



ISSN: 1849-904X

# **SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOROVO**

**Broj 5. God. III Borovo, ponedjeljak, 19. lipanj 2017. Izlazi prema potrebi**

**„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOROVO“**

**Nakladnik – Općina Borovo**

Uredništvo:

Načelnik Općine: Zoran Baćanović, mag. iur. – glavni i odgovorni urednik

Pročelnica Jedinog upravnog odjela: Slobodanka Stevanović, dipl. pravica

Borovo, Glavna 3, 32 227 Borovo, Republika Hrvatska

Telefon: 032/439-598

Fax: 032/439-601

e-mail: [opcina.borovo@inet.hr](mailto:opcina.borovo@inet.hr)

**Izlazi prema potrebi**

## SADRŽAJ

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Odluka o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Borovo str. 3.
- Odluka o imenovanju članova Skupštine ZVO str. 4.
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i nakandama te ostalim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Borovo str. 5.
- Odluka o plaći i nakandama, te ostalim pravima Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika Općine Borovo (pročišćeni tekst) str. 5.
- Statutarna odluka o usvajanju pročišćenog teksta Statuta str. 7.
- Statut Općine Borovo (pročišćeni tekst) str. 8.
- Odluka o porezima Općine Borovo str. 26.
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju mjerila i načinu korištenja sredstava za poticajni razvoj poljoprivrede str. 30.
- Odluku o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama str. 32.

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite str. 36.
- Poslovnik o radu stožera civilne zaštite Općine Borovo str. 39.

## **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

KLASA: 021-05/17-02/02

URBROJ: 2196-04-02-17-04

Borovo, 16.06.2017 god.

Na temelju čl. 39 a u vezi sa čl. 49 Statuta te čl. 33 a u vezi čl. 22 Poslovnika (Službeni glasnik Općine Borovo 01/15) Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 16.06.2017 god. donosi:

### O D L U K U

o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća  
Općine Borovo

I Ovom Odlukom osnivaju se radna tijela Općinskog vijeća Općine Borovo, imenuju predsjednici i članovi radnih tijela, te određuje djelokrug njihova rada kao i ovlasti, dužnosti i obveze.

II Osnivaju se slijedeća radna tijela općinskog vijeća:  
Povjerenstvo za društvene djelatnosti, sport i omladinu,  
Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu štete od elementarnih nepogoda,  
Povjerenstvo za financije i proračun,  
Povjerenstvo za zaštitu potrošača i socijalna pitanja,  
Povjerenstvo za privredu i ekonomski razvoj.

III Radna tijela Općinskog vijeća Općine Borovo koja se osnivaju ovom Odlukom broje tri člana: predsjednik i dva člana.

Imenuju se predsjednici i članovi povjerenstava kako slijedi:

Povjerenstvo za društvene djelatnosti, sport i omladinu

1. Marina Nedić - predsjednica
2. Saša Ostojić - član
3. Dragana Bošnjak - član

Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu štete od elementarnih nepogoda

1. Slavoljub Lazić - predsjednik
2. Branko Perišić, dipl. agronom - član
3. Zvonko Hill - član

Povjerenstvo za financije i proračun

1. Petar Božunović - predsjednik
2. Srđan Jeremić, mag oec - član
3. Lazar Bosić, oec - član

Povjerenstvo za zaštitu potrošača i socijalna pitanja

1. Sandra Janjić - predsjednica
2. Milica Popadić - član
3. Željko Lukić - član

Povjerenstvo za privredu i ekonomski razvoj

1. Rajko Lukić, ing. mašinstva - predsjednik
2. Milijana Jeremić - član
3. Brankica Marković, mag. oec. -član

IV Radna tijela razmatraju pitanja iz svoga djelokruga, te sudjeluju u postupku pripreme prijedloga općeg akta.

V Predsjednici i članovi radnih tijela općinskog vijeća imaju prava i obveze propisane Statutom i Poslovníkom o radu općinskog vijeća.

VI Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
*Srđan Jeremić mag. iur.*

---

KLASA: 021-05/17-02/02  
URBROJ: 2196-04-02-17-05  
Borovo, 16.06.2017 god.

Na temelju čl. 39 Statuta i čl. 33 Poslovníka (Službeni glasnik Općine Borovo 01/15) Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 16.06.2017 god. donosi:

**O D L U K U**  
o imenovanju članova Skupštine ZVO

I U Skupštinu Zajedničkog vijeća općina Vukovar imenuju se članovi Općinskog vijeća Općine Borovo:

- Srđan Jeremić, mag. oec
- Dušan Latas.

II Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Srđan Jeremić mag. oec.

---

KLASA: 120-03/17-02/01  
URBROJ: 2196-04-02-17-01  
Borovo, 16.06.2017 god.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Borovo te čl. 33 Poslovnika (Službeni glasnik Općine Borovo 01/15), Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. sjednici održanoj dana 16.06.2017 god. donijelo je

### **O D L U K U**

o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i nakandama te ostalim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Borovo

#### **Članak 1.**

Članak 5. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i nakandama te ostalim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Borovo KLASA 120-03/16-01/01 URBROJ: 2196-04-16-01-01 od dana 10.03.2016 god. mijenja se i glasi :

"Koficijenti za obračun plaća dužnosnika u Općini Borovo iznose:

- Općinskog načelnika .....3,10
- Zamjenika Općinskog načelnika .....2,05".

#### **Članak 2.**

Ostale odredbe Odluke iz članka 1. ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

#### **Članak 3.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Srđan Jeremić mag. oec.*

---

KLASA:120-03/17-02/01  
UR BROJ: 2196-04-17-02-02  
Borovo, 16.06.2017 god.

Na temelju članka 2. - 7. Zakona o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 28/10) i čl.90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te čl. 39. Statuta Općine Borovo i čl. 33. Poslovnika (Sl.glasnik Općine Borovo 01/15), Općinsko vijeće Općine Borovo, na svojoj 1. redovnoj sjednici održanoj dana 16.06.2017 god. donosi:

**ODLUKU**

o plaći i naknadama, te ostalim pravima Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika Općine Borovo  
(pročišćeni tekst)

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način određivanja plaće i naknada, te ostalih prava Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika Općine Borovo ( u nastavku teksta: dužnosnici), kojima se sredstva za plaće i ostale naknade osiguravaju u proračunu općine .

Općinski načelnik i Zamjenik općinskog načelnika svoje dužnosti u Općini Borovo obavljaju profesionalno.

## Članak 2.

Plaću dužnosnika Općine Borovo čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

## Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za izračun plaća državnih dužnosnika, sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika .

## Članak 4.

Plaća Općinskog načelnika, bez uvećanja za radni staž, ne može iznositi više od umnoška koeficijenta 4,55 i osnovice iz članka 3. ove Odluke.

Koeficijent za obračun plaće Zamjenika općinskog načelnika može iznositi najviše do 85% koeficijenta općinskog načelnika čiji je zamjenik.

## Članak 5.

Koeficijenti za obračun plaća dužnosnika u Općini Borovo iznose:

- Općinskog načelnika .....3,10
- Zamjenika Općinskog načelnika .....2,05

## Članak 6.

Za vrijeme obnašanja dužnosti neovisno o tome da li dužnost obavljaju sa ili bez zasnivanja radnog odnosa, Općinski načelnik i Zamjenik općinskog načelnika Općine Borovo, ne podliježu obvezi prisutnosti na radu u propisanom radnom vremenu.

