



ISSN: 1849-904X

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOROVO

**Broj 10. God. IV Borovo, 22. studeni 2018.
Izlazi prema potrebi**

„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOROVO“

Nakladnik – Općina Borovo

Uredništvo:

Općinski načelnik: Zoran Baćanović, mag. iur. – glavni i odgovorni urednik
Pročelnica Jedinog upravnog odjela: Slobodanka Stevanović, dipl. pravica

Borovo, Glavna 3, 32 227 Borovo, Republika Hrvatska

Telefon: 032/439-598

Fax: 032/439-601

e-mail: borovo@opcina-borovo.hr

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019 god. str. 3.
- Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019 god. str. 4.
- Odluka o usvajanju Izvješća državne revizije za 2017 god. str. 5.
- Odluka o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Borovo. str. 6.
- Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade str. 10.
- Odluka na žalbu Nade Šoškoćanin o dodjeli stipendije str. 11.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Suglasnost na pravila ponašanja na mjesnom groblju str. 12.
- Suglasnost na Opće uvijete za isporuku dimnjačarskih usluga str. 12.
- Suglasnost na cjenovnik dimnjačarskih usluga str. 13.

AKTI KOMUNALNOG PODUZEĆA EKO DUNAV d.o.o.

- Odluka o pravilima ponašanja na Mjesnom groblju u Borovu str. 13.
- Opći uvjeti za isporuku dimnjačarskih usluga str. 16.
- Cjenovnik dimnjačarskih usluga str. 20.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

KLASA: 400-08/18-02/01
URBROJ: 2196-04-18-02-64
Borovo, 19.11.2018 god.

Na temelju čl. 129. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 68/18) te čl. 39 Statuta Općine Borovo (Sl. Glasnik Općine Borovo 05/17) te čl. 33 Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) Općinsko Vijeće Općine Borovo na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 19.11.2018 god. donosi:

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2019. godinu

I Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području Općine Borovo za 2019 god. financirat će se održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kako slijedi:

NAZIV	Plan
Uređenje šetališta – Trg palih boraca	800.000,00
Nabavka prometne signalizacije	30.000,00
Potrošnja električne energije (javna rasvjeta)	230.000,00
Potrošnja električne energije (ostalo)	30.000,00
Usluga održavanja javne rasvjete i ostalo	60.000,00
Sanacija javne rasvjete – led rasvjeta	400.000,00
Ozelenjavanje	120.000,00
Sanacija staza u mjestu	400.000,00
Održavanje javnih površina	300.000,00
Nabava video nadzora	130.000,00
Uređenje kanalske mreže	700.000,00
Ostale komunalne usluge	10.000,00

II Program se donosi za jednogodišnje vremensko razdoblje i to od 01.01.2019 god. do 31.12.2019 god.

III Programom u ukupnoj vrijednosti 3.210.000,00 definiraju se vrste i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture te izvori iz kojih potiču financijska sredstava za provedbu Programa, kako sledi:

- Uređenje šetališta – Trg palih boraca 800.000,00 kn proračun Republike Hrvatske i Općinski proračun: uređenje će se provoditi tokom 2019 god. na način da će se nabavka i postavljanje opločnika te uređenje središta šetališta postavljanjem obilježja o čijoj vrsti i namjeni će se provesti javna rasprava, te obavljanjem drugih aktivnosti u svrhu dovođenja predmetnog prostora u funkciju,
- Nabavka prometne signalizacije 30.000,00 kn sredstva komunalne naknade,
- Potrošnja električne energije (javna rasvjeta) 230.000,00 kn sredstva komunalne naknade,
- Potrošnja električne energije (ostalo) 30.000,00 Općinski proračun,
- Usluga održavanja javne rasvjete i ostalo 60.000,00 kn Općinski proračun,
- Sanacija javne rasvjete led rasvjeta 400.000,00 kn sredstva Fonda za zaštitu okoliša i Općinski proračun,

- Ozelenjavanje 120.000,00 kn sredstva komunalne naknade,
- Sanacija staza u mjestu 400.000,00 kn sredstva proračuna Republike Hrvatske i komunalne naknade,
- Video nadzor 130.000,00 kn Općinski proračun,
- Održavanje javnih površina 300.000,00 kn Općinski proračun,
- Uređenje kanalske mreže 700.000,00 kn proračuna Republike Hrvatske i Općinski proračun,
- Ostale komunalne usluge 10.000,00 kn Općinski proračun,

IV Provedbene odluke u cilju realizacije ovoga Programa donijeti će Općinski načelnik.

V Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture stupa na snagu 8. dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić mag.oec.

KLASA: 400-08/18-02/01
URBROJ: 2196-04-18-02-65
Borovo, 19.11.2018 god.

Na temelju čl. 129. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 68/18) te čl. 39 Statuta Općine Borovo (Sl. Glasnik Općine Borovo 05/17) te čl. 33 Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) Općinsko Vijeće Općine Borovo na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 19.11.2018 god. donosi:

**PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2019 god.**

I Programom izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području Općine Borovo za 2019 god. propisuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kako slijedi:

Naziv	Plan
Izgradnja reciklažnog dvorišta – trenč silos	100.000,00
Izgradnja sustava odvodnje	600.000,00
Izgradnja parkinga kod Mjesnog groblja (kupovina zemljišta, projektna dokumentacija i izgradnja)	500.000,00
Izgradnja cesta – crni put i ulice Đorđa Sremca, Ratarska i Božidara Maslarića	3.000.000,00

II Program se donosi za jednogodišnje vremenski period i to od 01.01.2019 god. do 31.12.2019 god.

