl. 8.

Potpora u iznosu od najviše 10.000,00 kn (desettisućakuna) ostvaruje se za nabavku sadnica voća i vinove loze uz uvjet da voćnjak i vinograd moraju biti aktivni u trajanju od najmanje 10 godina.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz Zahtjev korisnik mora priložiti :

- presliku ponude/računa ili ugovor o kupoprodaji sadnica.

5. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Čl. 9.

Potpore se dodjeljuju obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima redosljedom zaprimanja podnesenog zahtjeva uz slijedeću priloženu dokumentaciju

- Popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu,
- Presliku osobne iskaznice – nositelja OPG,
- Presliku dokaza o upisu u odgovarajući registar,
- Potvrdu Općine Borovo o nepostojanju dugovanja,
- Potvrdu Porezne uprave o podmirenim obvezama s osnove javnih davanja,

- Presliku kartice žiro računa,
- Dokaz o ekonomskoj veličini,
- Druga dokumentacija propisana za svaku pojedinu mjeru.

Zahtjevi za pojedine mjere potpore objavljuju se na internet stranici Općine Borovo www.opcina-borovo.hr a mogu se preuzeti i u Jedinственном upravnom odjelu Općine Borovo.

Zahtjev se podnosi Jedinственном upravnom odjelu Općine Borovo **isključivo poštanskom pošiljkom**, na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom na adresu

OPĆINA BOROVO

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glavna br. 3

32227 BOROVO

Sa naznakom „ZAHTJEV-NAZIV MJERE POTPORE“

Zahtjevi se zaprimaju i rješavaju do utroška sredstava predviđenih u proračunu Općine Borovo za 2021 god. a koja su određena u visini do 100.000,00 kn (stotisućakuna).

Nakon pregleda i ocjene zahtjeva, općinski načelnik donosi odluku o isplati potpore pojedinom korisniku potpore.

Na Odluku općinskog načelnika može se izjaviti žalba Općinskom vijeću Općine Borovo u roku od 8 dana od dana prijema iste.

Potpore se po zaključenju Ugovora isplaćuju na žiro račun korisnika.

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmet potpore niti mu promijeniti namjenu najmanje 24 (dvadesetčetiri) mjeseca računajući od datuma isplate potpore.

Čl. 10.

Prilikom zaključenja Ugovora o dodjeli sredstava potpore Korisnik je obvezan Općini Borovo, kao sredstvo osiguranja, dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod Javnog bilježnika.

Korisnik je obvezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinственный upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u proračun Općine Borovo uvećana za zakonsku zateznu kamatu od dana uplate potpore, te će biti isključen iz svih potpora Općine Borovo u narednih pet (5) godina.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Čl. 11.

Zadužuje se Jedinственный upravni odjel za provedbu ovog Pravilnika.

Jedinственный upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

Ostvarivanje prava na financijsku potporu iz proračuna Općine Borovo u 2021 god. po jednom Korisniku moguće je isključivo temeljem jedne od propisanih mjera potpore po bilo kojem osnovu (Pravilniku).

Čl. 12.

Najviši ukupni iznos potpore iz proračuna Općine Borovo za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovoga Pravilnika je 20.000,00 kn (dvadesettisućakuna). Mjere potpora definirane ovim Pravilnikom ne mogu se kumulirati.

Čl. 13.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u proračunu Općine Borovo za 2021. godinu na poziciji 35231-subvencije poljoprivredi.