Prava dužnosnika se ne smiju poistovjećivati sa pravima službenika i namještenika, stoga dužnosnici nemaju pravo na godišnji odmor, jubilarne nagrade, otpremnine, regres i sl.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti, a ona se odnose na naknadu dnevnica i ostalih putnih troškova za izvršen

službeni put, pravo na korištenje službenih vozila i službenih mobilnih telefona, kao i druge eventualne pogodnosti, propisane posebnim internim aktom.

Visina naknade za putne troškove iz stavka 1. Ovog članka, utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak, koji je na snazi na dan isplate.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o utvrđivanju osnovice i koeficijenta za izračun plaće Načelnika i zamjenika Načelnika Općine Borovo od KLASA: 120-03/16-01/1 URBROJ:2196-04-16-01-01 od dana 10.03.2016 god.

#### Članak 8.

Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Srđan Jeremić mag. oec

---

KLASA: 012-03/17-02/01  
URBROJ: 2196-04-02-17-01  
Borovo, 16.06.2017 god.

Na temelju čl. 39 Statuta i čl. 33 Poslovnika (Službeni glasnik Općine Borovo 01/15) Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 16.06.2017 god. donosi:

#### STATUTARNU ODLUKU o usvajanju pročišćenog teksta Statuta

#### Članak 1.

Donosi se pročišćeni tekst Statuta Općine Borovo KLASA: 012-03/13-02/02 URBROJ: 2196/0402-13-1 od dana 29.03.2013 god. Objavljen u Službenom vjesniku Vukovarsko srijemske županije 7/13 i Službenom glasniku Općine Borovo 01/15.

#### Članak 2.

Pročišćeni tekst Statuta sastavni je dio ove Statutarne odluke.

#### Članak 3.

Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Srđan Jeremić mag. oec

---



KLASA: 012-03/17-02/01  
URBROJ: 2196-04-02-17-02  
Borovo, 16.06.2017 god.

Na temelju čl. 34 Statuta i čl. 33 Poslovnika, (Sl. glasnik Općine Borovo 1/15) Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 16.06.2017 god. donosi:

## **STATUT OPĆINE BOROVO (pročišćeni tekst)**

### **I UVODNI DIO**

#### **Član 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se samoupravni djelokrug Općine Borovo: ustrojstvo, ovlaštenja i način rada njenih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, organizacija i rad javnih službi, imovina i financiranje Općine, oblici suradnje i povezivanja općina s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Općine.

#### **Član 2.**

Općina Borovo, kao jedinica lokalne samouprave ima status pravne osobe.  
Naziv Općine je: Općina Borovo.  
Sjedište Općine je u Borovu.

#### **Članak 3.**

Općina Borovo ima povijesni grb i zastavu.  
Na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi općinsko vijeće, načelnik općine može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa općine.

#### **Članak 4.**

Detaljan opis grba i zastave, njihovu upotrebu i čuvanje regulira Odlukom Općinsko vijeće.

#### **Članak 5.**

Općinsko vijeće posebnom Odlukom utvrđuje mjerila i uvjete pod kojima se može odobriti upotreba grba i zastave pravnim osobama radi unapređenja interesa Općine.

#### **Članak 6.**

Općina ima pečat.  
- Pečat ima oblik kruga promjera 37 mm.

- Pečat Općine sadrži naziv:  
Republika Hrvatska  
Vukovarsko Srijemska županija  
Općina Borovo
- Naziv predstavničkog tijela, lokalne samouprave, naziv izvršnog tijela lokalne samouprave
- U sredini pečata Općine Borovo nalazi se grb Republike Hrvatske,
- Pečat je rađen u latiničnom i ćirilichnom pismu.

#### **Članak 7.**

Dan Općine Borovo je 22. svibanj .

Dan Općine Borovo obilježava se svečano, te na taj dan pravni subjekti imaju pravo ne raditi.

Nagrade Općine Borovo i druga javna priznanja dodjeljuju se na Dan Općine Borovo.

#### **Članak 8.**

Na području Općine Borovo slobodno je isticanje zastave, simbola i drugih obilježja srpske nacionalne manjine kao i njihovo korištenje u svečanim prilikama.

U službenoj upotrebi zastava, simboli i druga obilježja srpske nacionalne manjine, ističu se uz zastavu i simbole i druga zvanična obilježja Republike Hrvatske.

U svečanim i drugim prilikama uz izvođenje himne Republike Hrvatske, slobodno je izvođenje himne ili svečane pjesme srpske nacionalne manjine. Zastava srpske nacionalne manjine stalno je istaknuta na zgradi Općine Borovo uz zastavu Republike Hrvatske.

#### **Članak 9.**

Na području Općine Borovo pored hrvatskog jezika i latiničnog pisma, u ravnopravnoj službenoj upotrebi je i srpski jezik i ćirilichno pismo.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine osigurava se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti te sloboda služenja svojim jezikom i pismom u javnoj i privatnoj upotrebi, na cjelokupnom prostoru Općine Borovo.

#### **Članak 10.**

Pored hrvatskog jezika i latiničnog pisma, osigurava se ravnopravna službena upotreba srpskog jezika i ćirilichnog pisma na cjelokupnom području Općine Borovo.

#### **Članak 11.**

U Općini Borovo osigurava se dvojezično:

1. ispisivanje teksta pečata i žigova istom veličinom slova,
2. ispisivanje natpisnih ploča predstavničkog, izvršnog i upravnog tijela općine, kao i pravnih osoba koje imaju javne ovlasti istom veličinom slova,
3. ispisivanje zaglavlja akata istom veličinom slova.

### Članak 12.

Vijećnik, ili građanin u općini Borovo, ima pravo da mu se osigura dvojezično, istom veličinom slova:

1. dostava materijala za sjednicu općinskog vijeća,
2. izrada zapisnika i objava zaključaka,
3. objavljivanje službenih obavijesti i poziva predstavničkih, izvršnih i upravnih tijela općine, kao i materijale za sjednice općinskog vijeća.

### Članak 13.

Na cjelokupnom području Općine Borovo, dvojezično, istom veličinom slova ispisuju se :

1. pisani prometni znakovi i druge pisane oznake u prometu,
2. nazivi ulica i trgova,
3. nazivi mjesta i geografskih lokaliteta.

Na način definiran u stavku 1 ovoga članka, pravne i fizičke osobe koje obavljaju javnu djelatnost mogu ispisivati nazive dvojezično.

### Članak 14.

Kulturna i druga društva i udruge koje svojim radom ostvaruju težnju za očuvanjem srpske nacionalne baštine, Općina Borovo kao jedinica lokalne samouprave financijski će potpomagati u skladu sa prilivom sredstava u proračun, a u cilju očuvanja i zaštite srpske kulture i tradicije, kao i nacionalnog identiteta.

### Članak 15.

Za područje Općine Borovo osniva se Vijeće srpske nacionalne manjine, sa ciljem unapređenja, očuvanja i zaštite svoga položaja, te radi osiguranja sudjelovanja srpske nacionalne manjine u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima.

### Članak 16.

Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Borovo broji 10 članova.

Članovi vijeća srpske nacionalne manjine biraju se temeljem odredaba Zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

### Članak 17.

Vijeće srpske nacionalne manjine ima predsjednika i zamjenika, koje članovi vijeća biraju tajnim glasanjem.

