



ISSN: 1849-904X

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOROVO

**Broj 4. God. IV Borovo, srijeda, 28. veljača 2018.
Izlazi prema potrebi**

„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOROVO“

Nakladnik – Općina Borovo

Uredništvo:

Načelnik Općine: Zoran Baćanović, mag. iur. – glavni i odgovorni urednik

Pročelnica Jedinog upravnog odjela: Slobodanka Stevanović, dipl. pravica

Borovo, Glavna 3, 32 227 Borovo, Republika Hrvatska

Telefon: 032/439-598

Fax: 032/439-601

e-mail: opcina.borovo@inet.hr

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Borovo. str. 3
- Statut Općine Borovo – Pročišćeni tekst. str. 5
- Odluka o usvajanju Izvještaja o gospodarenju otpadom u 2017 god. str. 23
- Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odlaganja otpada i mjerama za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada na području Općine Borovo. str. 23
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju grobljima. str. 24
- Odluke o upravljanju Mjesnim grobljem u Borovu pročišćeni tekst. str. 25
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta, izvođenje radova i pogrebne usluge. str. 30
- Odluke o visini naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta, izvođenje radova i pogrebne usluge – Pročišćeni tekst. str. 31
- Odluka o usvajanju financijskog izvj. DV ZLATOKOSA BOROVO za 2017 god. str. 32
- Odluka o usvajanju financijskog plana DV ZLATOKOSA BOROVO za 2018 god. i projekcije za 2019-2020 god. str. 33

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Odluka o naknadi za novorođeno dijete str. 34
- Odluka o početku postupka ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja Plana otpadom Općine Borovo za razdoblje od 2018. do 2024. godine na okoliš str. 35
- Odlukia o donošenju program mjera i provedbeni plan suzbijanja patogenih mikroorganizma, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Općine Borovo za 2018. godinu. str. 37
- Program mjera i provedbeni plan suzbijanja patogenih mikroorganizma, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Općine Borovo za 2018. godinu. str. 38

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

KLASA: 012-03/18-02/01

URBROJ: 2196-04-02-18-01

Borovo, 27.02.2018 god.

Na temelju čl.33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (NN 123/17), čl. 39. Statuta (Službeni glasnik Općine Borovo 05/17) te čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13), Općinsko vijeće Općine Borovo na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 27.02.2018 god. donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Borovo

Čl. 1.

Ovom Statutarnom odlukom mijenja se i dopunjava Statut Općine Borovo KLASA : 012-03/17-02/01 URBROJ: 2196-04-02-17-02 od dana 16.06.2017 god. objavljen u Službenom glasniku Općine Borovo 05/17.

Čl. 2.

U čl. 4. Statuta dodaje se st. 2. koji glasi:
„ Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

Čl. 3.

Čl. 30. Statuta mijenja se na način da se riječi „općinsko vijeće dostavit će“ zamjenjuju riječima „predsjednik općinskog vijeća dužan je dostaviti“ a brojka „8“ zamjenjuje brojkom „30“.

Čl. 4.

Iza čl. 43. Dodaje se čl. 43a koji glasi:
„Mandat članova općinskog vijeća traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“

Čl. 5.

U čl. 52. dodaje se st.3. koji glasi:
„Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama općinskog vijeća“.

Čl. 6.

Čl. 57. st. 2. Mijenja se na način da se riječi „sukladno odredbama o raspisivanju referenduma“ zamjenjuju riječima „sukladno zakonskim odredbama“.

Čl. 7.

U čl. 58. st. 2. riječ „danom“ zamjenjuje se riječima „prvog dana od“.

Čl. 8.

U čl.67. st.2. t. 2. riječ „radni“ zamjenjuje se riječima „službenički“ a riječi „radnog odnosa“ riječju „službe“.

U st. 3 iza brojke 2 dodaju se riječi „točkama 1, 3 i 4.“.

Čl. 9.

U čl.71. st. 1. riječi „njihove organizacije i udruženja“ zamjenjuju se riječima „članovi predstavničkog tijela“.

Čl. 10.

Iza čl. 87. dodaje se čl. 87a koji glasi:

„Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora provodi općinski načelnik, te na njegov prijedlog općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove“.