Čl. 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag.oec

KLASA: 306-02/21-01/02
URBROJ: 2196/06-02-21-02
Borovo, 18.01.2021. godine

Na temelju čl.10. st.1. t. 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), čl. 39. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik 04/18 i 01/20) te čl.33. Poslovnika (Sl.vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 18.01.2021 god. donosi

PRAVILNIK
o uvjetima, kriterijima i načinu ostvarivanja prava
na poticajnu mjeru za početak obavljanja gospodarske djelatnosti
na području Općine Borovo u 2021. godini

I. OPĆE ODREDBE**Čl. 1.**

Ovim Pravilnikom o uvjetima, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na poticajnu mjeru za početak obavljanja gospodarske djelatnosti na području Općine Borovo u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se svrha i ciljevi Pravilnika, korisnici, nositelji programa, postupak dodjele sredstava, izvori sredstava, obveze korisnika sredstava i kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava te ostale odredbe bitne za provođenje.

Sa svrhom poticanja obavljanja gospodarske djelatnosti, smanjenja broja nezaposlenih i poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva Općina Borovo, na način i prema uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom, pomaže potencijalnim poduzetnicima i obrtnicima u pokretanju poslovanja, te stvara pozitivno okruženje za poduzetničku inicijativu.

II. KORISNICI POTPORE

Čl. 2.

Prihvatljivi Korisnici potpore temeljem ovoga Pravilnika su poslovni subjekti koji su za obavljanje gospodarske djelatnosti registrirani u 2021 god. sa sjedištem na području Općine Borovo i to: fizičke osobe – obrti i pravne osobe - trgovačka društva, ili su u postupku registriranja u vrijeme objave Javnog poziva.

Potencijalni Korisnici potpore po objavi Javnog poziva podnose zahtjev za ostvarivanje prava na financijsku potporu, koja će se isplaćivati po predloženju dokaza o upisu početka obavljanja djelatnosti u odgovarajući registar, uz ispunjenje slijedećih općih uvjeta:

- da su podmirili sve dospjele obveze prema Općini Borovo (kao fizička osoba-građani),
- da nemaju dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava.

III. NOSITELJI PROGRAMA

Čl. 3.

Odluku o provedbi Pravilnika donosi općinski načelnik.

Nositelj provedbe ovog Programa je Jedinostveni upravni odjel Općine Borovo koji temeljem Odluke općinskog načelnika raspisuje Javni poziv za dodjelu sredstava potpore za pokretanje obavljanja gospodarske djelatnosti.

Čl. 4.

Pojedinačna potpora za poticanje obavljanja gospodarske djelatnosti dodjeljuje se u iznosu od 20.000,00 kn (dvadesettisućakuna) po Korisniku.

U proračunu Općine Borovo osigurana su sredstva potpore u sveukupnom iznosu od 100.000,00 kn (stotisućakuna)

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Čl. 5.

Potpore se dodjeljuje redosljedom zaprimanja zahtjeva uz slijedeću priloženu dokumentaciju

:

- Popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu,
- Presliku osobne iskaznice podnositelja,
- Presliku dokaza o upisu u odgovarajući registar u 2021 god.- za trgovačka društva i obrte odnosno dokumenta kojim se dokazuje da je pokrenut postupak upisa,
- Potvrdu Porezne uprave o podmirenim obvezama s osnove javnih davanja, ne stariju od 30 dana do dana objave Javnog poziva,
- Potvrdu Općine Borovo da podnositelj nema dugovanja,
- Presliku kartice žiro računa.

Zahtjev za predmetnu mjeru potpore objavljuje se na internet stranici Općine Borovo www.opcina-borovo.hr a može se preuzeti i u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Borovo.

Zahtjev se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Borovo, na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom, isključivo poštanskom pošiljkom na adresu:

OPĆINA BOROVO**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

Glavna br. 3 32227 BOROVO

Sa naznakom- „ZAHTJEV-NAZIV MJERE POMOĆI“

Zahtjevi se rješavaju redosljedom prispjeća i do utroška sredstava predviđenih u proračunu Općine Borovo za 2021 god. a koja su određena u ukupnoj visini do 100.000,00 kn (stotisućakuna).

Nakon pregleda i ocjene zahtjeva, općinski načelnik donosi odluku o osnovanosti zahtjeva za isplatu potpore.

