



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BOROVO  
ОПШТИНА БОРОВО

Općina Borovo | Glavna 3 | 32227 Borovo

tel: +385(0)32 439 598 | fax: +385(0)32 439 601

OIB: 02417916452 | Matični broj: 02554992 | NKD: 75115

IBAN: HR68 2500 0091 8029 0000 6

PADOR: HR-2011-EKN-2610946103 | SWIFT: HAABHR22

KLASA: 113-03/20-03/01  
URBROJ: 2196-04-03-20-01  
Borovo, 14.05.2020 god.

Na temelju čl. 21. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (NN112/17), te čl. 65. Statuta Općine Borovo (Sl. Galsnik Općine Borovo 04/18) pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Borovo, дана 14.05.2020. године, уз претходну сугласност опćинског начелника, доноси

**O D L U K U**  
**O RASPOREDU KORIŠTENJA GODIŠNJIH ODMORA**  
**ZA 2020 god.**

I Službenici Jedinственог управног одјела Опćине Borovo користит ће годишњи одмор за 2020 god. према слједећем распореду:

Ime i prezime	Broj dana god. Odmora	Razdoblje korištenja ostatka iz prethodne god.	Razdoblje korištenja (prvi dio)	Razdoblje korištenja (drugi dio)	Razdoblje korištenja po vl. zahtjevu	Ostatak koji se prenosi u 2021. g.
Srđana Španović	29	16.04. do 27.04.2020.	10.08.2020. 28.08.2020.	09.11.2020. 26.11.2020.		0
Ljubica Kosić	30	22.05. do 29.05.2020.	20.07.2020. 10.08.2020.	10.12.2020. 31.12.2020.		0
Čedomir Bosić	30	11.05. do 15.05.2020.	27.07.2020. 17.08.2020.	09.11.2020. 26.11.2020.		0
Aleksandar Mladenović	29	04.05. do 06.05.2020.	10.08.2020. 28.08.2020.	10.12.2020. 26.12.2020.		0
Slobodanka Stevanović	30	01.04. do 15.04.2020.	01.09.2020. 30.09.2020.	14.12.2020. 24.12.2020.		0

II U slučaju da raspored годишњих odmora радника из тоčke 1. ове Одлуке не буде могао бити реализираи у роковима наведеним у тоčki 1. ове одлуке, pročelnica Jedinственог управног одјела ће доијети одлуку о измјени и допуни Одлуке о распореду кориštenja годишњег odmora

III Ова Одлука о распореду кориštenja годишњих odmora ступа на снагу и примјењује се у року од петнаест дана од дана објаве на веб страници и огласној плочи Опćине Borovo.

IV Pročelnica Jedinственог управног одјела издат је Рјешенја о кориштенју годишњег одмора службеницима именованим у т. I Одлуке до 31. свибња 2020 год.

### Образложење

Pri utvrđivanju rasporeda годишњих одмора из тоčke 1. ове Одлуке, водило се рачуна о потребима организације рада те могућностима за одмор које су на располажанју службеницима. Службеник има за сваку календарску годину право на плаћени годишњи одмор у трајању од најманје 20 дана, увећано за појединачно утврђена мјерила, утврђена чланком 19. Колективног уговора за државне службенике и намјештенике (NN 112/17). Благодани и нерадни дани одређени законом те раздобље привремене неспособности за рад које је утврдио овлашћени liječnik не урачунавају се у трајање годишњег одмора. Ако службеник користи годишњи одмор у дијеловима, мора током календарске године за коју остварује право на годишњи одмор искористити најманје два тједна у непрекидном трајању, под увјетом да је остварио право на годишњи одмор у трајању дужем од два тједна. Други дио годишњег одмора службеник мора користити најкасније до 30. липња 2021 год. Годишњи одмор, односно први дио годишњег одмора који је прекинут и није коришћен у претходној календарској години у којој је стећен, због болести или породног допуста односно због војне вјежбе или због потребе рада на радном мјесту, службеник има право искористити до 30. липња 2021. Два пута по један дан годишњег одмора дјелатник има право користити када то жељи, уз обвезу да о томе обавијести опćинског начелника најманје један дан прије кориштенја.

PROČELNICA  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  
Slobodanka Stevanović, dipl. pravnik