### Članak 18.

Vijeće srpske nacionalne manjine donosi Statut, Program rada, financijski plan i završni račun.

**Članak 19.**

Prava Vijeća srpske nacionalne manjine su:

- predlagati općinskom vijeću i općinskom načelniku mjere za unapređenje položaja srpske nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za srpsku nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinice lokalne samouprave,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja srpske nacionalne manjine,
- davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

**Članak 20.**

O svakom pitanju, koje se tiče položaja srpske nacionalne manjine, a o kojemu raspravljaju radna tijela Općinskog vijeća, ista su dužna obavijestiti Vijeće srpske nacionalne manjine u pravilu 3 dana prije zasjedanja radnog tijela, a u slučaju hitnosti obavještenje se može dostaviti u kraćem vremenskom roku.

**Članak 21.**

Odgoj i obrazovanje pripadnika srpske nacionalne manjine obavlja se u predškolskoj ustanovi i osnovnoj školi, organizira se i provodi na srpskom jeziku i ćirilicnom pismu u skladu sa zakonskim propisima, sa ciljem osiguranja zaštite i unapređenja povijesti, kulture i tradicije srpske nacionalne manjine.

**Članak 22.**

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrada Općine Borovo najveći je oblik javnog priznanja Općine za postignute uspjehe na područjima iz stava 1. ovoga članka.

Nagrada Općine Borovo i druga javna priznanja, dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

**Članak 23.**

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građanima Općine Borovo osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Dodijeljene počasti iz st. 1, mogu se opozvati ukoliko se počastvovani pokaže nedostojnim dodijeljene počasti.

### Članak 24.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Borovo uspostavlja i održava suradnju sa drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Općina Borovo ocjeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavu suradnje i mogućnosti za njihov razvitak, može sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod posebnim uvjetima i na način utvrđen Zakonom, Općina Borovo može uspostavljati i ostvarivati suradnju sa međunarodnim udruženjima i jedinicama lokalne samouprave.

### Članak 25.

Općina Borovo može, odlukom Općinskog vijeća, proglasiti prijateljskim gradom ili Općinom pojedini grad ili Općinu, radi njihovog sudjelovanje u ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo među narodima i podstiče razvoj Općine Borovo i Republike Hrvatske.

### Članak 26.

Općina Borovo u postupku pripremanja i donošenja Odluka i drugih općih akata na razini Županije, Zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu u skladu sa Zakonom i Statutom Vukovarsko Srijemske županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine, mogu podnositi Općinsko vijeće i načelnik, direktno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

## II DJELOKRUG OPĆINE

### 1. Samoupravni djelokrug Općine

### Članak 27.

Općina svojim samoupravnim djelovanjem obavlja poslove lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji poslovi naročito podrazumijevaju:

- Uređenje naselja i stanovanje,
- Prostorno i urbanističko planiranje,
- Komunalno gospodarstvo,
- Brigu o djeci,
- Socijalnu skrb,
- Primarnu zdravstvenu zaštitu,
- Odgoj i osnovno obrazovanje,
- Kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- Zaštitu potrošača,
- Zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- Protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području,

- Te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Odlukom Općinskog vijeća pojedini se poslovi iz stava 1. ovoga članka mogu prenijeti na Županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

## **2. Djelokrug državne uprave**

### **Članak 28.**

Općina kao jedinica lokalne samouprave obavlja poslove državne uprave, propisane Zakonom.

Troškovi obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na općinu, podmiruju se iz državnog proračuna.

## **III NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE**

### **Članak 29.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog Zbora građana u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 30.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine; o prijedlogu za promjenu područja Općine; o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, o pitanjima teritorijalnog razgraničenja, o pitanju razrješenja općinskog načelnika, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom i Statutom Općine.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće, na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog općinskog načelnika, na prijedlog polovine mjesnih odbora na području općine i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis općine.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio načelnik, te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora, općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova vijeća.", a također i st. 5 koji glasi:

"Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača, općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti općinskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

**Članak 31.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

**Članak 32.**

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

**Članak 33.**

Odluka donesena na referendumu obvezujuća je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu.

**Članak 34.**

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen, može se ponovo iznijeti na referendum nakon isteka vremena određenog Zakonom.

**Članak 35.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i drugim pitanjima određenih Zakonom.

**Članak 36.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješenja određenog pitanja koja su za njih značajna.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podržava najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnosiocu zahtjeva najkasnije tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, te davati prijedloge i na njih mora dobiti odgovore.

**IV OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA****1 Položaj i nadležnost Općinskog vijeća****Članak 37.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

**Članak 38.**

Općinsko vijeće, u okviru svog djelokruga, obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave u skladu s Zakonom.

**Članak 39.**

U okviru samoupravnog djelokruga, Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine;
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu;
- donosi godišnji proračun i završni račun proračuna;
- donosi odluke o izvršenju proračuna (uvjeti, način i postupak gospodarenja prihodima i rashodima Općine);
- uređuje organiziranje i djelovanje općinskih upravnih odjela, odsjeka;
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, tajnika Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge imenovane radnike i predstavnike Vijeća u tijelima i institucijama određenim zakonom ovim Statutom i odlukom Općinskog vijeća;
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje privrednih, društvenih, komunalnih, i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine;
- donosi Poslovnik o radu;
- donosi Program rada Općinskog vijeća;
- raspisuje referendum;
- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave;
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim organizacijama lokalnih jedinica drugih državama u skladu sa Zakonom;
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva;
- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova na Županiju, odnosno jedinice mjesne samouprave;
- utvrđuje da li su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- donosi odluku o osnivanju Zajedničkog vijeća općina ili pristupanju tom vijeću;
- donosi odluku o osnivanju nacionalnog saveza jedinica lokalne samouprave odnosno pristupa tom savezu,
- donosi Odluku o koeficijentima za izračun plaća načelnika i zamjenika načelnika Općine Borovo.

**Članak 40.**

Općinsko vijeće u slučaju izvanrednih okolnosti, prenosi obavljanje pojedinih poslova na Općinskog načelnika izuzev donošenja:

- Statut Općine
- Proračun Općine i završnog računa.

**2. Sastav i izbor Općinskog vijeća****Članak 41.**

Općinsko vijeće ima 15 članova.



Ako u predstavničko tijelo Općine Borovo, ne bude izabran bar jedan član pripadnik hrvatskog naroda koji u stanovništvu općine sudjeluju sa više od 5% a manje od 15%, broj članova predstavničkog tijela će se povećati za jednog člana.

Općinsko vijeće mora imati najmanje 13 članova iz redova srpske nacionalne manjine.

#### **Članak 42.**

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim Zakonom.

Ukoliko se na izborima ne postigne razmjerna zastupljenost pripadnika hrvatskog naroda, u općinsko vijeće bira se jedan član iz redova pripadnika hrvatskog naroda, ukoliko je njihov udio u ukupnom stanovništvu općine iznad 5%, a ispod 15% na način utvrđen Zakonom.

#### **Članak 43.**

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Vijeća nemaju obavezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici Vijeća direktno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasanje u Vijeću, odnosno njegovom radnom tijelu.

#### **Članak 44**

Član Općinskog vijeća ima pravo podnositi Vijeću prijedloge Odluka i drugih akata, te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

#### **Članak 45.**

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad općinskog načelnika, na izvršenje Odluka ili na rad upravnih tijela Općine.