Na odluku općinskog načelnika može se podnijeti žalba Općinskom vijeću Općine Borovo u roku od 8 dana od dana prijema iste.

Potpore se po zaključenju Ugovora isplaćuju na žiro račun korisnika po predočenju dokaza o početku obavljanja djelatnosti.

Korisnik potpore gospodarsku djelatnost za koju je ostvario potporu mora obavljati na području Općine Borovo najmanje 2 (dvije) godine od dana isplate sredstava.

Čl. 6.

Prilikom zaključenja Ugovora o dodjeli sredstava potpore Korisnik je obavezan Općini Borovo, kao sredstvo osiguranja, dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod Javnog bilježnika.

Korisnik je obavezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za obavljanje djelatnosti za koju je registriran, u protivnom dužan je sredstva potpore vratiti u proračun Općine Borovo uvećana za iznos zakonske zatezne kamate koje teku od dana prijema potpore.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinostveni upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, ili dodijeljena sredstva ne koristi namjenski, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u proračun Općine Borovo, te će biti isključen iz svih potpora Općine Borovo u narednih pet (5) godina.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Čl. 7.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu ovog Pravilnika.

Jedinostveni upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

Ostvarivanje prava na financijsku potporu iz proračuna Općine Borovo u 2021 god. po jednom Korisniku moguće je isključivo temeljem jedne od propisanih mjera potpore po bilo kojem osnovu (Pravilniku).

Čl. 8.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u proračunu Općine Borovo za 2021. godinu na poziciji 352-subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.

Čl. 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag.oec

KLASA: 306-02/21-01/01
URBROJ: 2196-06-02-21-02
Borovo, 18.01.2021. godine

Na temelju čl.10. st.1. t. 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), čl. 39. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik 04/18 i 01/20) Tte čl. 33. Poslovnika (Sl. Vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 18.01.2021 god. donosi

PRAVILNIK
o uvjetima, kriterijima i načinu ostvarivanja prava
na poticajne mjere gospodarskog razvoja Općine Borovo u 2021. godini

I. OPĆE ODREDBE

Čl. 1.

Ovim Pravilnikom o uvjetima, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na poticajne mjere gospodarskog razvoja Općine Borovo u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se svrha i ciljevi Pravilnika, korisnici, nositelji programa, mjere potpora, postupak dodjele sredstava, izvori sredstava, obveze korisnika sredstava i kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava te ostale odredbe bitne za provođenje.

Sa svrhom poticanja postojećeg poslovanja, smanjenja broja nezaposlenih i realizacije projekta razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva, Općina Borovo na način i prema uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom, pomaže malim i srednjim poduzetnicima i obrtnicima u poslovanju, omogućuje smanjenje nezaposlenosti te stvara pozitivno okruženje za poduzetničku inicijativu.

II. KORISNICI POTPORE

Čl. 2.

Prihvatljivi Korisnici poticajnih mjera temeljem ovoga Pravilnika su poslovni subjekti koji imaju sjedište na području Općine Borovo i to: fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost – obrti i pravne osobe - trgovačka društva sa sjedištem na području Općine Borovo, koji su za obavljanje registrirane djelatnosti evidentirani u nadležnom registru (obrtnom ili Trgovačkog suda) sa danom 31.12.2020 god. i koji ispunjavaju slijedeće opće uvjete:

- da su podmirili sve dospjele obveze prema Općini Borovo do dana podnošenja zahtjeva,
- da su podmirili sve dospjele obveze po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava.

III. NOSITELJI PROGRAMA

Čl. 3.

Odluku o provedbi Pravilnika donosi općinski načelnik.

Nositelj provedbe ovog Programa je Jedinstveni upravni odjel Općine Borovo koji temeljem Odluke općinskog načelnika raspisuje Javni poziv za dodjelu sredstava potpore za poticanje gospodarskog razvoja.

IV. MJERE POTPORA

Čl. 4.

