



ISSN: 1849-904X

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOROVO

**Broj 4. God. VI Borovo, 04. prosinac 2020.
Izlazi prema potrebi**

„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOROVO“

Nakladnik – Općina Borovo

Uredništvo:

Općinski načelnik: Zoran Baćanović, mag. iur. – glavni i odgovorni urednik
Pročelnica Jedinog upravnog odjela: Slobodanka Stevanović, dipl. pravica

Borovo, Glavna 3, 32 227 Borovo, Republika Hrvatska

Telefon: 032/439-598

Fax: 032/439-601

e-mail: borovo@opcina-borovo.hr

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- Pravilnik o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja Općine Borovo. str. 3
- Odluka o otpisu nenaplativih potraživanja Općine Borovo str. 7
- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture – ulica Bulićeva i javno parkiralište u ulici Bulićevoj, javnim dobrom u općoj uporabi. str. 8.
- Odluka o imenovanju Odbora za uvođenje u posjed zakupoprimalca poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području k.o. Borovo. str. 9.
- Odluka o davanju suglasnosti na Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada DV ZLATOKOSA Borovo za šk. god. 2020/2021. str. 10.
- Odluka o usvajanju financijskog plana DV ZLATOKOSA Borovo za 2021 god. i projekcija za 2022 i 2023 god. str. 10.
- Odluka o donošenju Plana djelovanja na smanjenju šteta od prirodnih nepogoda. str. 11.
- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Općine Borovo za razdoblje 2021-2023 god. str. 11.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju u sezoni 2020/2021. str. 12.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

KLASA: 400-08/20-01/01

URBROJ: 2196-04-02-20-113

U Borovu, 30.11.2020 god.

Na temelju članka 68. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12, 15/15), članka 39. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik 4/18 i 1/20), ČL. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) i Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine, br.52/13, 94/14) Općinsko vijeće Općine Borovo na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 30.11.2020 god. donosi

PRAVILNIK

o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja Općine Borovo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i uvjeti te propisuje postupak otpisa nenaplativih potraživanja Općine Borovo.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Općine Borovo, kao što su komunalna naknada, komunalni doprinos, zakup javnog zemljišta i ostali prihodi po posebnim propisima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na nejavna davanja i naknade za koncesije odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

Kriteriji, mjerila i postupak otpisa potraživanja iz stavka 3. ovog članka regulirani su posebnom Uredbom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Članak 2.

Nenaplativo potraživanje u smislu ovog Pravilnika je ono potraživanje, za koje se po provedenom postupku i prikupljanjem odgovarajućih isprava od strane nadležnih tijela, na nedvojbeni način može utvrditi da se njime ne može postići svrha naplate, odnosno kojim se ne može postići utvrđivanje, osiguranje ili ostvarenje određenog potraživanja.

II. MJERE I KRITERIJI ZA NAPLATU PRIHODA TE ODOBRAVANJE OBROČNE OTPLATE DUGA

Članak 3.

Ukoliko potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospijuća, podnose se mjere za naplatu i to:

- Pismena opomena,
- Sporazum o obročnoj otplati duga,
- Naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja,
- Pokretanje ovršnog postupka .

Članak 4.

Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug.

Rok na koji se može odobriti obročna otplata duga ne može biti duži od 6 mjeseci za dugovanja do vrijednosti od 1.000,00 kn, te 12 mjeseci za dugovanja vrijednosti preko 1.000,00 kn.

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Borovo, koji zahtjev obrađuje te sastavlja prijedlog za postupanje.

Zahtjev za obročnu otplatu duga, dužnik treba obrazložiti te predložiti dinamiku otplate duga.

Obrazac zahtjeva za obročnu otplatu duga sastavni je dio ovoga Pravilnika.

III. OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 5.

Postupak otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

Članak 6.

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Borovo.

Zahtjev dužnika mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Podnositelj zahtjeva obvezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za otpis duga.

Članak 7.

Otpis potraživanja i obveza iz članka 1. ovog Pravilnika obavlja se po sljedećim kriterijima i uvjetima:

- godine dospelosti,
- nemogućnosti naplate,
- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja,
- isplativosti pokretanja postupka,
- ostalih posebnih okolnosti od utjecaja na potraživanja.

Članak 8.