Član Općinskog vijeća ima pravo načelniku Općine i pročelniku koji rukovodi Jedinostvenim upravnim odjelom Općine, postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga, a načelnik i pročelnik dužni su odgovoriti na postavljena pitanja, na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Članak 46.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci;
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema Zakonu nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela;
- smrću.

### **3. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća**

#### **Članak 47.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koje bira iz reda svojih članova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Općinsko vijeće, predsjedava sjednicama i ima ovlaštenje i obaveze utvrđene Zakonom, ovim Statutom i poslovnikom Općinskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjednika, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, a obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova, Općinsko vijeće.

#### **Članak 48.**

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu Općinskog vijeća u roku iz st. 1 ovoga čl. sjednicu će sazvati načelnik općine u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz st. 1 i st. 2 ovoga čl. sjednicu može sazvati, na zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### **Članak 49.**

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene Odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme Odluka iz njihova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz st. ovoga čl. utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, ili Odlukom o osnivanju radnog tijela.

### **4. Tajnik Općinskog vijeća**

#### **Članak 50.**

Općinsko vijeće ima tajnika.

Tajnik organizira obavljanje stručnih i tehničkih poslova za rad Općinskog vijeća, brine se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

## **V IZVRŠNO TIJELO OPĆINE**

#### **Članak 51.**

Izvršne poslove u općini obavlja općinski načelnik.

**Članak 52.**

Općinski načelnik bira se neposredno, na izborima tajnim glasovanjem, na mandat od četiri godine, a sukladno odredbama Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba.

Načelnik općine Borovo ima jednog zamjenika, koji se bira po istom postupku kao i općinski načelnik.

**Članak 53.**

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti i drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje njegov zamjenik.

Općinski načelnik može, obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svom zamjeniku, koji je pri obavljanju istih dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svoga djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika.

**Članak 54.**

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine načelnik:

- prisustvuje sjednicama općinskog vijeća i najmanje dva puta godišnje podnosi vijeću izvješće o svome radu,
- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje
- ima pravo zadržati od izvršenja općini akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen Zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nepravilnosti. Ako općinsko vijeće to ne uradi, dužan je u roku od sedam dana o tome obavijestiti tijela središnje uprave, ovlašteno za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave;
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom, odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina općine čija jedinična vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 ( jedan milijun ) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna;
- izravno usmjerava rad upravnog tijela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nije ovlašten pročelnik;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i odlukom Općinskog vijeća.
- načelnik općine predstavlja i zastupa općinu,
- imenuje i razrješava predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je osnivač općinsko vijeće.

Općinski načelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

**Članak 55**

U slučaju iz članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi

0,5%, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna od iznosa prihoda iz točke 4. stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće Općine Borovo.

Načelnik Općine Borovo ovlašten je raspolagati gotovinskim novčanim sredstvima čija visina se određuje Odlukom o izvršenju proračuna.

#### **Članak 56.**

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika, odlučuju da li će svoju dužnost obavljati profesionalno.

Osobe iz st.1 ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, tajniku općine dostaviti pisanu obavijest o tome hoće li dužnost na koju su izabrane obavljati profesionalno.

#### **Članak 57**

Načelnika općine i njegovog zamjenika može se opozvati putem referenduma.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv načelnika općine i njegova zamjenika sukladno odredbama o raspisivanju referenduma.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika načelnika.

### **VI AKTI OPĆINE**

#### **Članak 58.**

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće obavezno se objavljuju u Službenom glasniku Općine Borovo.

Opći akt stupa na snagu najranije 8 dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo, a samo iznimno se općim aktom može odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### **Članak 59.**

Izvršenje općih akata, kao i nadzor nad zakonitošću izvršenja u nadležnosti je općinskog načelnika i upravnog tijela osnovanog za obavljanje poslova iz samoupravnog djelovanja općine.

Pojedinačne akte kojima se rješavaju prava, obveze i pravni interesi fizičkih i pravnih osoba, donosi upravno tijelo općine.

Protiv pojedinačnih akata iz st. 2 ovoga čl. može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije

#### **Članak 60.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih Zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Odluke, općinski proračun, završni obračun općinskog proračuna, preporuke, rješenja, zaključke te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata vijeća.

### **VII JAVNOST RADA I ODGOVORNOST**

#### **Članak 61.**

Rad Općinskog vijeća, načelnika i upravnog tijela Općine je javan.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

Prisustvovanje javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### **Članak 62.**

Javnost rada Općinskog vijeća, Načelnika i Upravnog tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica;
- izvještavanjem i natpisima u štampi i drugim oblicima javnog informiranja;
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom,
- osiguranje dostupnosti i uvida u sve informacije, sukladno Katalogu informacija.

#### **Članak 63.**

Općinsko vijeće svojom Odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti vijeća, načelnika i upravnog tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu i određuje način njihova čuvanja.

#### **Članak 64.**

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju dužnost na temelju i u okviru Ustava, odredbi ovog Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

### **VIII OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE**

#### **Članak 65.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Borovo, kao i poslova državne uprave prenijetih na općinu, osniva se Jedinštveni upravni odjel.

Unutarnji ustroj Jedinštvenog upravnog odjela uređuje se posebnim aktom Općinskog vijeća.

#### **Članak 66.**

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojega temeljem javnoga natječaja imenuje načelnik općine.

#### **Članak 67.**

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Načelniku..

Načelnik može razriješiti pročelnika jedinstvenog upravnog odjela u slijedećim slučajevima:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,

2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima vijeća ili neosnovano ne izvršava odluke općinskih tijela, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno st.2 ovoga čl. rasporedit će se na drugo radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu, za koje ispunjava stručne uvjete.

#### **Članak 68.**

Službenici jedinstvenog upravnog odjela dužni su se trajno stručno osposobljavati i usavršavati putem tečajeva, seminara i školovanja što će se urediti posebnim aktom Općinskog vijeća kojim se uređuje unutarnji ustroj jedinstvenog upravnog odjela.

#### **Članak 69.**

Načelnik usmjerava djelovanje upravnog odjela i službi i nadzire njihov rad.

### **IX MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **a) Postupak osnivanja mjesnih odbora**

#### **Članak 70.**

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o poslovima u nadležnosti općine, a od svakodnevnog, neposrednog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor se osniva za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu cjelinu.

#### **Članak 71.**

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruženja, te načelnik Općine.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- naziv (ime) mjesnog odbora;
- područje mjesnog odbora;
- sjedište mjesnog odbora ;
- obrazloženje, opravdanost i potrebe osnivanja mjesnog odbora;
- detaljnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se načelniku općine, ako on nije predlagatelj.

Ukoliko je načelnik općine predlagatelj za osnivanje mjesnog odbora, prijedlog se dostavlja općinskom vijeću neposredno.

Uz prijedlog se dostavlja i Nacrt pravila mjesnog odbora.

**Članak 72.**

Općinsko vijeće nakon pribavljenog mišljenja Odbora za Statut, Poslovnik, predstavke i pritužbe građana utvrđuje je li prijedlog iz prethodnog članka usklađen sa odredbama Zakona i ovog Statuta.

**Članak 73.**

Na temelju odluke Općinsko vijeće, građani na Zboru koji saziva načelnik općine, a na kojem je prisutno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje na kojem se osniva mjesni odbor, odlučuje Zaključkom o osnivanju odnosno promjenama u osnivanju mjesnog odbora. Zaključak je pravno valjan kad ga javnim glasanjem usvoji većina prisutnih na zboru.