Općina Borovo će u 2021. godini dodjeljivati potpore za slijedeće namjene:

- Mjera 1. Potpore za podmirenje obveza po osnovi davanja za doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje vlasnika/direktora ili jednog zaposlenika,
- Mjera 2. Potpore za sufinanciranje saniranja/uređenja poslovnog prostora i/ili opremanje poslovnih objekata,
- Mjera 3. Potpore za nabavku opreme za rad/proizvodnju.

Mjera 1. Potpore za podmirenje obveza po osnovi davanja za doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje vlasnika/direktora ili jednog zaposlenika

Čl. 5.

Potpore u iznosu od 15.000,00 kuna (petnaestisućakuna) koja se isplaćuje u jednokratnom iznosu, ostvaruje se za podmirenje doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje vlasnika obrta, odnosno direktora trgovačkog društva ili jednog zaposlenika kod poslovnog subjekta koji ostvaruje pravo na predmetnu potporu.

Korisnik ostvaruje pravo na potporu danom zaključenja Ugovora o dodjeli poticajnih sredstava sa Općinom Borovo.

Potpore se isplaćuje na transakcijski račun Korisnika u roku od 8 dana od dana zaključenja Ugovora.

Ukoliko se poticajna sredstva dodjeljuju za podmirenje pripadajućih doprinosa po osnovi radnog odnosa za jednog zaposlenika sa prebivalištem na području Općine Borovo, Korisnik se obvezuje zadržati u radnom odnosu minimalno jednog zaposlenika u razdoblju od 12 (dvanaest) mjeseci od dana ostvarivanja prava na potporu.

Korisnik sa osobom za koju traži potporu mora u pravilu imati sklopljen Ugovor o radu na neodređeno vrijeme. Ukoliko je Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme onda mora biti zaključen na rok od najmanje 12 mjeseci u godini u kojoj se potpora dodjeljuje.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev za potporu, korisnik mora priložiti:

- Preslik Rješenja/Izvatka nadležnog registra,
- Preslik osobne iskaznice osobe za koju se traži potpora,
- Preslik Ugovora o radu,
- Preslik prijave u mirovinsko osiguranje,
- Izjavu da li se potpora traži za odgovornu osobu u poslovnom subjektu ili zaposlenika.

Mjera 2. Potpore za sufinanciranje saniranja/uređenja poslovnog prostora i/ili opremanje poslovnih objekata

Čl. 6.

Potpora u iznosu od najviše 15.000,00 kn (petnaesttisuća kuna) ostvaruje se za sanaciju ili uređenje objekta namijenjenog za obavljanje gospodarske djelatnosti, a dodjeljuje se u jednokratnom iznosu.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- Preslik Rješenja/izvatka nadležnog registra,
- Preslika predračuna/ponude za izvođenje radova,
- Preslik dokaz o vlasništvu odnosno pravnom osnovu korištenja poslovnog objekta.

Mjera 3. Potpore za nabavku opreme za rad/proizvodnju

Čl. 7.

Potpora u iznosu od najviše 15.000,00 kn (petnaesttisućakuna) ostvaruje se za nabavku opreme/sredstava za rad isključivo za obavljanje registrirane poslovne djelatnosti.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz Zahtjev korisnik mora priložiti :

- preslik Rješenja o upisu djelatnosti u nadležni registar i
- presliku ponude/računa ili predugovor o kupoprodaji.

V. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Čl. 8.

Potpore se dodjeljuju redosljedom zaprimanja podnesenog zahtjeva uz sljedeću priloženu dokumentaciju

- Popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu,
- Presliku osobne iskaznice - za fizičke osobe,
- Presliku dokaza o upisu u odgovarajući registar - za trgovačka društva i obrte,
- Potvrdu Općine Borovo o nepostojanju dugovanja,
- Potvrdu Porezne uprave o podmirenim obvezama s osnove javnih davanja, ne stariju od 30 dana do dana objave Javnog poziva,
- Presliku kartice žiro računa,
- Bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika,
- Druge dokumente propisane za određene mjere potpore.