Otpis potraživanja (kao nenaplativa) vršit će se u sljedećim slučajevima:

- ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i članove njegova kućanstva, dug se može iznimno na njegov zahtjev otpisati u cijelosti ili djelomično (kada ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po kućanstvu iznos od jedne proračunske osnovice o čemu podnositelj zahtjeva prilaže kao dokaz Potvrdu o visini dohotka Porezne uprave ne stariju od 6 mjeseci),

- ako su dužnici-fizičke osobe korisnici zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb (Status korisnika zajamčene minimalne naknade dužnici dokazuju Rješenjem nadležnog centra za socijalnu skrb koje ne smije biti starije od 6 mjeseci),
- kada se utvrdi da je dužnik umro temeljem izvataka iz matične knjige umrlih i kada se utvrdi da nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se dug može naplatiti temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da ostavinski postupak nije u tijeku te da nema nasljednika,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik je istakao prigovor zastare,
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija pravomoćnim rješenjem nadležnog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni temelj, u svim drugim slučajevima sukladno propisima i donesenim aktima Općine Borovo koji nisu prethodno navedeni.

Članak 9.

Postupak otpisa potraživanja pokreće Jedinstveni upravni odjel Općine Borovo po potrebi tijekom godine, kao i prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja Općine Borovo.

U postupku otpisa potraživanja uzima se u obzir sljedeća dokumentacija: analitički knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, interni akti Općine Borovo, službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja, prigovor zastare, evidencije o pokrenutim postupcima naplate, kao i sva druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

Jedinstveni upravni odjel Općine Borovo u postupku otpisa potraživanja utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge otpisa,
- poduzete mjere pri naplati pojedinih vrsta potraživanja (opomena, tužba, ovrha i sl.)
- opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja,
- pravnu utemeljenost otpisa,
- iznos otpisa po dužniku, po vrsti prihoda odnosno obveza.

Članak 10.

Odluku o otpisu potraživanja, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Općine Borovo, donosi općinski načelnik i to za otpis potraživanja pojedinačne vrijednosti do 10.000,00 kn, a

maksimalno sveukupno 150.000,00 kn, odnosno općinsko vijeće za potraživanja u sveukupnom iznosu većem od 150.000,00 kn.

Ukoliko je fizičkoj osobi – građaninu odobren otpis duga, bez obzira na osnovu nastanka, slijedeći zahtjev za otpis duga ne može podnijeti prije proteka roka od 5 godina od donošenja akta o otpisu potraživanja za prethodni dug.

Članak 11.

Za dospjela, nenaplaćena potraživanja od pravnih osoba odnosno fizičkih osoba koje obavljaju registriranu djelatnost (obrtnici i sl.) Jedinствeni upravni odjel podnosi prijedlog ispravka vrijednosti i otpisa potraživanja a što se provodi direktno umanjnjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Otpis duga definiran u stavku 1. ovoga članka provodi se za sva potraživanja koja se nisu uspjela naplatiti ni u postupku ovrhe u slučaju da:

- Postoji pravomoćno Rješenje o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom, a ne postoji osiguranje duga po osnovi jamstva,
- Postoji pravomoćno Rješenje o brisanju iz obrtnog ili bilo kojeg drugog registra, a ne postoji osiguranje duga po osnovi poreznog jamstva,
- Postoji pravomoćno Rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojom je utvrđeno da se dug otpisuje.

Članak 12.

Za provedbu ovog Pravilnika nadležan je Jedinствeni upravni odjel Općine Borovo koji postupak otpisa potraživanja po potrebi pokreće i tijekom godine kao i prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa na dan 31. prosinca tekuće godine.

Članak 13.

Jedinствeni upravni odjel Općine Borovo je dužan kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja, te godišnje sastavljati izvješća o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja.

Izvješće mora sadržavati iznos dospjelog a nenaplaćenog potraživanja, dospjelost potraživanja, broj opomena, te ostale podatke sukladno zahtjevu općinskog načelnika i općinskog vijeća.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag. oec.

KLASA: 400-08/20-01/01
URBROJ: 2196-04-02-20-114
U Borovu, 30.11.2020 god.