Na zboru građana istovremeno sa donošenjem Zaključka o osnivanju mjesnog odbora donose se i Pravila mjesnog odbora.

Zaključak uz zapisnik o radu zbora dostavlja se načelniku općine koji ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu sa postupkom utvrđenim Zakonom i Statutom Općine.

Osnivanje mjesnog odbora općinski načelnik utvrđuje Zaključkom, koji se objavljuje u Službenom glasniku Općine Borovo.

**Članak 74.**

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora, odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnih odbora.

**b) Organi mjesnog odbora****Članak 75.**

Organi mjesnog odbora su:

- Vijeće mjesnog odbora i
- Predsjednik vijeća mjesnog odbora.

**Članak 76.**

Članove vijeća Mjesnog odbora biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, neposrednim tajnim glasanjem u skladu sa Zakonom.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se Pravilima Mjesnog odbora tako da njihov broj ne bude manji od 5, niti veći od 9 članova.

Pravo predlaganja kandidata za člana vijeća mjesnog odbora ima najmanje 50 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Isti broj građana u skladu sa odredbama pravila može podnijeti i prijedlog za opoziv člana vijeća mjesnog odbora.

**Članak 77.**

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i zamjenika predsjednika, između članova vijeća mjesnog odbora na vrijeme od 4 godine, tajnim glasanjem.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

#### **Članak 78.**

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora odnosno Načelniku, za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Načelnik općine, u provođenju nadzora nad zakonitošću rada, može raspustiti vijeće Mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut općine, pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

#### **Članak 79.**

Vijeće mjesnog odbora donosi Programa rada Mjesnog odbora, Poslovnik o radu, financijski plan i završni račun, te obavlja i druge poslove utvrđenja Zakonom, Statutom Općine, odlukama općinskog vijeća i aktima načelnika općine.

#### **c) Zadaci i financiranje mjesnog odbora**

#### **Članak 80.**

Mjesni odbor u okviru svog djelokruga utvrđuje program potreba naročito oko:

- brige o uređenju područja mjesnog odbora;
- poboljšanja kvaliteta stanovanja;
- unapređenja komunalnih i uslužnih djelatnosti, održavanja lokalne infrastrukture i komunalnog reda ;
- unapređivanje brige o djeci, obrazovanja i odgoja te javnog zdravlja;
- zaštita okoline;
- socijalna zaštita stanovništva;
- zadovoljenja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, fizičkoj kulturi i sportu.

#### **Članak 81.**

Objektima izgrađenim sredstvima iz mjesnog samodoprinosu građana područja ranije mjesne zajednice, te komunalnim objektima i javnim površinama na svom području upravlja Općina u okviru samoupravnog djelokruga.

#### **Članak 82.**

Programom rada koje donosi vijeće mjesnog odbora uz suglasnost načelnika općine, utvrđuju se zadaci Mjesnog odbora kao i način njihove provedbe.

Sredstva za provedbu programom utvrđenih zadataka odbora, osiguravaju se u proračunu Općine iz sredstava Općine namijenjenih financiranju komunalnih djelatnosti iz doprinosa građana odnosno drugih prihoda.



**Članak 83.**

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te podnošenje prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja.

Zbor iz stavka 1. ovog članka, može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

**Članak 84.**

Predsjedniku vijeća Mjesnog odbora pripada naknada za obavljene rad, u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća.

**d) Organizacija obavljanja poslova i nadzor****Članak 85.**

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Jedinstveni upravni odjel Općine Borovo..

**Članak 86.**

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti Načelniku akte koje donosi vijeće Mjesnog odbora.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka protivni Zakonu i Statutu Općine.

**Članak 87.**

Načelnik općine, obustavit će od izvršenja akt i predložiti općinskom vijeću pokretanje postupka za ocjenu zakonitosti tog akta, ako ocjeni da je akt iz prethodnog članka suprotan Zakonu.

Ako općinsko vijeće ocjeni da je akt iz stavka 1. ovoga članka u suprotnosti sa Zakonom i Statutom Općine, obustavit će izvršavanje tog akta.

Ako Općinsko vijeće ne pokrene postupak iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana objavljivanja obustave izvršenja tog akta, prestaje obustava izvršenja tog akta.

**X IMOVINA I FINANCIRANJE RADA****Članak 88.**

Sva pokretna i nepokretna imovina i novčana sredstva, kao i prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

**Članak 89.**

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku i gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi načelnik po načelima dobrog gospodarenja.

Općinsko vijeće daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća odnosno društva i drugih pravnih osoba kojih je vlasnik Općina.

### **Članak 90.**

Prihodi općine su:

1. općinski, gradski, odnosno županijski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje njezino predstavničko tijelo,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

### **Članak 91.**

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu obračunsku godinu prije početka godine za koju se proračun donosi, na prijedlog načelnika i radnog tijela općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja приходима i rashodima Općine na prijedlog načelnika) zajedno sa godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca .

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

## **XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 92.**

Odredbe ovog Statuta primjenjuju se neposredno od dana njegova stupanja na snagu.

Odluke i drugi opći akti kojima se omogućava primjena odredaba Statuta koje se ne mogu neposredno primjenjivati donijeti će se najkasnije za 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Odluka i drugi akti iz stavka 2 ovog članka kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine donijeti će se u skladu sa rokovima utvrđenim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kao i Zakonima, kojima se utvrđuju poslovi iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave.

### **Članak 93.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Načelnik, te radno tijelo općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen a podnosi se pismeno predsjedniku Vijeća.

**Članak 94.**

Općinsko vijeće odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese Odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, prijedlog se ne može ponovo staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

**Članak 95.**

Statut stupa na snagu 8. dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Srđan Jermić, mag. oec

---

KLASA: 410-07/17-02/01  
URBROJ: 2196-04-02-17-02  
Borovo, 16.06.2017 god.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – proć. tekst i 137/15 – Ispr.), članka 20, stavka 1. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16) članka 39. Statuta Općine Borovo i čl. 33. Poslovnika (Službeni glasnik Općine Borovo broj 1/15) Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. sjednici održanoj dana 16.06. 2017. godine donosi

ODLUKU  
O POREZIMA OPĆINE BOROVO

**1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza Općine Borovo, obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica, stope i visina poreza, drugi odgovarajući elementi za njihov obraćun te način obraćuna i način plaćanja poreza u skladu s Zakonom o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16).

**2. VRSTE POREZA****Članak 2.**

Porezi Općine Borovo su:

- 1.prirez porezu na dohodak,
- 2.porez na potrošnju,
- 3.porez na kuću za odmor,
4. porez na korištenje javnih površina.

**Članak 3.**

Općina Borovo dužna je uvesti i naplaćivati porez na nekretnine koje se nalaze na području Općine Borovo.

Posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Borovo uredit će se sva pitanja u svezi utvrđivanja i naplate poreza na nekretnine na području Općine Borovo.

Odluka iz stavka 1. ovog članka donijet će se najkasnije do 30. studenog 2017. godine a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

**1.Prirez porezu na dohodak****Članak 4.**

Prirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak sa prebivalištem na području Općine Borovo sukladno odredbama Zakona o lokanim porezima („Narodne novine“ broj 115/16) ,Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16) i Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 1/17).