Zahtjevi za pojedine mjere potpore objavljuju se na internet stranici Općine Borovo www.opcina-borovo.hr a mogu se preuzeti i u Jedinственном upravnom odjelu Općine Borovo.

Zahtjev se podnosi Jedinственном upravnom odjelu Općine Borovo **isključivo poštanskom pošiljkom**, na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom na adresu

OPĆINA BOROVO
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Glavna br. 3
32227 BOROVO

Sa naznakom „ZAHTJEV-NAZIV MJERE POTPORE“

Zahtjevi se zaprimaju i rješavaju do utroška sredstava predviđenih u proračunu Općine Borovo za 2021 god. a koja su određena u visini do 300.000,00 kn (tristotisućakuna).

Nakon pregleda i ocjene zahtjeva, odnosno administrativne provjere koju provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Borovo, općinski načelnik donosi odluku o osnovanosti zahtjeva za ostvarivanje prava na potporu.

Na odluku općinskog načelnika može se podnijeti žalba Općinskom vijeću Općine Borovo u roku od 8 dana od dana prijema.

Potpore se po zaključenju Ugovora i to u roku od 8 dana od dana zaključenja, isplaćuju na žiro račun korisnika.

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmet potpore niti mu promijeniti namjenu najmanje 24 (dvadesetčetiri) mjeseca računajući od datuma isplate potpore.

Čl. 9.

Korisnik je obvezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu utroška dodijeljene potpora provodi Jedinostveni upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, Korisnik dobivena sredstva mora vratiti u proračun Općine Borovo uvećana za zakonsku zateznu kamatu od dana uplate potpore, te će biti isključen iz svih potpora Općine Borovo u narednih pet (5) godina.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Čl. 10.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu ovog Pravilnika.

Jedinostveni upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

Ostvarivanje prava na financijsku potporu iz proračuna Općine Borovo u 2021 god. po jednom Korisniku moguće je isključivo temeljem jedne od propisanih mjera potpore po bilo kojem osnovu (Pravilniku).

Čl. 11.

Najviši ukupni iznos potpore iz proračuna Općine Borovo za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 15.000,00 kn (petnaesttisućakuna).

Mjere potpora definirane ovim Pravilnikom ne mogu se kumulirati.

Čl. 12.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u proračunu Općine Borovo za 2021. godinu na poziciji 352-subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.

Čl. 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu naredno dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag.oec

KLASA: 306-02/21-01/04
URBROJ: 2196-06-02-21-2
U Borovu, 18.01.2021 god.

Temeljem odredbe članka 30. st. 2. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (NN 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19) čl. 48. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) članka 39. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik 4/18 i 1/20) te čl. 33. Poslovnika Općinsko vijeće Općine Borovo na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 18.01.2021 donosi

PRAVILNIKA
o sufinanciranju kupnje obiteljske kuće na području
Općine Borovo u 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti, način, postupak ostvarivanja prava na potporu, rokovi, postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, visina potpore te dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na potporu za provedbu mjere za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće na području Općine Borovo.

Članak 2.

Za provođenje ovog Pravilnika zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Borovo koji objavljuje Javni poziv i vrši provjeru administrativne ispravnosti podnesenih zahtjeva te utvrđivanja prijedloga Odluke o dodjeli potpora.

Jedinostveni upravni odjel će sve aktivnosti provoditi sukladno odredbama ovoga Pravilnika, a prijedlog Odluke o dodjeli sredstava potpore dostavlja općinskom načelniku na verificiranje.

Na Odluku općinskog načelnika može se uložiti prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja prijedloga Odluke.

O prigovoru odlučuje Općinsko vijeće Općine Borovo.

Odluka po prigovoru je konačna.

II. UVJETI ZA DODJELU POTPORE

Članak 3.