Na temelju čl. 10. Pravilnika o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja Općine Borovo, čl. 39. Statuta (Sl. glasnik 4/18 i 1/20) i čl. 33. Poslovnika (S. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13), Općinsko vijeće Općine Borovo na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 30.11.2020 god. donosi

O D L U K U
o otpisu potraživanja po osnovi
komunalne naknade

Čl. 1.

Ovom Odlukom otpisuju se dospjela a nenaplativa potraživanja Općine Borovo po osnovi komunalne naknade za stambeni i poslovni prostor za vremensko razdoblje od 2007 god. do 31.12.2015 god. za koje ne postoji mogućnost naplate.

Čl. 2.

Odobrava se otpis potraživanja po osnovi komunalne naknade iz čl. 1. ove odluke u ukupnom iznosu od 707.643,23 kn.

Čl. 3.

Popis potraživanja koji se otpisuje, po vrsti obveznika, sastavni je dio ove Odluke.

Čl. 4.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Borovo za provedbu odredaba ove Odluke.

Čl. 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag.oec

KLASA: 041-01/20-01/01
URBROJ: 2196-04-20-02-02
Borovo, 30.11.2020 god.

Na temelju članka 62. stavak 1. i stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 39. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik 4/18 i 1/20) te čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 30.11. 2020. godine, donosi

ODLUKU
o proglašenju komunalne infrastrukture
javnim dobrom u općoj uporabi

Čl. 1.

Ovom Odlukom proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Borovo komunalna infrastruktura navedena u sljedećoj tablici:

Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture sukladno čl. 59. i 60. Zakona o komunalnom gospodarstvu	Oznaka zemljišta u zemljišnim knjigama	Katastarska općina	Broj katastarske čestice
Nerazvrstana cesta, parkiralište i pješačka staza u ulici Buličeva u Borovu	Nerazvrstana cesta/Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila/Javna parkirališta	Ulica Buličeva Ukupne površine 22 267 m ²	Borovo	2463/1
Parkiralište ispred objekta DVD Borovo	Javna parkirališta	Ulica Buličeva- dio Ukupne površine 480 m ²	Borovo	2463/1

Čl. 2.

Ova Odluka dostaviti će se Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Vukovaru radi upisa u zemljišne knjige komunalne infrastrukture navedene u točki I. ove Odluke kao javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Borovo, 32227 Borovo, Glavna br. 3, OIB 02417916452.

Čl. 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGVIJEĆA
Srđan Jeremić, mag.oec

DOSTAVITI

1x Općinski sud u Vukovaru – Zemljišnoknjižna služba
1x Arhiva

KLASA: 320-02/20-02/03
URBROJ: 2196-04-02-20-82
U Borovu, 30.11.2020 god.

Na temelju čl. 39. st. 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18 i 98/19) čl.39. Statuta (Sl. glasnik 4/18 i 1/20) te čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 30.11.2020 god. donosi

O D L U K U
o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta

Čl. 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području k.o. Borovo.

Povjerenstvo čine tri člana i to pravne, geodetske i agronomske struke.

Čl. 2.

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području k.o. Borovo imenuju se:

1. Davorin Kosanović, dipl.geodeta
2. Snežana Velebit, dipl.pravnica i
3. Momir Petrović, dipl.agronom.

Čl. 3.

Povjerenstvo imenovano u čl. 2. Ove Odluke ima obvezu:

- 1.Uvodi u posjed zakupnika u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora o zakupu, odnosno po skidanju usjeva,
- 2.Sačinjava zapisnik o uvođenju u posjed,
- 3.Preuzima zemljište u posjed po prestanku Ugovora o zakupu, odnosno po skidanju usjeva,
4. obavlja i druge poslove propisane odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18 i 98/19).

Čl. 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Borovo.

Čl. 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag oec

KLASA: 601-01/20-02/01
URBROJ: 2196-04-02-20-04
Borovo, 30.11.2020 god.

Na temelju čl. 39. Statuta (Sl.glasnik 4/18 i 1/20) te čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 30.11.2020 god. donosi

O D L U K U

Čl. 1.

U cijelosti se usvaja Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića ZLATOKOSA Borovo za pedagošku 2020/2021 god.

Čl. 2.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića ZLATOKOSA Borovo za pedagošku 2020/2021 god. sastavni je dio ove Odluke.

Čl. 3.