**Članak 5.**

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

**Članak 6.**

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10% na osnovicu iz članka 5. ove Odluke.

Prirez porezu na dohodak prihod je proračuna Općine Borovo.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak za Općinu Borovo obavlja Porezna uprava.

**2.Porez na potrošnju****Članak 7.**

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića, ( vinjak, rakija i žestoka pića) , prirodnih vina, specijalnih vina, piva, i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Borovo.

**Članak 8.**

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 6. ove Odluke, je fizička i pravna osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Borovo.

**Članak 9.**

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 7. ove Odluke je prodajna cijena pića koje se prodaju u ugostiteljskim objektima a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

**Članak 10.**

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Porez na potrošnju prihod je proračuna Općine Borovo na čijem području je obavljena prodaja pića.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju porezni obveznik, za razdoblje od prvog do posljednjeg dana u mjesecu, iskazuje na Obrascu PP – MI - PO do 20. u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec poslovanja.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju za Općinu Borovo obavlja Porezna uprava čijoj se nadležnoj Ispostavi predaje citirani Obrazac iz stavka 3. ovog članka.

**3.Porez na kuće za odmor****Članak 11.**

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze a području Općine Borovo.

**Članak 12.**

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje 5,00 kuna/m<sup>2</sup> korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor prihod je proračuna Općine Borovo na čijem se području nalazi kuća za odmor.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnoj ispostavi Poreznoj uprave dostaviti podatke o kućama za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu kao i podatke o poreznom obvezniku, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez za kuće za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

**Članak 13.**

Visinu poreza na korištenje javnih površina na području Općine Borovo, način i uvjete korištenja propisuje posebnom Odlukom Općinsko vijeće Općine Borovo.

**III.PROVEDBENE ODREDBE****Članak 14.**

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza temeljem ove Odluke, osim poreza na korištenje javnih površina, u ime i za račun Općine Borovo uz prethodnu suglasnost Ministra financija obavlja Porezna uprava, Područni ured Osijek, Ispostava Vukovar.

Porezna uprava, Područni ured Osijek, Ispostava Vukovar dužna je do 15. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, Općini Borovo dostavljati zbirno izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima, te pokrenutim postupcima i mjerama radi naplate poreza iz članka 2. ove Odluke.

RH, Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, Područnom uredu Osijek, Ispostavi Vukovar za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u visini od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija za platni promet zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da naknade predviđene ovom Odlukom Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni Proračun do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec sukladno Suglasnosti Ministarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne ( regionalne ) samouprave („ Narodne novine“ broj 1/17).

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 15.**

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari , obnovi postupka i žalbenog postupka propisane Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.

##### **Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo, osim odredbi o prirezu poraza na dohodak koje stupaju na snagu prvog dana u mjesecu nakon objave Odluke u „Narodnim novinama“.

##### **Članak 17.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Borovo objavljena u „Službenom vjesniku Vukovarsko srijemske županije broj 07/02, 21/07 i 21/14 Narodnim novinama“ 105/02.

##### **Članak 18.**

Ova Odluka objavit će se u Narodnim novinama i Službenom glasniku Općine Borovo dostavit će se Ministarstvu financija Poreznoj upravi u roku od osam dana od dana njezina donošenja radi objave na mrežnim stranicama Porezne uprave i radi preuzimanja ovlasti za utvrđivanje i naplatu poreza Općine Borovo .

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Srđan Jeremić, mag.oec

---

KLASA: 320-03/17-02/02  
URBROJ: 2196-04-02-17-01  
Borovo, 16.06.2017 god.

Na temelju članka 39 Statuta te čl. 33 Poslovnika o radu (Sl. glasnik Općine Borovo 1/15) Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 16.06.2017 god. donosi

**O D L U K U**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE**  
o utvrđivanju mjerila i načinu korištenja sredstava za poticajni razvoj poljoprivrede

Članak 1.

Ovom Odlukom dopunjava se članak 2. Odluke o utvrđivanju mjerila i načinu korištenja sredstava za poticajni razvoj poljoprivrede KLASA: 363-01/13-02/28-28 URBROJ: 2196-04-02-13-01 od dana 09.04.2013 god. objavljena u Službenom vjesniku Vukovarsko srijemske županije 07/13 na način da se u stavku 1. dodaje nova alineja koja glasi:  
"- sufinanciranje nabavke uređaja za mjerenje kvaliteta poljoprivrednih kultura i to u 50% vrijednosti uređaja."

Članak 2.

Iza članka 3. dodaje se novi članak koji glasi:  
"Nabavka uređaja za mjerenje kvalitete poljoprivrednih kultura realizirat će se temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji koji će se zaključiti sa Poljoprivrednom zadrugom "Brestove međe" Borovo.

Uređaj će biti smješten u prostoru Poljoprivredne zadruge "Brestove međe", a pravo na kontrolu kvalitete poljoprivrednih kultura bez plaćanja naknade ostvaruju svu vlasnici Obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem na području Općine Borovo.

Kontrola kvalitete vršit će se u prostoru PZ "Brestove međe" svakoga radnog dana u radno vrijeme zadruge."

Članak 3.

Članak 4. Odluke o utvrđivanju mjerila i načinu korištenja sredstava za poticajni razvoj poljoprivrede postaje članak 5.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Srđan Jeremić, mag.oec

---

KLASA: 320-03/17-02/02  
URBROJ: 2196-04-02-17-02  
Borovo, 16.06.2017 god.

Na temelju članka 39 Statuta te čl. 33 Poslovnika o radu (Sl. glasnik Općine Borovo 1/15) Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 16.06.2017 god. donosi

### O D L U K U

o utvrđivanju mjerila i načinu korištenja sredstava za poticajni razvoj poljoprivrede  
(pročišćeni tekst)

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila, visina i način korištenja novčanih sredstava za poticajni razvoj poljoprivrede na području Općine Borovo.

#### Članak 2.

U cilju poticanja razvoja poljoprivrede, u proračunu Općine Borovo osigurat će se novčana sredstva za :

- podmirenje troškova jedne analize tla u tekućoj proizvodnoj godini svim obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima obveznicima poreza na dodanu vrijednost,
- subvencioniranje plasteničke proizvodnje bez obzira na kulturu, ukoliko proizvođač ima plasteničku proizvodnju na minimalnoj površini od 300 m<sup>2</sup> i to u iznosu od 1.000,00 kn na svakih 300 m<sup>2</sup> u jednokratnom godišnjem iznosu,
- sufinanciranje nabavke uređaja za mjerenje kvaliteta poljoprivrednih kultura i to u 50% vrijednosti uređaja.

#### Članak 3.

Zahtjev za ostvarivanje prava na poticajne mjere definirane u članku 2 ove Odluke, zainteresirani poljoprivrednici podnose Načelniku općine, koji o istome odlučuje u roku od 8 dana od dana podnošenja.

Uz zahtjev se obavezno dostavlja dokumentacija kojom se dokazuje osnovanost za ostvarivanje traženog prava

#### Članak 4.

Nabavka uređaja za mjerenje kvalitete poljoprivrednih kultura realizirat će se temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji koji će se zaključiti sa Poljoprivrednom zadrugom "Brestove međe" Borovo.

Uređaj će biti smješten u prostoru Poljoprivredne zadruge "Brestove međe", a pravo na kontrolu kvalitete poljoprivrednih kultura bez plaćanja naknade ostvaruju svu vlasnici Obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem na području Općine Borovo.