Potpore za ovu mjeru dodjeljuje se obiteljima, a ostvaruje se uz slijedeće uvjete:

1. prihvatljivi korisnici ove mjere su osobe koje u trenutku podnošenja zahtjeva nisu starije od 45 godina (punoljetni članovi zajedničkog kućanstva nisu stariji od 45 godina) odnosno bračni drug koji je podnositelj zahtjeva nije stariji od 45 godina, kao i u slučaju kada je podnositelj zahtjeva samohrani roditelj,

2. da podnositelj zahtjeva kupuje kuću na području Općine Borovo,
3. da podnositelj zahtjeva nema duga na ime javnih davanja o kojima evidenciju vodi nadležna ispostava Porezne uprave, kao ni dugovanja prema Općini Borovo,
4. da podnositelj zahtjeva nije u razdoblju unazad 5 god. ostvario promet nekretninama, odnosno nije na bilo koji način otuđio stan ili obiteljsku kuću uvjetnu za stanovanje ili građevinsko zemljište za izgradnju stambenog objekta,
5. da podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji imaju prijavljeno prebivalište i stanuju na području Općine Borovo najmanje 6 mjeseci do dana objave Javnog poziva, pri čemu se pod pojmom „stanuju” podrazumijeva i namjera stanovanja koja se iskazuje kupnjom kuće na području Općine Borovo u kojemu slučaju su obvezni u roku od 6 mjeseci od primitka sredstava sufinanciranja prijaviti prebivalište na području Općine Borovo na adresi kupljene kuće,
6. fizička osoba prodavatelj nekretnine ne smije biti u srodstvu s podnositeljem zahtjeva i članovima njegove obitelji.

Korisnik potpore ne smije otuđiti kupljenu obiteljsku kuću najmanje 10 godina od godine u kojoj je ostvario pravo na sredstva potpore izuzev situacije zakonskog nasljeđivanja u slučaju smrti korisnika.

Korisnik potpore ne smije raspolagati kupljenom obiteljskom kućom na način da istu daje u zakup i/ili najam.

Članak 4.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza i jamstvo da kupljenu kuću neće otuđiti u roku od najmanje 10 godina, korisnik potpore je prije zaključivanja Ugovora o dodjeli potpore obvezan Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Borovo dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos odobrene potpore.

Korisniku potpore koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 10 godina od dana realiziranja subvencije.

Članak 5.

Korisnik potpore dužan je na zahtjev Jedinostvenog upravnog odjela Općine Borovo u razdoblju od 10 godina, dostaviti dokaz o prebivalištu/stanovanju.

III. PROVEDBA MJERE

Članak 6.

Za provedbu ove mjere u proračunu Općine Borovo za 2021. godinu. osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 300.000,00 kn.

Općina Borovo će sufinancirati kupnju kuće na području Općine Borovo u iznosu od 30.000,00 kn po Korisniku.

IV. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 7.

Za provedbu mjere iz ovog Pravilnika raspisat će se Javni poziv.

Javni poziv raspisuje, temeljem Odluke općinskog načelnika, Jedinствeni upravni odjel na Internet stranici Općine Borovo, oglasnim tablama i Radio Borovu..

Javni poziv bit će otvoren do iskorištenja sredstava planiranih u proračunu za 2021 god.

Članak 8.

Dokumentacija koja se temeljem Javnog poziva dostavlja uz zahtjev za ostvarivanje potpore:

- Izjava o članovima zajedničkog kućanstva ovjerena kod Javnog bilježnika,
- Izjava o izvanbračnoj zajednici ovjerena kod Javnog bilježnika,
- Preslik osobne iskaznice za punoljetne članove obitelji,
- Uvjerenje Porezne uprave da nije bilo prometovanja nekretninama unazad 5 godina (za podnositelja zahtjeva i punoljetne članove obitelji),
- Uvjerenje Općinskog suda Vukovar-Zemljišnoknjižne službe da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi obitelji nemaju u su/vlasništvu nekretninu uvjetnu za stanovanje,
- Potvrdu da podnositelj zahtjeva nema dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
- Potvrdu Općine Borovo o nepostojanju dugovanja.