III Programom se definiraju vrste i opseg poslova izgradnje komunalne infrastrukture, te izvori iz kojih potječu financijska sredstava za provođenje Programa, kako slijedi:

- Izgradnja reciklažnog dvorišta – trenč silos sredstva Općinskog proračuna 100%,
- Izgradnja sustava odvodnje – sredstva Općinskog proračuna i Svjetske banke temeljem posebnog Ugovora,

- Izgradnja parkinga kod Mjesnog groblja -sredstva komunalne naknade i ostala sredstva Općinskog proračuna,
- Izgradnja cesta (crni put i ulice Đorđa Sremca, Ratarska i Božidara Maslarića) – sredstva Ministarstva za regionalni razvoj, proračun Republike Hrvatske i Općinski proračun.

Predmetnim programom za 2019 god. predviđa se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019 god. u ukupnoj vrijednosti od 4.200.000,00 kn.

IV Provedbene odluke u cilju realizacije ovoga programa donijeti će Općinski načelnik.

V Program izgradnje komunalne infrastrukture stupa na snagu 8. dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić mag.oec.

KLASA: 041-01/18-01/01
URBROJ: 2196-04-18-02-04
Borovo, 19.11.2018 god.

Na temelju čl. 39 Statuta (Sl. glasnik Općine Borovo 05/17) te čl. 33 Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 19.11.2018 god. donosi:

O D L U K U
o usvajanju Izvješća Državne revizije

I U cijelosti se usvaja Izvješće Državne revizije, o obavljenoj reviziji izvršenja proračuna i sastavljenih financijskih izvještaja Općine Borovo za 2017 god.

II Izvješće o obavljenoj reviziji proračuna Općine Borovo za 2017 god. sastavni je dio ove odluke.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić mag. oec.

KLASA: 363-02/18-02/01
URBROJ: 2196-04-18-02-01
Borovo, 19.11.2018 god.

Na temelju čl.24. st.1. t.5 Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18), čl. 8. st.2. Zakona o zaštiti od požara (92/10), čl. 39. Statuta (Sl.glasnik Općine Borovo 04/18) i čl. 33. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (Sl. Vjesnik Vukovarsko srijemske županije) Općinsko vijeće Općine Borovo na svojoj 14. sjednici održanoj dana 19.11.2018 god. donosi

ODLUKU
o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova
na području Općine Borovo

I OPŠTE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, utvrđuju se rokovi kontrole i čišćenje dimovodnih objekata i određuje način vršenja nadzora nad radom gospodarskog subjekta koji obavlja dimnjačarsku djelatnost, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od dima i plinova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti, organizira se u cilju zaštite imovine i života ljudi, te sprječavanja uzroka i opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Općine Borovo.

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost, organiziraju se na način da se osigurava njeno trajno obavljanje, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, te odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Dimnjačarski poslovi podrazumevaju:

- čišćenje i kontrolu ispravnosti i funkcionalnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje, u rokovima propisanim ovom Odlukom,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađi iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađenja zraka, kako ne bi došlo do štetnih posljedica uslijed neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje,
- zaštita okoliša i sprečavanje zagađenja i trovanja produktom plina kao i racionalna potrošnja produkata izgaranja.

II ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Općine Borovo, temeljem odredaba ove Odluke obavlja tvrtka EKO-DUNAV d.o.o. za komunalne delatnosti Borovo, pravna osoba registrirana za izvršenje predmetne usluge, koja ima zaposlenu osobu stručno osposobljenu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Sa tvrtkom EKO DUNAV d.o.o. za komunalnu delatnost zaključit će se Ugovor o izvršenju usluge obavljanja dimnjačarskih poslova.

III DIMOVODNI OBJEKTI

Članak 4.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke za koje je propisano obavezno čišćenje i pregledavanje u određenom rokovima, podrazumijevaju se:

- dimnjaci,
- dimovodne cijevi,
- dimovodni kanali,
- ložišta,
- spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklope)
- sabirnice čađi i drugi delovi dimnjaka.

Na zahtjev i trošak korisnika, izvršitelj dimnjačarske usluge dužan je očistiti i svaki drugi dimovodni objekt.

Članak 5.

Dimnjačarski poslovi podrazumijevaju obveznu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, na sve vrste goriva.

Vlasnici ili korisnici dimovodnih objekata dužni su održavati u ispravnom stanju dimnjake na sve vrste goriva, trošila i ventilacijske otvore. Obvezatno se kontroliraju i čiste svi dimnjaci, dimovodni kanali, centralne i parne peći u poslovnim prostorijama, ventilacioni kanali, štednjaci i kotlovi.

Vlasnici objekata i poslovnih prostorija, stanari i ostali korisnici stambenih i poslovnih prostorija (korisnici dimovodnih objekata), dužni su omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata u objektima, stanovima, poslovnim prostorima koji pripadaju pod obvezatnu kontrolu i čišćenje. Pod obvezatnu kontrolu i čišćenje ne pripadaju glinene peći (kaljeve).

Dimnjačar je dužan čistiti štednjake i peći na tekuća i kruta goriva u kućanstvima uvijek kada to korisnik zahtjeva uz posebnu naknadu.