Kontrola kvalitete vršit će se u prostoru PZ "Brestove međe" svakoga radnog dana u radno vrijeme zadruge



## Članak 5.

Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Srđan Jeremić mag. oec

---

KLASA: 322-01/17-02/01  
URBROJ: 2196-04-02-17-01  
Borovo, 16.06.2017 god.

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 135/06, 37/13 i 125/13) i članka 39. Statuta Općine Borovo te čl. 33 Poslovnika (Službeni glasnik Općine Borovo 01/15), Općinsko vijeće Općine Borovo na 1. sjednici održanoj dana 16.06.2017 god. donijelo je

**ODLUKU**  
**O UVJETIMA I NAČINU DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA, NAČINU KONTROLE**  
**NJIHOVA RAZMNOŽAVANJA, UVJETIMA I NAČINU DRŽANJA VEZANIH PASA TE**  
**NAČINU POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA**

- **OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom odlukom određuju se uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa, kretanje kućnih ljubimaca na javnim površinama i objektima javne namjene te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Borovo.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Pojedini pojmovi u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

- *Kućni ljubimac* je životinja koju čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje;
- *Posjednik kućnog ljubimca* je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje;
- *Neupisani psi u registar upisanih pasa* su psi poznatog i nepoznatog posjednika koji nisu registrirani sukladno Zakonu o veterinarstvu i Zakonu o zaštiti životinja;
- *Izgubljena životinja* je životinja koja je odlutala od posjednika i on je traži;
- *Napuštena životinja* je ona životinja koju je posjednik svjesno napustio kao i ona koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode;

- *Psi i mačke litalice* su životinje kojima je posjednik nepoznat;
- *Sklonište za životinje* je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna pomoć.

#### **Članak 4.**

Odredbe ove odluke ne primjenjuju se na divlje životinje, domaće životinje, radne životinje te službene pse i konje. Definicija navedenih kategorija životinja uređena je Zakonom o zaštiti životinja te se na njih primjenjuju odredbe tog zakona i drugih posebnih propisa.

Odredbe ove odluke ne odnose se na kućne ljubimce koji pripadaju zaštićenim vrstama u skladu s posebnim propisima.

### **- UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA**

#### **Članak 5.**

- Kućnim ljubimcima moraju se osigurati uvjeti držanja u skladu s njihovim potrebama.
- Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti se o njegovom zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni te prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.
- Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcima te njihovo kretanje na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebice djece.

#### **Članak 6.**

- Psi moraju biti označeni mikročipom najkasnije 90 dana od dana štenjenja. Troškove mikročipiranja snosi posjednik psa.
- Svi psi, mačke i pitome vretice koji su označeni moraju biti upisani u Upisnik kućnih ljubimaca.
- Posjednik psa mora posjedovati Putovnicu za kućne ljubimce, sukladno posebnim propisima.
- Posjednik je obvezan prijaviti nabavu psa, odnosno odjaviti psa u slučaju svakog gubitka posjeda životinje (nestanka, prodaje, darovanja, uginuća) u roku od 14 dana od nastalog događaja veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske praskе.
- Pas mora biti redovito cijepljen, sukladno posebnim propisima.
- Psi koji nisu mikročipirani, nisu upisani u upisnik iz stavka 2. ovog članka, nisu cijepljeni ili su bolesni ne smiju se izvoditi na javne površine na području Općine Borovo (u daljnjem tekstu: javne površine).

#### **Članak 7.**

Posjednik psa koji izvodi psa na javne površine, mora sa sobom imati propisanu ispravu o upisu pasa iz prethodnog članka, koju je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati ili u roku koji odredi komunalni redar dostaviti na uvid Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Borovo.

#### **Članak 8.**

Opasne pse kao i pse koji su potencijalno opasni, dozvoljeno je držati i izvoditi samo pod uvjetima određenim Zakonom o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 135/06, 37/13 i 125/13) i Pravilnikom o opasnim psima („Narodne novine“, broj 117/08).

**Članak 9.**

Zabranjeno je držanje pasa u zajedničkim dijelovima zgrada s više stanova ili u dvorištima tih zgrada.

Zabranjeno je držanje pasa na balkonu ili lođi.

Posjednik je dužan, radi održavanja čistoće javnih i zajedničkih površina i prostora odmah ukloniti životinjski izmet te očistiti površine koje je njegova životinja na drugi način onečistila.

Ostala ograničenja glede držanja pasa i mačaka u stambenim zgradama, a koja nisu uređena ovom odlukom, suvlasnici zajedničkih prostora stambene zgrade uređuju sporazumom.

**Članak 10.**

U slučajevima da se psa drži u dvorištu ili okućnici obiteljske kuće koje nisu ograđene, pas mora biti smješten u posebno ograđenom prostoru.

Posjednik koji drži psa na okućnici, a nema posebno ograđen prostor za psa, obvezno mora držati psa vezanog na dugom lancu.

Posjednik koji drži psa u smislu stavaka 1. i 2. ovog članka, dužan je na vidljivom mjestu istaknuti oznaku koja upozorava na prisutnost psa u neposrednoj blizini, a vezanog psa ili prostor za njegovo držanje mora se pozicionirati tako da se ni na koji način ne ometa mir i sigurnost prolaznika niti žitelja u neposrednom susjedstvu.

**Članak 11.**

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je po pritužbi susjeda odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje građana.

U protivnom u okviru svojih ovlasti slučaj po prijavi preuzima komunalni redar.

**Članak 12.**

U slučajevima kada posjednik izvodi svog psa na javne površine obvezno sa sobom mora nositi pribor za čišćenje i uklanjanje izmeta psa (metlica, lopatica i vrećica), koji je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

Posjednik psa dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena izmetom njegovog psa.

**Članak 13.**

U slučajevima kada posjednik izvodi svog psa izvan stana ili dvorišta obiteljske kuće, za to vrijeme pas mora biti na uzici.

**Članak 14.**

Zabranjuje se izvoditi pse na zelene javne površine koje su uređene kao cvijetnjaci, travnjaci te druge javne površine.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi pse u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, športske i druge objekte javne namjene), zatim u trgovine, tržnice, groblja, uređena dječja igrališta, športske i rekreacijske terene, javne skupove i slično.

Uvođenje pasa u ugostiteljske objekte, dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

- **NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA**

**Članak 15.**

Posjednici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom.

**Članak 16.**

Posjednici moraju zbrinjavati mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca u skladu s odredbama Zakona o zaštiti životinja, a u slučaju nekontroliranog razmnožavanja, kada ne žele sami zbrinuti mladunčad, snose troškove njihovog zbrinjavanja.

- **NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA**

**Članak 17.**

Neupisane pse, mačke i pse lualice te napuštene i izgubljene pse i mačke hvataju i zbrinjavaju pravne osobe zaposlenici pravne osobe koja za Općinu Borovo obavlja navedene poslove sukladno posebnom ugovoru.

Hvatanje pasa i mačaka iz stavka 1. ovog članka mora se obavljati na najprikladniji način, u skladu sa propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu i posebnim propisima.

**Članak 18.**

Postupanje sa neupisanim, izgubljenim ili napuštenim psima i mačkama lualicama, smještenim u sklonište za životinje, obavlja se sukladno posebnim propisima.