Ova Odluka bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag.oec

KLASA: 601-01/20-02/01
URBROJ: 2196-04-02-20-05
Borovo, 30.11.2020 god.

Na temelju čl. 39. Statuta (Sl.glasnik 4/18 i 1/20) te čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 30.11.2020 god. donosi

O D L U K U

Čl. 1.

U cijelosti se usvaja Financijski plan Dječjeg vrtića ZLATOKOSA Borovo za 2021 god. i projekcija za 2022. i 2023 god.

Čl. 2.

Financijski plan Dječjeg vrtića ZLATOKOSA Borovo za 2021 god. i projekcija za 2022. i 2023 god. sastavni su dio ove Odluke.

Čl. 3.

Ova Odluka bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag.oec

KLASA: 320-02/20-01-01
URBROJ: 2196-04-02-20-12
U Borovu, 30.11.2020 god.

Na temelju čl. 17. st. 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) čl. 39. Statuta (Sl.glasnik 4/18 i 1/20) te čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije) Općinsko vijeće Općine Borovo na 26. redovnoj sjednici održanoj dnea 30.11.2020 god. donosi

O D L U K U

o donošenju Plana djelovanja na smanjenje štete od prirodnih nepogoda

Čl. 1.

Donosi se Plan djelovanja na smanjenje štete od prirodnih nepogoda za područje Općine Borovo izrađen od strane ovlaštenog izrađivača Braniteljska zadruha „Aktivan život” Vinkovci.

Čl. 2.

Plan djelovanja na smanjenju šteta od prirodnih nepogoda sastavni je dio ove Odluke.

Čl. 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag.oec

KLASA: 940-01/20-01/02
URBROJ: 2196-04-02-20-02
Borovo, 30.11.2020 god.

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17-pročišćeni tekst i 98/19), čl. 15. i čl. 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18), čl. 39. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik 4/18 I 1/20) te čl. 33. Poslovnika Općinsko vijeće Općine Borovo na 26. redovnoj sjednici održanoj 30.11.2020 god. donosi

ODLUKU

o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom
u vlasništvu Općine Borovo za razdoblje 2021. do 2028. godine

Čl. 1.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Borovo za razdoblje od 2021. do 2028. (dalje u tekstu: Strategija) donesena za razdoblje od sedam godina u kojoj su određeni

dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Borovo i Republike Hrvatske. Strategija je izrađena i prema preporukama provedene revizije za Općinu Borovo navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Vukovarsko srijemske županije.

Čl. 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag.oec

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

KLASA:363-05/20-01/01
URBROJ:2196-04-01-20-17
Borovo, 12.11.2020 gpd.

Temeljem čl. 54. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik 04/18 01/20) općinski načelnik dana 12.11.2020 god. donosi

OPERATIVNI PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKOM RAZDOBLJU U SEZONI 2020/2021

1. UVOD

Članak 1.

Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju na području Općine Borovo (dalje: Operativni program) podrazumijeva radove neophodne za održavanje prohodnosti cesta i drugih prometnih površina radi sigurnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima, koji je određen posebnim propisima.

Operativnim programom obuhvaćeno je održavanje lokalnih cesta u zimskim uvjetima (zimska služba) u periodu od 15. studenog 2020 god. do 15. ožujka 2021 god. Razdoblje djelovanja zimske službe može započeti ranije, kao i završiti kasnije od navedenog roka, ako to zahtijevaju zimski uvjeti.

Članak 2.

Tijekom vremenskog razdoblja od usvajanja Operativnog programa do početka radova zimske službe potrebno je učiniti sljedeće:

- obaviti dogovore o provođenju zimske službe s MUP Policijskom postajom Vukovar,
- uređenje stacionaža za mjesto pripravnosti (smještaj za strojeve i posipala),
- organiziranje vozila, opreme i telefonske veze (podrazumijeva remont strojeva i opreme, te ažuriranje kontakt podataka),,
- organiziranje djelatnika,
- pripremanje bagera s ralicom.

2. PRIPRAVNOST

Članak 3.

Pripravnost, odnosno dežurstvo obnaša se u vidu pasivne pripravnosti Stožera CZ, vozača bagera i djelatnika, što znači da isti primaju informacije i zahtjeve na kontakt brojeve i adrese navedene u tablici broj 1.