Korisnik dimovodnih objekata koji se ubuduće ne želi koristiti svojim dimovodnim objektima, dužan je o tome pismeno unaprijed obavjestiti nadležnog izvršitelja dimnjačarskih usluga.

Obvezatno je jednom godišnje izvršiti kontrolu i čišćenje dimnjaka izvan upotrebe.

Članak 6.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su dopustiti i omogućiti njihovu kontrolu i čišćenje radnim danom u vremenu od 7.00 do 15.00 sati.

Čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati i izvan vremena predviđenog u st. 1 ovoga čl. na osnovi sporazuma korisnika dimovodnih objekata i dimnjačara.

Radno vrijeme iz st. 1 ovoga čl. ne odnosi se na čišćenje dimovodnih objekata u industrijskim pogonima, ugostiteljskim radnjama, zdravstvenoj ustanovi, školi i sl. u kojima se čišćenje obavlja prema prirodi posla i potrebama, odnosno sporazumu stranaka.

Članak 7.

Dimovodni objekti kontroliraju i čiste se u vremenu od 01.10. do 30.04. i to:

- -Svi dimnjaci se kontroliraju i čiste četiri puta godišnje za vrijeme sezone grijanja u kućanstvima,
- -Ventilacioni kanali, jedanput godišnje.
- -Kontroliraju i čiste se svi dimnjaci i kotlovi koji se koriste na kruta, tekuća i plinovita goriva jedanput mjesečno u toku sezone grijanja,
- -Sabirališta čađi u dimnjacima čiste se jedanput godišnje,
- -Dimnjaci na koje su priključena plinska ložišta tri puta godišnje se kontroliraju i čiste

u kućanstvima,

- -Fasadna plinska trošila vizualno se kontroliraju jedanput godišnje,
- -Dimnjaci koji nisu u upotrebi kontroliraju se i čiste jedanput godišnje.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev korisnika i izvan rokova, uz posebnu naknadu.

IV UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 8.

Dimnjačarski poslovi na području Općine Borovo obavljaju se temeljem Plana i programa, koji izvršitelj usluge dostavlja Općini Borovo najkasnije do 01.09. za tekuću sezonu grijanja.

Izuzetno za sezonu grijanja 201/2019 Pla i program se dostavlja u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

Izvršitelj usluge obavezan je obavijestiti korisnike o vremenu čišćenja i kontrole dimnjaka najkasnije 3 dana prije početka obavljanja usluge.

Članak 9.

U svezi kontrole čišćenja dimovodnih objekata pristup do vratašaca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Korisnik dimovodnih objekata ne smije dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u vršenju dimnjačarskih usluga.

Članak 10.

Dimovodne objekte koje nije moguće očistiti treba po potrebi ispaljivati.

Ispaljivanje se vrši na mjestu koje je najpogodnije.

Ispaljivanje se ne smije vršiti za vrijeme jakog vjetra ili kada je jaka vrućina.

Ispaljivanje prethodno prijaviti vatrogasnoj jedinici na čijem se području nalaze dimovodni objekti koji se ispaljuju.

Dimnjačar je dužan pri ispaljivanju poduzeti sve mjere opreza i o tome obavijestiti korisnika dimovodnih objekata.

Ispaljivanjem rukovodi kvalificirani dimnjačar, a pri ispaljivanju dimovodnih objekata dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara.

Čađ koja izgara u dimovodnom kanalu mora se ukloniti iz taložnice.

Dimnjačar je dužan čađ odnijeti u posudu za odlaganje čađi koju je dužan osigurati korisnik i postaviti kod dimovodnog objekta.

Članak 11.

Ako dimnjačar ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci kao: ispucani zidovi dimnjaka, dotrajala vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka, nedostaju vratašca za čišćenje, dimnjaci u derutnom stanju, ako su dimnjaci izgrađeni od salonitnih cijevi ili ih uopće nema, a loži se, te ako je u blizini dimovodnih objekata smješten zapaljivi materijal bilo koje vrste, pismeno će pozvati korisnika dimovodnih objekata da ukloni nedostatke i o tome obavjesti protupožarnu inspekciju policijske uprave ili lokalnu samoupravu.

Ako dimnjačar utvrdi nedostatke na dimovodnom objektu na koje je priključeno ložište na plin dužan je odmah o nedostacima obavjestiti poduzeće koje obavlja opskrbu plinom, a distributer plina je dužan prekinuti isporuku plina dok se dimovodni objekt ne dovede u ispravno stanje.

Članak 12.

Izvršitelj usluge dužan je ustrojiti i voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih

objekata (kontrolna knjiga), a koja obavezno sadrži sledeće podatke:

-oznaku i adresu objekta,

-ime i prezime korisnika usluge,

-oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje,

-vrstu i datum izvođenja radova na dimovodnom objektu,

-potpis dimnjačara,

-potpis korisnika.

Članak 13.

Redovnom i obveznom čišćenju i kontroli ne podliježu dimovodni objekti u stambenim objektima koji se ne koriste, pod uvjetom da je izvršitelj usluge pravovremeno pismeno obaviješten.

V NAKNADA ZA DIMNJAČARSKJE USLUGE

Članak 14.

Cijena komunalne usluge, za pruženu komunalnu uslugu, plaća se isporučitelju usluge.

Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge za pruženu komunalnu uslugu je vlasnik, odnosno korisnik objekta.

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom, naknadu plaća tražitelj usluge prema cjeniku izvršitelja usluge.

Članak 15.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljanja usluge na osnovi ispostavljanja računa.

Suglasnost na promjenu visine naknade za obavljenju uslugu koja je predmet ove Odluke daje Općinski načelnik.

Članak 16.

Izvršitelj usluge koji vrši dimnjačarsku uslugu ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove u visini 80 % cijene izvršene usluge u slučaju kada korisnik odbije dopustiti dimnjačaru čišćenje, odnosno kontrolu dimovodnog objekta, a odgovornost za nastale posljedice prelazi na korisnika, osim u slučaju kada ne želi koristiti dimovodni objekt, a o tome pismeno unaprijed obavijestiti izvršitelja usluge.

VI NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 17.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja zamjenik Općinskog načelnika za komunalne djelatnosti Općine Borovo.

Članak 18.

Glede vršenja nadzora nad redovitim obveznim čišćenjem dimovodnih objekata, izvršitelj usluge dostavlja na uvid kontrolnu knjigu dimnjačarske službe.

Kontrolna knjiga se vodi za sve korisnike koji pripadaju pod obvezatno kontroliranje i čišćenje dimovodnih objekata, trošila i ventilacijskih otvora a pripadaju pod predmetnu uslugu.

Kontrolnu knjigu ovjerava jedinica lokalne samouprave.

Knjiga se vodi za tekuću godinu, a čuva se još dvije godine.

VII KAZNENE ODREDBE

Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 kn fizička osoba – obrtnik ako na području Općine Borovo obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog Ugovora .

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn kaznit će se izvršitelj usluge ako:

1. ne dostavi godišnji plan čišćenja i kontrole dimnjaka u roku utvrđenom ovom Odlukom,
2. ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način o vremenu izvršenja usluge,
3. ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađ nastalu čišćenjem dimovodnih objekata,
4. ako o utvrđenim nedostacima na dimovodnim objektima pismeno ne obavijesti korisnika o obvezi otklanjanja istih,
5. ne vodi evidenciju o izvršenju usluge,
6. ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se korisnik dimnjačarskih usluga - pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn fizička osoba (građani i obrtnici) koji ne dopuštaju ili na bilo koji način sprečavaju izvršenje dimnjačarske usluge.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe KLASA: 363-02/13-02/01 UR.BROJ: 2196-04-02-13-1 od dana 29.08.2013 god.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objave u Sl. Glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić,mag.oec.

KLASA:363-03/18-02/01
UR BROJ: 2196-04-18-02-01
Borovo, 19.11.2018 god.

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 39. Statuta (Službeni glasnik Općine Borovo 4/18) te čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 19.11.2018 god. Donosi

ODLUKU
o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se Vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade za stambene i poslovne prostore na području Općine Borovo u prvoj zoni.

Članak 2.

Vrijednost boda iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se na godišnjoj razini kako sledi:

- stambeni prostor 4,56 kn po m2 korisne stambene površine
- poslovni prostor 18,00 kn po m2.

Vrijednost boda utvrđena stavkom 1. ovoga članka primjenjuje se na obračun i naplatu komunalne naknade na mjesečnoj razini u iznosu od

- 0,38 kn po m2 korisne stambene površine
- 1,50 kn po m2 poslovnog prostora.

Članak 3.

Ova će odluka stupiti na snagu 8. dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag.oec

KLASA: 604-02/18-01/01
UR.BROJ: 2196-04/02-18-08
Borovo. 19.11.2018 god

Na temelju čl. 10. st.3. Pravilnika o uvjetima, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na dodjelu stipendije iz proračuna Općine Borovo KLASA: 604-02/16-02/01 URBROJ:2196-04/02-16-07 čl. 39. Statuta (Sl.glasnik Općine Borovo 04/18) te čl.33. Poslovnika (Sl. Vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 19.11.2018 god. Donosi

O D L U K U

Žalba Nade Šoškoćanin, Borovo ul. Slobode br.5 izjavljena na Odluku općinskog načelnika o dodjeli stipendija iz proračuna Općine Borovo, odbacuje se kao nedopuštena.

O b r a z l o ž e n j e

Općinski načelnik Općine Borovo dana 26.10.2018 god. donio je Odluku o dodjeli stipendije iz općinskog proračuna kojom Odlukom stipendija nije dodjeljena podnositeljici prijave Dušici Šoškoćanin sa adresom u Borovu, ul. Slobode br.5 iz razloga što imenovana studentica, kao ni članovi njene obitelji, nikada nisu živjeli na području Općine Borovo unatoč činjenici prijave prebivališta na navedenoj adresi.

Na opisanu Odluku majka Dušice Šoškoćanin-Nada Šoškoćanin pravovremeno je podnijela žalbu Općinskom vijeću Općine Borovo uz koju nije priložena punomoć za poduzimanje konkretne pravne radnje, odnosno nije dokazano ovlaštenje za podnošenje pravnog lijeka.

Sukladno navedenom donesena je Odluka kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić dipl. oec.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

KLASA: 363-05/14-01/03
URBROJ: 2196-04-01-18-10
Borovo, 29.10.2018 god.