Administrativnu provjeru provodi Jedinствeni upravni odjel te priprema prijedlog Odluke o dodjeli sredstava.

Nepotpune prijave neće se razmatrati.

Članak 9.

Odluku o dodjeli potpore donosi općinski načelnik.

Odluka se objavljuje na internetskim stranicama Općine Borovo najkasnije u roku od 15 dana od dana njezinog donošenja.

Po konačnosti Odluke o sufinanciranju kupnje kuće na području Općine Borovo općinski načelnik i korisnik sredstava zaključuju Ugovor o sufinanciranju kojim se pobliže određuju prava i obveze obiju ugovornih strana.

Financijska sredstva potpore Korisniku će biti doznačena u roku od 8 dana od dana zaključenja Ugovora.

Članak 10.

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj ostvario potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena

sredstva mora vratiti u proračun Općine Borovo u roku od 15 dana od poziva za povrat te će biti isključen iz svih općinskih potpora u narednih 5 godina.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Obrazac za prijavu i sva potrebna dokumentacija bit će objavljena u Javnom pozivu.

Članak 12.

Korisnici iz mjere za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće na području Općine Borovo pravo na potporu mogu ostvariti po Javnom pozivu koji će biti raspisan u 2021. godini za kupnju koja će se i ostvariti u 2021 god. nakon objave Javnog poziva što prijavitelji dokazuju Ugovorom ili Predugovorom o kupoprodaji.

Članak 13.

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić dipl. oec.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

KLASA:363-05/20-01/01
URBROJ:2196-04-01-20-17
Borovo, 12.11.2020 god.

Temeljem čl. 54. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik 04/18 01/20) općinski načelnik dana 12.11.2020 god. donosi

OPERATIVNI PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKOM RAZDOBLJU U SEZONI 2020/2021

1. UVOD

Članak 1.

Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju na području Općine Borovo (dalje: Operativni program) podrazumijeva radove neophodne za održavanje

prohodnosti cesta i drugih prometnih površina radi sigurnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima, koji je određen posebnim propisima.

Operativnim programom obuhvaćeno je održavanje lokalnih cesta u zimskim uvjetima (zimska služba) u periodu od 15. studenog 2020 god. do 15. ožujka 2021 god. Razdoblje djelovanja zimske službe može započeti ranije, kao i završiti kasnije od navedenog roka, ako to zahtijevaju zimski uvjeti.

Članak 2.

Tijekom vremenskog razdoblja od usvajanja Operativnog programa do početka radova zimske službe potrebno je učiniti sljedeće:

- obaviti dogovore o provođenju zimske službe s MUP Policijskom postajom Vukovar,
- uređenje stacionaža za mjesto pripravnosti (smještaj za strojeve i posipala),
- organiziranje vozila, opreme i telefonske veze (podrazumijeva remont strojeva i opreme, te ažuriranje kontakt podataka),,
- organiziranje djelatnika,
- pripremanje bagera s ralicom.

2. PRIPRAVNOST

Članak 3.

Pripravnost, odnosno dežurstvo obnaša se u vidu pasivne pripravnosti Stožera CZ, vozača bagera i djelatnika, što znači da isti primaju informacije i zahtjeve na kontakt brojeve i adrese navedene u tablici broj 1.

