

KLASA: 306-02/21-01/01  
URBROJ: 2196-06-02-21-02  
Borovo, 18.01.2021. godine

Na temelju čl.10. st.1. t. 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), čl. 39. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik 04/18 i 01/20) te čl. 33. Poslovnika (Sl. Vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 18.01.2021 god. donosi

**PRAVILNIK**  
**o uvjetima, kriterijima i načinu ostvarivanja prava**  
**na poticajne mjere gospodarskog razvoja Općine Borovo u 2021. godini**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Čl. 1.**

Ovim Pravilnikom o uvjetima, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na poticajne mjere gospodarskog razvoja Općine Borovo u 2021. godini ( u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se svrha i ciljevi Pravilnika, korisnici, nositelji programa, mjere potpora, postupak dodjele sredstava, izvori sredstava, obveze korisnika sredstava i kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava te ostale odredbe bitne za provođenje.

Sa svrhom poticanja postojećeg poslovanja, smanjenja broja nezaposlenih i realizacije projekta razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva, Općina Borovo na način i prema uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom, pomaže malim i srednjim poduzetnicima i obrtnicima u poslovanju, omogućuje smanjenje nezaposlenosti te stvara pozitivno okruženje za poduzetničku inicijativu.

**II. KORISNICI POTPORE**

**Čl. 2.**

Prihvatljivi Korisnici poticajnih mjera temeljem ovoga Pravilnika su poslovni subjekti koji imaju sjedište na području Općine Borovo i to: fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost – obrti i pravne osobe - trgovačka društva sa sjedištem na području Općine Borovo, koji su za obavljanje registrirane djelatnosti evidentirani u nadležnom registru ( obrtnom ili Trgovačkog suda) sa danom 31.12.2020 god. i koji ispunjavaju slijedeće opće uvjete:

- da su podmirili sve dospjele obveze prema Općini Borovo do dana podnošenja zahtjeva,
- da su podmirili sve dospjele obveze po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava.

### III. NOSITELJI PROGRAMA

#### Čl. 3.

Odluku o provedbi Pravilnika donosi općinski načelnik.

Nositelj provedbe ovog Programa je Jedinstveni upravni odjel Općine Borovo koji temeljem Odluke općinskog načelnika raspisuje Javni poziv za dodjelu sredstava potpore za poticanje gospodarskog razvoja.

### IV. MJERE POTPORA

#### Čl. 4.

Općina Borovo će u 2021. godini dodjeljivati potpore za slijedeće namjene:

- Mjera 1. Potpore za podmirenje obveza po osnovi davanja za doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje vlasnika/direktora ili jednog zaposlenika,
- Mjera 2. Potpore za sufinanciranje saniranja/uređenja poslovnog prostora i/ili opremanje poslovnih objekata,
- Mjera 3. Potpore za nabavku opreme za rad/proizvodnju.

**Mjera 1. Potpore za podmirenje obveza po osnovi davanja za doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje vlasnika/direktora ili jednog zaposlenika**

#### Čl. 5.

Potpore u iznosu od 15.000,00 kuna (petnaestisućakuna) koja se isplaćuje u jednokratnom iznosu, ostvaruje se za podmirenje doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje vlasnika obrta, odnosno direktora trgovačkog društva ili jednog zaposlenika kod poslovnog subjekta koji ostvaruje pravo na predmetnu potporu.

Korisnik ostvaruje pravo na potporu danom zaključenja Ugovora o dodjeli poticajnih sredstava sa Općinom Borovo.

Potpore se isplaćuje na transakcijski račun Korisnika u roku od 8 dana od dana zaključenja Ugovora.

Ukoliko se poticajna sredstva dodjeljuju za podmirenje pripadajućih doprinosa po osnovi radnog odnosa za jednog zaposlenika sa prebivalištem na području Općine Borovo, Korisnik se obvezuje zadržati u radnom odnosu minimalno jednog zaposlenika u razdoblju od 12 (dvanaest) mjeseci od dana ostvarivanja prava na potporu.

Korisnik sa osobom za koju traži potporu mora u pravilu imati sklopljen Ugovor o radu na neodređeno vrijeme. Ukoliko je Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme onda mora biti zaključen na rok od najmanje 12 mjeseci u godini u kojoj se potpora dodjeljuje.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev za potporu, korisnik mora priložiti:

- Preslik Rješenja/Izvatka nadležnog registra,
- Preslik osobne iskaznice osobe za koju se traži potpora,
- Preslik Ugovora o radu,
- Preslik prijave u mirovinsko osiguranje,
- Izjavu da li se potpora traži za odgovornu osobu u poslovnom subjektu ili zaposlenika.