Na temelju čl. 54 Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik Općine Borovo 4/18) te čl. 8. st. 2. Odluke o upravljanju mjesnim grobljem u Borovu (Sl. glasnik 09/18) općinski načelnik dana 29.10.2018 god. daje

SUGLASNOST

Na Odluku o pravilima ponašanja na Mjesnom groblju u Borovu KLASA: 363-01/18-06/01, URBROJ: 2196-04-05-18-01-1 koju je donijela direktorica trgovačkog društva EKO Dunav d.o.o. za komunalno gospodarstvo koje je temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Borovo imenovano upraviteljem Mjesnog groblja u Borovu.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Baćanović mag. iur.

KLASA: 363-02/18-02/01
URBROJ: 2196-04-18-01-02
Borovo, 23.11.2018 god.

Na temelju čl. 54 Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik Općine Borovo 4/18) općinski načelnik dana 23.11.2018 god. daje

SUGLASNOST

Na Opće uvijete za isporuku dimnjačarskih usluga KLASA: 363-02/18-01/01, URBROJ: 2196-04-05-18-01-3 koju je donijela direktorica trgovačkog društva EKO Dunav d.o.o. za komunalno gospodarstvo dana 23.11.2018 god.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Baćanović mag. iur.

KLASA: 363-02/18-02/01
URBROJ: 2196-04-18-01-03
Borovo, 23.11.2018 god.

Na temelju čl. 54 Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik Općine Borovo 4/18) općinski načelnik dana 23.11.2018 god. daje

SUGLASNOST

Na cjenovnik dimnjačarskih usluga KLASA: 363-02/18-01/01, URBROJ: 2196-04-05-18-01-4 kojeg je donijela direktorica trgovačkog društva EKO Dunav d.o.o. za komunalno gospodarstvo dana 23.11.2018 god.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Baćanović mag. iur.

AKTI KOMUNALNOG PODUZEĆA EKO DUNAV d.o.o.

KLASA: 363-01/18-06/01
UrBroj: 2196-04-05-18-01-1
Borovo, 24. listopada 2018.

Na temelju čl. 18. Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), čl.16. st. 2. t.6. Izjave o osnivanju trgovačkog društva ovjerene kod javnog bilježnika Ore Vojislava Posl.broj OU-4/14 od dana 10.01.2014, te Odluke Općinskog vijeća Općine Borovo o upravljanju Mjesnim grobljem u Borovu (službeni glasnik Općine Borovo 9/18), direktorica društva EKO – DUNAV d.o.o. dana 24.10.2018 god. donosi

ODLUKU o pravilima ponašanja na Mjesnom groblju u Borovu

Članak 1.

Ovom Odlukom trgovačko društvo EKO - DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo, kao Upravitelj Mjesnog groblja u Borovu, utvrđuje pravila ponašanja, način održavanja i red na Mjesnom groblju u Borovu (u daljnjem tekstu: Mjesno groblje).

Članak 2.

Mjesnim grobljem upravlja trgovačko društvo EKO - DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo (u danjem tekstu: Uprava Groblja), temeljem Odluke o upravljanju Mjesnim grobljem na području Općine Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 9/18).

Članak 3.

Uprava groblja ima obvezu uređenja i održavanja Mjesnog groblja i pratećih objekata.

O uređenju i održavanju Mjesnog groblja i pratećih objekata brine Uprava groblja, a o uređenju pojedinih grobova i grobnih mjesta brinu se korisnici grobnih mjesta.

Članak 4.

Korisnici grobnih mjesta dužni su uređivati i održavati grobove i prostor oko grobnog mjesta u redu i čistoći, pazeći da ne oštećuju i ne onečišćuju susjedne grobove uz dužnu pažnju prema umrlima.

Članak 5.

Ukoliko se korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta kako je to određeno ovom Odlukom i Odlukom o upravljanju grobljima na području Općine Borovo, Uprava groblja će ga pismenim putem upozoriti na njegove obveze te mu odrediti rok za uređenje groba.

Ako korisnik ne postupi po pismenom upozorenju, Uprava groblja izvršit će potrebne radnje na trošak korisnika.

Članak 6.

Mrtvačnica (kapela) je otvorena za korištenje u vremenu od 08:00 do 21:00 sati od 1. ožujka do 1. listopada, a od 1. listopada do 1. ožujka u vremenu od 08:00 do 19:00 sati.

Nedjeljom i blagdanom mrtvačnica (kapela) je u pravilu zatvorena.

Članak 7.

Na Mjesnom groblju sahrane se obavljaju od ponedjeljka do subote od 12:00 do 15:00 sati.

Nedjeljom i u dane državnih blagdana sahrane se ne obavljaju.

Iznimno sahrana se obavlja i na dan državnog blagdana ukoliko je blagdan dan uoči, odnosno dan nakon neradnog dana i to temeljem posebnog odobrenja Uprave groblja.

Članak 8.

Sahrana umrle osobe ili posmrtnih ostataka ne može se obaviti bez popunjenog obrasca prijave ukopa potpisanog od strane korisnika i ovlaštene osobe Upravitelja groblja.

Članak 9.

Sahrani umrle osobe ili posmrtnih ostataka mora prisustvovati radnik Uprave groblja radi nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja sahrane.

Članak 10.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

1. Na temelju zahtjeva zainteresirane osobe uz odobrenje nadležnog tijela, a radi premještaja u drugo grobno mjesto,
2. Po službenoj dužnosti, radi redovnog prekopa ili postupanja po odluci nadležnog tijela.

Iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka obavljaju radnici Uprave groblja sukladno posebnim propisima.

Iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka osobe umrle od posljedica zarazne bolesti može se dozvoliti protekom godine dana računajući od dana ukopa.

Članak 11.

Na Mjesnom groblju mogu se održavati samo skupovi koji su u vezi sa ispraćajem i ukopom umrlih te organizirani prigodni skupovi u povodu sjećanja na umrle i pokopane na groblju.

Članak 12.

Posjetitelji Mjesnog groblja dužni su se ponašati na Mjesnom groblju kako to dolikuje samom mjestu posjete, lokalnim običajima i dužnom poštovanju prema umrlima.

Djeca mlađa od 12 godina starosti mogu posjećivati Mjesno groblje isključivo u pratnji odraslih članova obitelji.

Članak 13.

Na Mjesnom groblju je posebno zabranjeno:

1. Onečišćenje, uništavanje grobova i skrnavljenje, grobnica, nadgrobnih spomenika, nadgrobnih ploča i znakova na grobovima i grobnicama;
2. Prouzrokovanje štete na objektima i uređajima na groblju (česme, klupe, košare za otpatke i drugo);
3. Gaženje grobova i grobnica te uništavanje cvijeća i nasada;
4. Uništavanje zelenila i zelenih površina na groblju kao i svaki drugi zahvat na zelenilu izvan grobnog mjesta;
5. Odnosnje cvijeća, cvjetnih aranžmana, svijeća i drugih ukrasa s tuđih grobova i grobnica;
6. Odlaganje otpada na svim drugim mjestima osim u za to predviđene posude;
7. Vožnja svim prijevoznim sredstvima osim uz suglasnost i odobrenje Uprave groblja;
8. Obavljanje bilo kakvog oblika trgovine ili reklamiranja bez suglasnosti i odobrenja Uprave groblja;
10. Vikanje, glasan govor, pjevanje i sviranje koje nije dio pogrebnog obreda, zabava, smijeh i slično ponašanje koje remeti mir na groblju i nije primjereno odavanju pijeteta prema umrlima
11. Izvođenje u šetnju kućnih ljubimaca te ulazak drugim životinjama.

Članak 14.

Građevinski, klesarski i slični radovi na Mjesnom groblju mogu se obavljati od ponedjeljka do subote od 07,00 do 18,00 sati.

Svi radovi na Mjesnom groblju moraju biti u skladu sa propisima o građenju, sanitarnim i tehničkim propisima te planom rasporeda grobova.

Članak 15.

Pravne osobe i fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje samostalne djelatnosti kojima je povjereno izvođenje radova na Mjesnom groblju dužni su uplatiti pristojbu za izvođenje radova Upravi groblja koja se smatra odobrenjem za izvođenje radova.

Članak 16.

Radovi se moraju obaviti tako da se očuva potpuni red i mir na Mjesnom groblju.

Građevinski materijal potreban za obavljanje odobrenih radova može se držati na Mjesnom groblju samo za vrijeme obavljanja radova.

Nakon obavljenih radova izvođač je dužan ukloniti sav preostali građevinski materijal i korišteni prostor dovesti u prvobitno stanje.

Članak 17.

Svaka povreda odredaba ove Odluke podliježe primjeni kaznenih odredbi iz članka 24. Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Borovo.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana u odnosu na dan objave na oglasnoj ploči na Mjesnom groblju i oglasnim pločama Općine Borovo a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Borovo i internet stranici Upravitelja groblja.

Članak 19.

Odluka se primjenjuje od 01.11.2018 god.

DIREKTORICA
Ljiljana Jakovljević, dipl.oec

KLASA: 363-02/18-01/01
UrBroj: 2196-04-05-18-01-3
Borovo, 23. studenog 2018.

Na temelju odredaba Odluke Općinskog vijeća Općine Borovo o uvjetima i načinu obavljanja dimnjačarskih usluga na području Općine Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 10/18), te čl.16. st.2 t.6. Izjave o osnivanju trgovačkog društva ovjerene kod javnog bilježnika Ore Vojislava Posl. broj OU-4/14 od dana 10.01.2014.god., Direktorica Eko - Dunava d.o.o. za komunalno gospodarstvo dana 20.11.2018. donijela je :

OPĆE UVIJETE ZA ISPORUKU DIMNJAČARSKIH USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima za isporuku dimnjačarskih usluga na području Općine Borovo (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) utvrđuju se

- međusobni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika dimnjačarskih usluga na području Općine Borovo,
- zadaci i obveze dimnjačarske službe,
- rokovi čišćenja dimnovodnih objekata,
- objekti koji potpadaju obveznim pregledima i čišćenjima,
- način vršenja nadzora nad radom dimnjačarske službe,
- način obračuna i plaćanja isporuke,
- obveze korisnika usluge.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o zaštiti od požara (N. N. 58/93) Zakona o obveznim odnosima (N.N.35/05.,41/8.,125/11), Zakona o zaštiti potrošača (N.N. 79/07, 125/07, 79/09, 89/09, 79/07, 125/07, 79/09, 89/09, 41/14, 110/15) , Odlukom općinskog vijeća Općine Borovo o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 10/18), te ovim Općim uvjetima:

1. ISPORUČITELJ DIMNJAČARSKIH USLUGA - na području Općine Borovo dimnjačarsku službu obavlja trgovačko društvo EKO – DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Glavna 3, 32227 Borovo (u daljnjem tekstu Isporučitelj),
 2. KORISNIK DIMNJAČARSKIH USLUGA - fizička ili pravna osoba vlasnici/korisnici stambenih objekata ili poslovnih prostorija (korisnici dimovodnih objekata),
 3. DIMNJAČARSKA USLUGA - podrazumijeva čišćenje dimnjaka dimovodnih kanala centralnih peći, običnih peći i cijevi, kontrola ispravnosti dimovodnih objekata,
 4. NAKNADA ZA ČIŠĆENJE - dimovodnih objekata, centralnih peći, običnih peći i cijevi, te kontrola ispravnosti istih. naknada koju Korisnik plaća poslije izvršene usluge Isporučitelja.
 5. SEZONA GRIJANJA - vrijeme kada se svakodnevno koriste dimnjaci, dimovodni kanali, peći, a traje od 01. listopada tekuće godine do 30. travnja iduće kalendarske godine.
- III. ZADACI DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarski poslovi podrazumijevaju:

- čišćenje i kontrolu ispravnosti i funkcionalnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje, u rokovima propisanim ovim općim uvjetima,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađi iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja , te zagađenja zraka kako ne bi došlo do štetnih posljedica uslijed neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.
- zaštita okoliša i sprečavanje zagađenja i trovanja produktom plina kao i racionalna potrošnja produkata izgaranja..

Članak 4.

Ako dimnjačar ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci kao: ispucali zidovi dimnjaka, dotrajala vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka, nedostaju vratašca za čišćenje, dimnjaci u derutnom stanju, ako su dimnjaci izgrađeni od salonitnih cijevi ili ih uopće nema, a loži se, te ako je u blizini dimovodnih objekata smješten zapaljiv materijal bilo koje vrste, pismeno će pozvati Korisnika dimovodnih objekata da ukloni nedostatke, napisati Zapisnik o ispravnosti dimovodnih objekata i o tome obavijestiti protupožarnu inspekciju policijske uprave ili lokalnu samoupravu.

Ako dimnjačar utvrdi nedostatke na dimovodnom objektu na koje je priključeno ložište na plin dužan je odmah o nedostacima obavijestiti poduzeće koje obavlja opskrbu plinom, a distributer plina je dužan prekinuti isporuku plina dok se dimovodni objekt ne dovede u ispravno stanje.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 5.

Dimovodni objekti čiste se u vremenu od 01. listopada do 30. travnja i to:

1. Svi dimnjaci se kontroliraju i čiste četiri puta godišnje za vrijeme sezone grijanja u kućanstvima,
2. Ventilacioni kanali - jedanput godišnje,
3. Kontroliraju i čiste se svi dimnjaci i kotlovi koji se koriste na kruta, tekuća i plinovita goriva jedanput mjesečno u toku sezone grijanja,
4. Sabirališta čađi u dimnjacima - jedanput godišnje,
5. Dimnjaci na koje su priključena plinska ložišta tri puta godišnje se kontroliraju i čiste u kućanstvima,
6. Fasadna plinska trošila vizualno se kontroliraju jedanput godišnje,
7. Dimnjaci koji nisu u upotrebi kontroliraju se i čiste jedanput godišnje.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev korisnika i izvan rokova, uz posebnu naknadu.

V. OBJEKTI KOJI POTPADAJU OBVEZNI PREGLEDIMA I ČIŠĆENJIMA

Članak 6.

Obvezno se čiste svi dimnjaci, dimovodni kanali, centralne i parne peći, peći u poslovnim prostorijama, ventilacioni kanali, te štednjaci i kotlovi za kuhanje hrane u ugostiteljskim radnjama, pravnim subjektima i školama.

Pravni subjekti koji upravljaju stambenim i poslovnim objektima, vlasnici objekta i poslovnih prostorija, stanari i ostali korisnici stambenih i poslovnih prostorija (korisnici dimovodnih objekata), dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata u objektima, stanovima, poslovnim prostorijama, prostorijama i postrojenjima i drugim uređajima koji potpadaju pod obvezan pregled i čišćenje. Pod obavezno čišćenje ne potpadaju glinene peći (kaljeve).

Dimnjačar je dužan čistiti štednjake i peći na tekuća i kruta goriva u kućanstvima uvijek kada to korisnik zahtjeva uz posebnu naknadu.

Korisnik dimovodnih objekata koji se ubuduće ne želi koristiti svojim dimovodnim objektima, dužan je o tome pismeno unaprijed obavijestiti EKO – DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo .

Obvezno je jednom godišnje izvršiti pregled dimnjaka izvan upotrebe.

Članak 7.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su dopustiti i omogućiti njihovo čišćenje i kontrolu radnim u vremenu od 07,00 do 15,00 sati.

Čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati i izvan vremena predviđenog u stavku 1. ovog članka na osnovi sporazuma korisnika dimovodnih objekata i dimnjačara.

Radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na čišćenje dimovodnih objekata u industrijskim pogonima, ugostiteljskim radnjama, ambulantom, školama i sl. u kojima se čišćenje obavlja prema prirodi posla i potrebama, odnosno sporazumu stranaka.

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJACARSKOJ SLUŽBI

Članak 8.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja zamjenik općinskog načelnika za komunalne djelatnosti.

Članak 9.