**Članak 19.**

Troškove hvatanja napuštenih i izgubljenih pasa i mačaka, njihovog čuvanja u skloništu za životinje kao i nad njima provedenih veterinarsko-higijenskih i zdravstvenih mjera podmiruje posjednik životinje ukoliko je poznat ili se naknadno utvrdi, a u protivnom se troškovi podmiruju iz proračuna Općine Borovo.

**Članak 20.**

Općina Borovo nije odgovorna za štetu koju prouzroče izgubljeni i napušteni psi i mačke odnosno psi i mačke lualice.

**Članak 21.**

Posebnim ugovorom između Općine Borovo i za to ovlaštenih pravnih osoba, regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za izvršene usluge iz članka 19. ove odluke.

- **NADZOR**

**Članak 22.**

Nadzor nad provedbom ove odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Borovo, osim ako je zakonom ili posebnim propisom određeno postupanje veterinarskog odnosno stočarskog inspektora.

**- PREKRŠAJNE ODREDBE****Članak 23.**

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kuna kaznit će se posjednik psa odnosno kućnog ljubimca ukoliko postupaju protivno odredbama članka 5., 6. stavka 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. i 16. ove odluke.

U provođenju ove odluke, komunalni redar ovlašten je izreći pisanu opomenu posjedniku psa odnosno kućnog ljubimca ukoliko posjednik prvi put postupaju protivno odredbama članka 5., 6. stavka 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. i 16. ove odluke.

**- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 24.**

Na uvjete i način držanja kućnih ljubimaca koji nisu uređeni ovom odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti životinja, Zakona o veterinarstvu i drugih posebnih propisa koji uređuju materiju zaštite životinja.

**Članak 25.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Srđan Jermić mag.oec

---

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

KLASA: 810-03/17-01/01  
URBROJ: 2196-04-01-17-10  
Borovo, 13.06.2017 god.

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. 82/15) te čl. 54 Statuta (Sl. glasnik Općine Borovo 1/15) općinski načelnik dana 13.06.2017 god. donosi

**ODLUKU  
O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE****Članak 1.**

Osniva se Stožer civilne zaštite Općine Borovo (u daljnjem tekstu: Stožer) za obavljanje poslova lokalnog značaja iz članka 19. stavka 1. alineje 11 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» broj: 33/01, 66/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13.), u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanje aktivnosti snaga civilne zaštite u zaštiti i spašavanju

stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

### Članak 2.

Sukladno članku 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 69/16), Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje katastrofe i velike nesreće.

### Članak 3.

Sukladno članku 5. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 69/16), članovi Stožera, po dužnosti, su:

1. Duško Drobić, **zamjenik općinskog načelnika**, načelnik Stožera CZ
2. Dušan Suzić, **predstavnik Odjela za preventivne i planske poslove** Područnog ureda za ZiS Vukovar, član
3. Miroљub Mladenović, **predsjednik DVD-a Borovo**, član
4. Željko Vicković, **predstavnik PU Vukovarsko-srijemske**, član
5. Zlatko Becić, **predstavnik HGSS Vinkovci**, član

### Članak 4.

U Stožer civilne zaštite se još imenuju:

1. Dr. Bogoljub Bančić, član
2. Miroslav Maljenović, član
3. Branko Perišić, član
4. Čedomir Bosić, član

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju stožera zaštite i spašavanja općine Borovo, KLASA: 810-03/13-02/04, URBROJ: 2196-04-02-13-1, od dana 11.07.2013 god.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zoran Baćanović mag. iur.

---

## POPIS

## ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BOROVO

RED. BR.	PREZIME	IME	FUNKCIJA U STOŽERU CZ-A	MJESTO STANOVANJA	ULICA	KB.	TELEFON		MOBITEL		E-mail
							kućni	posao	privatni	službeni	
1	Drobić	Duško	NAČELNIK	Borovo	Ozrenska	119	439255	439598	0994395988		dusko.drobic@gmail.com
2	Suzić	Dušan	ČLAN (PPiP)	Borovo	Grobljanska	31	438261	413280	0981922338		dusan.suzic@duzs.hr
3	Mladenović	Miroljub	ČLAN (DVD)	Borovo	Branka Radičevića	3	438437		0914502519		
4	Vicković	Željko	ČLAN (PP)	Vukovar				342 132			
5	Becić	Zlatko	ČLAN (HGSS)	Vinkovci	Glagoljaška	27A			0917210202		hgss.vinkovci@gmail.com
5	Bančić	Bogoljub	ČLAN	Borovo	Školska	127	439313	438399			
6	Maljenović	Miroslav	ČLAN	Borovo	Đ.Sremca	9	439499		098 703577		
7	Perišić	Branko	ČLAN	Borovo	V.S.Karadžića	26		440844	0989807136		br.mede@gmail.com
8	Bosić	Čedomir	ČLAN	Borovo	Bulićeva	63a	438198	439598	0989507619		cedomir2@net.hr

KLASA:810-03/17-01/01  
URBROJ: 2196-04-01-17-11  
Borovo, 13.06.2017 god.

Na temelju članka 21. Stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), članka 49. Statuta Općine Općine Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 01/15), općinski načelnik dana 13.06.2017 god. donosi

## **POSLOVNIK** **o radu Stožera civilne zaštite Općine Borovo**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Borovo (u daljnjem tekstu: Stožer), osobito pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova stožera te druga pitanja.

#### **Članak 2.**

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16), te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

#### **Članak 3.**

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

### **II ORGANIZACIJA RADA STOŽERA**

#### **Članak 4.**

Sjedište Stožera je u prostorijama Općine Borovo, Glavna kbr.3, 32227 BOROVO, ili drugom odgovarajućem prostoru koji odredi načelnik stožera kao pričuvni prostor u slučaju nemogućnosti rada stožera na navedenoj adresi.

#### **Članak 5.**

Administrativne i stručne poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Borovo.



### **Članak 6.**

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik načelnika Stožera. U slučaju proglašenja velike nesreće, rukovođenje preuzima općinski načelnik .

### **Članak 7.**

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja načelnik, sukladno Planu pozivanja Stožera, koji je u prilogu ovog Poslovnika i njegov je sastavni dio. Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

### **Članak 8.**

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda. Svi članovi stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga. U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

### **Članak 9.**

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz prisutnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

### **Članak 10.**

Radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe načelnik Stožera može izdati usmeni nalog ili donijeti odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije.

Načelnik Stožera dužan je za usmene naloge iz stavka 1. ovoga Poslovnika donijeti odluku u pisanom obliku, najkasnije u roku od 24 sata od izdavanja usmenog naloga.

Odluka iz stavka 2. ovoga Poslovnika mora sadržavati odredbe o nositelju provedbe, mjerama, vremenu i prostoru na kojem se provodi mjera prisilne evakuacije.

### **Članak 11.**

Stožer može od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

### **Članak 12.**

Načelnik Stožera određuje Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

**Članak 13.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija prisutnih, zaključci, prijedlozi i druga važna pitanja sa sjednice Stožera. Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera. Svaki član stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

**Članak 14.**

Sjednice Stožera su otvorene ili zatvorene za javnost, o čemu odlučuje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

**Članak 15.**

Sva priopćenja za javnost, vezano uz rad Stožera, daje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera ili za to određeni član Stožera

**Članak 16.**

Sredstva za rad Stožera osigurana su u proračunu Općine Borovo.

**III ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 17.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8. dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zoran Baćanović, mag.iur.

---