R. br.	Naziv	Telefon	Odgovorna osoba Adrea
1.	Stožer CZ- načelnik	099/4395988 032/439598	Duško Drobić, Borovo Ozrenska 119
2.	komunalni redar	091/6224144	Aleksandar Mladenović Borovo, Branka Radičevića 3
3.	bagerist (ralica)	099/7951630	Nemanja Todorčić, Borovo Partizanska 27
4.	komunalni djelatnici tvrtke EKO DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo	099/2730266	Ljiljana Jakovljević- direktorica iz Borova, Željeznička 1

Tablica 1: Kontakti i adrese odgovornih osoba za zimsku službu

3. REDOSLIJED IZVOĐENJA RADOVA

Članak 4.

Obavljanje radova bagerom na održavanju i čišćenju nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima izvodi se prema rasporedu u tablicama broj 2 i 3.

Naselje Borovo

R. br.	Ulica	Dužina (m)	Prioritet
1.	Željeznička	1.354	I
2.	Bulićeva	1.092	I
3.	Partizanska	940	I
4.	Gajićeva	832	I
5.	Sremska	697	I
6.	Radničak	552	I
7.	Trg Palih Boraca	640	I

8.	Nikole Tesle	377	I
9.	Branislava Nušića	745	II
10.	Vuka Karadžića	581	II
11.	Osječka	177	II
12.	Konstantina Peičića	173	II
13.	Đure Jakšića	173	II
14.	Božidara Masiarića	2.484	II
15.	Ratarska	380	II
16.	Nikole Kovačevića	411	II
17.	Grobļjanska	426	II
18.	Vladimira Nazora	411	II
19.	Nova	198	II
20.	Augusta Cesarca	413	II
21.	Iva Andrića	457	II
22.	Ruže Stojanović	434	II
23.	Veselina Stojakovića	282	II
24.	Vinogradska	608	II
25.	Ive Lole Ribara	293	II
26.	Branka Radičevića	230	II
27.	Dunavska	240	II
28.	Đure Pucara	390	II
29.	Josipa Cazija	184	II
30.	Đorđa Sremca	425	II
31.	Zmajeva	186	II
32.	Borisa Kidrića	183	III
33.	Braće Mišljenović	148	III
34.	Petra Kočića	198	III
35.	Slobode	168	III
36.	Mala	116	III
37.	Ratarski odvojak	172	III
38.	Balenička	193	III

Tablica 2: Redoslijed čišćenja ulica u Borovu

Članak 5.

Čišćenje nogostupa od poledice i snijega ispred zgrada u vlasništvu općine, doma zdravlja i vrtića obavljaju komunalni djelatnici navedeni u tablici 1.

4. NADZOR I KONTROLA PROVOĐENJA ZIMSKE SLUŽBE

Članak 6.

Koordinator svih aktivnosti u okviru zimske službe 2020/2021 god. je zamjenik općinskog načelnika Duško Drobić 099/4395988, a u slučaju njegove odsutnosti komunalni redar Aleksandar Mladenović 091/6224144.

Nadzor i kontrolu izvršenih aktivnosti u okviru zimske službe provodit će Općina Borovo.

5. UVJETI KADA SE ZBOG SIGURNOSTI PROMETA ISTI OGRANIČAVA ILI POTPUNO ZABRANJUJE

Članak 7.

Ograničenje ili zabrana prometa za pojedine vrste vozila, odnosno zatvaranje za sav promet pojedinih dionica nerazvrstanih cesta vrši se sukladno Pravilniku o opravdanim slučajevima i postupku zatvaranja javnih cesta (NN broj 119/2007.)

6. SUSTAV VEZA

Članak 8.

U provođenju Operativnog programa koristi se sustav telefonskih veza (fiksne i mobilne). Telefonski brojevi osoba odgovornih za zimsku službu nalaze se u tablici 1 ovog Operativnog programa i biti će uručeni svima pojedinačno.

7. REALIZACIJA

Članak 9.

Sredstva potrebna za realizaciju Operativnog programa biti će osigurana u Proračunu Općine Borovo za 2020., odnosno 2021 god.

Članak 10.

Ovaj Operativni program stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u Službenom glasniku Općine Borovo.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Baćanović, mag.iur