Glede vršenja nadzora nad redovnim obaveznim čišćenjem dimovodnih objekata, Izvršitelj je dužan voditi kontrolnu knjigu dimnjačarske službe.

Kontrolna knjiga obavezno sadrži slijedeće podatke:

- oznaku i adresu korisnika usluge,
- ime i prezime korisnika usluge,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledaju i čiste obzirom na vrstu energenata koji koristi priključni uređaj za loženje,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimovodnom objektu,
- potpis dimnjačara,
- potpis korisnika.

Kontrolnu knjigu ovjerava jedinica lokalne samouprave.

Knjiga se vodi za tekuću godinu, a čuva se dvije godine.

VII. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUKE

Članak 10.

Za obavljanje dimnjačarske usluge plaća se naknada.

Visinu naknade za dimnjačarske usluge utvrđuje EKO – DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo, uz suglasnost općinskog načelnika Općine Borovo.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljanja računa.

Naknada za dimnjačarske usluge plaćaju korisnici, odnosno vlasnici dimovodnih objekata.

Članak 11.

EKO – DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo, ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove, u visini od 80% cijene izvršene usluge u slučaju kada korisnik dimovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru čišćenje, odnosno pregled dimovodnog objekta, a odgovornost za nastale posljedice uzima na sebe, osim u slučaju kada ne želi koristiti dimovodni objekt, a o tome pismeno unaprijed obavijesti EKO – DUNAV d.o.o.

VIII. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 12.

Korisnici dimovodnih objekata ne smiju dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata, niti ga ometati u vršenju dimnjačarskih poslova.

U svezi čišćenja dimovodnih objekata i njihove kontrole, pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan

Korisnik dimovodnog objekta dužan je postaviti kod dimovodnog objekta posudu za odlaganje čađi.

Korisnici dimovodnih objekata u slučaju neispravnosti istih, dužni su ukloniti nedostatke i o tome obavijesti protupožarnu inspekciju Policijske uprave.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Korisnik usluge i Isporučitelj rješavati će sva sporna pitanja sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je Općinski sud u Vukovaru.

Članak 14.

Za odnose između ugovorenih strana koje nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat

će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 15

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Borovo, na oglasnoj ploči Isporučitelja i Internet stranici Općine Borovo.

Članak 16.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu narednog dana u odnosu na dan objave u Službenom glasniku Općine Borovo 10/18, a primjenjuju se od dana 26.11.2018.

DIREKTORICA

Ljiljana Jakovljević, dipl.oec.

KLASA: 363-02/18-01/01
UrBroj: 2196-04-05-18-01-4
Borovo, 23. studenog 2018.

CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA

Naziv usluge	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a	PDV	Cijena sa PDV-om
<i>Domaćinstva</i>				
Kontrola i čišćenje dimnjaka na kruta i tekuća goriva od 1.10. do 30.04. četiri puta godišnje po odluci	kom	20,00	5,00	25,00
Kontrola i čišćenje dimnjaka na koje su priključena plinska ložišta, tri puta godišnje po odluci	kom	20,00	5,00	25,00
Čišćenje ventilacijskih kanala jedanput godišnje po odluci	kom	24,00	6,00	30,00
Čišćenje taložnice jedanput godišnje po odluci	kom	0,00	0,00	0,00
Kontrola fasadnih plinskih trošila jedanput godišnje po odluci	kom	10,00	2,50	12,50
Kontrola i čišćenje dimnjaka izvan upotrebe jedanput godišnje po odluci	kom	40,00	10,00	50,00
Ispaljivanje dimnjaka	m	30,00	7,50	37,50
Čišćenje štednjaka na kruta i tekuća goriva	kom	40,00	10,00	50,00
Čišćenje običnih peći na kruta i tekuća goriva	kom	40,00	10,00	50,00
Čišćenje centralnih peći na kruta i tekuća goriva	kom	50,00	12,50	62,50
Čišćenje dimnovodnih cijevi po dužnom metru	m	5,00	1,25	6,25

Poslovni subjekti				
Kontrola i čišćenje dimnjaka na kruta i tekuća goriva od 1.10. dod 30.04. četiri puta godišnje po odluci	kom	40,00	10,00	50,00
Kontrola i čišćenje dimnjaka na koje su priključena plinska ložišta, tri puta godišnje po odluci	kom	40,00	10,00	50,00
Kontrola fasadnih plinskih trošila jedanput godišnje po odluci	kom	20,00	5,00	25,00
Kontrola i čišćenje dimnjaka izvan upotrebe jedanput godišnje po odluci	kom	80,00	20,00	100,00
Čišćenje dimovodnih cijevi po dužnom metru	m	10,00	2,50	12,50
Centralne peći do 50 kw	kom	300,00	75,00	375,00
Centralne peći do 100-200 kw	kom	400,00	100,00	500,00
Centralne peći do 200 - 500 kw	kom	550,00	137,50	687,50
Centralne peći do preko 500 kw	kom	3.000,00	750,00	3.750,00
Naknada za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove ako korisnik odbije uslugu (% od ponudene cijene)	%	80,00	80,00	80,00
Norma sat - za sve ostale dimnjačarske usluge koje nisu obuhvaćene ovim cjenikom	sat	24,00	6,00	30,00
Ovaj cjenik važi od 26.11.2018.				

DIREKTORICA
Ljiljana Jakovljević, dip.oec