R. br.	Naziv	Telefon	Odgovorna osoba Adrea
1.	Stožer CZ- načelnik	099/4395988 032/439598	Duško Drobić, Borovo Ozrenska 119
2.	komunalni redar	091/6224144	Aleksandar Mladenović Borovo, Branka Radičevića 3
3.	bagerist (ralica)	099/7951630	Nemanja Todorčić, Borovo Partizanska 27
4.	komunalni djelatnici tvrtke EKO DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo	099/2730266	Ljiljana Jakovljević- direktorica iz Borova, Željeznička 1

Tablica 1: Kontakti i adrese odgovornih osoba za zimsku službu

3. REDOSLIJED IZVOĐENJA RADOVA

Članak 4.

Obavljanje radova bagerom na održavanju i čišćenju nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima izvodi se prema rasporedu u tablicama broj 2 i 3.

Naselje Borovo

R. br.	Ulica	Dužina (m)	Prioritet
1.	Željeznička	1.354	I
2.	Bulićeva	1.092	I
3.	Partizanska	940	I
4.	Gajićeva	832	I
5.	Sremska	697	I
6.	Radničak	552	I
7.	Trg Palih Boraca	640	I
8.	Nikole Tesle	377	I
9.	Branislava Nušića	745	II
10.	Vuka Karadžića	581	II
11.	Osječka	177	II
12.	Konstantina Peičića	173	II
13.	Đure Jakšića	173	II
14.	Božidara Masiarića	2.484	II
15.	Ratarska	380	II
16.	Nikole Kovačevića	411	II
17.	Grobļjanska	426	II
18.	Vladimira Nazora	411	II
19.	Nova	198	II
20.	Augusta Cesarca	413	II
21.	Iva Andrića	457	II
22.	Ruže Stojanović	434	II
23.	Veselina Stojakovića	282	II
24.	Vinogradska	608	II
25.	Ive Lole Ribara	293	II
26.	Branka Radičevića	230	II
27.	Dunavska	240	II
28.	Đure Pucara	390	II
29.	Josipa Cazija	184	II
30.	Đorđa Sremca	425	II
31.	Zmajeva	186	II
32.	Borisa Kidriča	183	III
33.	Braće Mišljenović	148	III
34.	Petra Kočića	198	III
35.	Slobode	168	III
36.	Mala	116	III
37.	Ratarski odvojak	172	III
38.	Balenička	193	III

Tablica 2: Redosljed čišćenja ulica u Borovu

Članak 5.

Čišćenje nogostupa od poledice i snijega ispred zgrada u vlasništvu općine, doma zdravlja i vrtića obavljaju komunalni djelatnici navedeni u tablici 1.

4. NADZOR I KONTROLA PROVOĐENJA ZIMSKE SLUŽBE**Članak 6.**

Koordinator svih aktivnosti u okviru zimske službe 2020/2021 god. je zamjenik općinskog načelnika Duško Drobić 099/4395988, a u slučaju njegove odsutnosti komunalni redar Aleksandar Mladenović 091/6224144.

Nadzor i kontrolu izvršenih aktivnosti u okviru zimske službe provodit će Općina Borovo.

5. UVJETI KADA SE ZBOG SIGURNOSTI PROMETA ISTI OGRANIČAVA ILI POTPUNO ZABRANJUJE**Članak 7.**

Ograničenje ili zabrana prometa za pojedine vrste vozila, odnosno zatvaranje za sav promet pojedinih dionica nerazvrstanih cesta vrši se sukladno Pravilniku o opravdanim slučajevima i postupku zatvaranja javnih cesta (NN broj 119/2007.)

6. SUSTAV VEZA**Članak 8.**

U provođenju Operativnog programa koristi se sustav telefonskih veza (fiksne i mobilne). Telefonski brojevi osoba odgovornih za zimsku službu nalaze se u tablici 1 ovog Operativnog programa i biti će uručeni svima pojedinačno.

7. REALIZACIJA**Članak 9.**

Sredstva potrebna za realizaciju Operativnog programa biti će osigurana u Proračunu Općine Borovo za 2020., odnosno 2021 god.

Članak 10.

Ovaj Operativni program stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u Službenom glasniku Općine Borovo.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Baćanović, mag.iur