## **Mjera 2. Potpore za sufinanciranje saniranja/uređenja poslovnog prostora i/ili opremanje poslovnih objekata**

### **Čl. 6.**

Potpore u iznosu od najviše 15.000,00 kn (petnaesttisuća kuna) ostvaruje se za sanaciju ili uređenje objekta namijenjenog za obavljanje gospodarske djelatnosti, a dodjeljuje se u jednokratnom iznosu.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- Preslik Rješenja/izvatka nadležnog registra,
- Preslika predračuna/ponude za izvođenje radova,
- Preslik dokaz o vlasništvu odnosno pravnom osnovu korištenja poslovnog objekta.

## **Mjera 3. Potpore za nabavku opreme za rad/proizvodnju**

### **Čl. 7.**

Potpore u iznosu od najviše 15.000,00 kn (petnaesttisućakuna) ostvaruje se za nabavku opreme/sredstava za rad isključivo za obavljanje registrirane poslovne djelatnosti.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz Zahtjev korisnik mora priložiti :

- preslik Rješenja o upisu djelatnosti u nadležni registar i
- presliku ponude/računa ili predugovor o kupoprodaji.

## **V. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE**

### **Čl. 8.**

Potpore se dodjeljuju redosljedom zaprimanja podnesenog zahtjeva uz sljedeću priloženu dokumentaciju

- Popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu,
- Presliku osobne iskaznice - za fizičke osobe,
- Presliku dokaza o upisu u odgovarajući registar - za trgovačka društva i obrte,
- Potvrdu Općine Borovo o nepostojanju dugovanja,
- Potvrdu Porezne uprave o podmirenim obvezama s osnove javnih davanja, ne stariju od 30 dana do dana objave Javnog poziva,
- Presliku kartice žiro računa,
- Bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika,
- Druge dokumente propisane za određene mjere potpore.

Zahtjevi za pojedine mjere potpore objavljuju se na internet stranici Općine Borovo [www.opcina-Borovo.hr](http://www.opcina-Borovo.hr) a mogu se preuzeti i u Jedinственном upravnom odjelu Općine Borovo.

Zahtjev se podnosi Jedinственном upravnom odjelu Općine Borovo **isključivo poštanskom pošiljkom**, na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom na adresu

OPĆINA BOROVO

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glavna br. 3

32227 BOROVO

Sa naznakom „ZAHTJEV-NAZIV MJERE POTPORE“

Zahtjevi se zaprimaju i rješavaju do utroška sredstava predviđenih u proračunu Općine Borovo za 2021 god. a koja su određena u visini do 300.000,00 kn (tristotisućakuna).

Nakon pregleda i ocjene zahtjeva, odnosno administrativne provjere koju provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Borovo, općinski načelnik donosi odluku o osnovanosti zahtjeva za ostvarivanje prava na potporu.

Na odluku općinskog načelnika može se podnijeti žalba Općinskom vijeću Općine Borovo u roku od 8 dana od dana prijema.

Potpore se po zaključenju Ugovora i to u roku od 8 dana od dana zaključenja, isplaćuju na žiro račun korisnika.

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmet potpore niti mu promijeniti namjenu najmanje 24 (dvadesetčetiri) mjeseca računajući od datuma isplate potpore.

## **Čl. 9.**

Korisnik je obvezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu utroška dodijeljene potpora provodi Jedinstveni upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, Korisnik dobivena sredstva mora vratiti u proračun Općine Borovo uvećana za zakonsku zateznu kamatu od dana uplate potpore, te će biti isključen iz svih potpora Općine Borovo u narednih pet (5) godina.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Čl. 10.**

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za provedbu ovog Pravilnika.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

Ostvarivanje prava na financijsku potporu iz proračuna Općine Borovo u 2021 god. po jednom Korisniku moguće je isključivo temeljem jedne od propisanih mjera potpore po bilo kojem osnovu (Pravilniku).

### **Čl. 11.**

Najviši ukupni iznos potpore iz proračuna Općine Borovo za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 15.000,00 kn (petnaesttisućakuna).

Mjere potpora definirane ovim Pravilnikom ne mogu se kumulirati.

### **Čl. 12.**

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u proračunu Općine Borovo za 2021. godinu na poziciji 352-subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.

### Čl. 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu naredno dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Srđan Jeremić, mag.oec