

**KLASA:** 400-01/19-01/02  
**UrBroj:** 2196-04-05-19-01-1

Borovo, 17. prosinca 2019.

Primljeno:	18. 12. 2019.	
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
	01	
Uradžbeni broj:	Prilog	Vrij.

Na temelju čl. 16. st. 2. t. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću ovjerene kod javnog bilježnika Ore Vojislava Posl.broj OU-4/14 od dana 10.01.2014, direktorica društva EKO DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo Borovo, donijela je dana 17. prosinca 2019. god.

## **PLAN I PROGRAM RADA DRUŠTVA EKO – DUNAV D.O.O. ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO BOROVO ZA 2020. GODINU**

### **1.Ciljevi poslovnih aktivnosti , komunalne usluge i radovi**

Planirane aktivnosti i rad Društva u 2020. godini odvijat će se u vremenskom razdoblju od 01.01.2020. god. do 31.12.2020 god. kroz izvršavanje komunalnih usluga i ostalih ugovorenih radova sa Općinom Borovo i drugim ugovornim stranama, sukladno registriranim djelatnostima i predviđenim obavljanjem usluga Društva.

Ugovorit će se radovi i usluge sljedećih komunalnih djelatnosti:

- **Čišćenje, održavanje i uređenje javnih površina**
- održavanje javnih i zelenih površina, čišćenje i pranje javnih i javno prometnih površina, održavanje autobusnih stajališta
- održavanje vertikalne prometne signalizacije, te stupića
- poslovi zimske službe u dijelu čišćenja nogostupa, pješačkih staza i prolaza
- organizacija ophodnje u dijelu nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, radi ocjene stanja i oštećenja
- održavanje igrala i komunalne opreme na javnim površinama ( dječja igrališta, sportska igrališta, park i druge javne površine)
- hortikultурno uređenje zelenih površina
- organizacija poslova oglašavanja na javnim površinama

### ***Održavanje i uređenje Mjesnog groblja***

- održavanje zelenih i javnih površina na groblju sa čišćenjem i održavanjem groblja i kapele
- izgradnja 4 pješačke staze na novom dijelu mjesnog groblja,
- izgradnja česme ( blizina reciklažnog dvorišta)

- krečenje kapele
- sanacija nadstrešnice ispred kapele
- uređenje i sanacija ograde
- hortikultурно uređenje

### **Gospodarenje otpadom**

- sakupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- sakupljanje i odvoz papira i kartona te PET ambalaže sa kućnoga praga korisnika (jednom mjesечно)
- nabavka žutih vrećica za PET ambalažu i podjela mještanima
- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada sa kućnog praga jednom godišnje ( 10 m<sup>3</sup> po domaćinstvu)
- ugradnja čipova na kante za miješani komunalni otpad
- prikupljanje izjava od svakog domaćinstva gdje se mještani očituju o načinu i koliko puta mjesечно žele da im se odvozi komunalni otpad
- organizacija i implementacija informacijskog sustava za evidenciju spremnika
- nabavka 4 trimera
- nabavka polovnog kamiona za sakupljanje i odvoz glomaznog otpada
- nabavka komunalnog vozila u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
- izgradnja trenč silosa na reciklažnom dvorištu
- gospodarenje sa odvojenim frakcijama otpada odloženim na reciklažnom dvorištu
- sanacija i hitne intervencije na divljim deponijama
- nabavka vozila za prijevoz radnika
- edukacija mještana kako pravilno razvrstati otpad

### **Čišćenje, održavanje i kontrola dimnjaka i dimovodnih objekata**

Dimnjačarska služba nastavlja sa svojim radom i u 2020. godini i to u periodu od 01.10. do 30.04. u godini.

### ***Manji građevinski radovi***

- građevinski radovi na sanacijama i rekonstrukciji zgrada i površina u vlasništvu Općine Borovo
- izgradnja pješačkih staza
- održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta, poljskih puteva i otresnica i

drugi poslovi koji se povjere komunalnom poduzeću od strane Općine Borovo.

Za navedene komunalne usluge izraditi će se potrebne analize i usporedbe ugovornih cijena, pratiti

realizacija usluga i iste usklađivati sa stvarnim troškovima.

## **2. Plan kadrova za 2020.**

Zbog planiranog povećanja opsega posla otvara se potreba u 2020. godini za 2 komunalna radnika na neodređeno vrijeme i 3 komunalna radnika koja bi se zaposlila na određeno vrijeme tijekom ljetnih mjeseci kao ispomoć na građevinskim radovima.

Predviđeno je i primanje jedne osobe na stručno osposobljavanje bez sklapanja radnog odnosa.

Moguće je dinamiku zapošljavanja komunalnih radnika uskladiti sa potrebama, a sve ovisno o očekivanom prihodu sa osnova tih poslova.

## **3. Sigurnost i edukacija radnika i upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva**

### **3.1. Zaštita na radu**

Poslovi će se organizirati tako da svaki od radnika nadzire mjere provođenja zaštite na radu u svom djelokrugu poslova, a Direktorica koja je ujedno i ovlaštenik na razini cijelog društva provoditi će dodatne kontrole. Poslove ZNR i ZOP odradivat će ovlaštena ugovorna tvrtka.

### **3.2. Zaštita od požara:**

Nositelj svih mjera zaštite od požara je Direktorica sa ovlaštenom ugovornom tvrtkom.

### **3.3. Edukacija djelatnika:**

Kontinuirano će se obavljati obuka djelatnika i to za korištenje alata i vozila (trimeri, motorne pile, puhalice, i sl.) i zaštite na radu.

### **3.4. Upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva**

Redovito će se provoditi interna i vanjska prosudba uvedenih sustava, te donositi mјere za njihovo unapređenje. Sa knjigovodstvenim servisom uspostaviti će se sustav praćenja knjigovodstva i računovodstva po standardima kvalitete upravljanja i vođenja finansijskih poslova primjenom odgovarajućih procedura i poštujući međunarodne standarde izrade izvještaja i izvješćivanja.

Plan rada komunalnog poduzeća EKO – DUNAV d.o.o. u cijelosti je dostupan na stranicama <http://opcina-borovo.hr/eko-dunav/>