Čl. 11.

U čl. 90. st. 1. t.4. riječ „koncesiju“ zamjenjuje se riječju „koncesije“, u t. 6. riječi „udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom“ zamjenjuju se riječima „udio u zajedničkom porezu“ a u t.7. istoga članka briše se riječ „dotacije“.

Čl. 12.

Čl.91 mijenja se i glasi:

„Proračun kao temeljni financijski akt donosi općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika , koji je jedini predlagatelj i koji ga je dužan radi donošenja podnijeti općinskom vijeću u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi općinsko vijeće sukladno odredbama posebnog zakona.

U postupku donošenja proračuna, općinsko vijeće donosi i odluku o izvršenju proračuna.

Čl. 13.

Iza čl. 91. dodaje se čl. 92 koji glasi:

„Ukoliko općinsko vijeće ne donese proračun u roku utvrđenom posebnim zakonom, odnosno ukoliko općinski načelnik ne predloži proračun općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasanja o proračunu u cjelini koji omogućuje njegovo donošenje, provodi se postupak razrješenja općinskog načelnika i njegova zamjenika, kao i imenovanje povjerenika Vlade Republike Hrvatske utvrđen Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi“.

Čl. 14.

Ostale odredbe Statuta ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

Čl. 15.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana u odnosu na dan objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag oec

KLASA: 012-03/18-02/01
URBROJ: 2196-04-02-18-02
Borovo, 27.02.2018 god.

Na temelju čl. 39 Statuta (Službeni glasnik Općine Borovo 05/17) te čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13), Općinsko vijeće Općine Borovo na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 27.02.2018 god. donosi:

**STATUT
OPĆINE BOROVO
(pročišćeni tekst)**

I UVODNI DIO

Čl. 1.

Ovim Statutom utvrđuje se samoupravni djelokrug Općine Borovo: ustrojstvo, ovlaštenja i način rada njenih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, organizacija i rad javnih službi, imovina i financiranje Općine, oblici suradnje i povezivanja općina s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Općine.

Čl. 2.

Općina Borovo, kao jedinica lokalne samouprave ima status pravne osobe.
Naziv Općine je: Općina Borovo.
Sjedište Općine je u Borovu.

Čl. 3.

Općina Borovo ima povijesni grb i zastavu.
Na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi općinsko vijeće, načelnik općine može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa općine.

Čl. 4.

Detaljan opis grba i zastave, njihovu upotrebu i čuvanje regulira Odlukom Općinsko vijeće.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Čl. 5.

Općinsko vijeće posebnom Odlukom utvrđuje mjerila i uvjete pod kojima se može odobriti upotreba grba i zastave pravnim osobama radi unapređenja interesa Općine.

Čl. 6.

Općina ima pečat.

- Pečat ima oblik kruga promjera 37 mm.
- Pečat Općine sadrži naziv:
Republika Hrvatska
Vukovarsko Srijemska županija
Općina Borovo
- Naziv predstavničkog tijela, lokalne samouprave, naziv izvršnog tijela lokalne samouprave
- U sredini pečata Općine Borovo nalazi se grb Republike Hrvatske,
- Pečat je rađen u latiničnom i ćirilichnom pismu.

Čl. 7.

Dan Općine Borovo je 22. svibanj .

Dan Općine Borovo obilježava se svečano, te na taj dan pravni subjekti imaju pravo ne raditi.

Nagrade Općine Borovo i druga javna priznanja dodjeljuju se na Dan Općine Borovo.

Čl. 8.

Na području Općine Borovo slobodno je isticanje zastave, simbola i drugih obilježja srpske nacionalne manjine kao i njihovo korištenje u svečanim prilikama.

U službenoj upotrebi zastava, simboli i druga obilježja srpske nacionalne manjine, ističu se uz zastavu i simbole i druga zvanična obilježja Republike Hrvatske.

U svečanim i drugim prilikama uz izvođenje himne Republike Hrvatske, slobodno je izvođenje himne ili svečane pjesme srpske nacionalne manjine. Zastava srpske nacionalne manjine stalno je istaknuta na zgradi Općine Borovo uz zastavu Republike Hrvatske.

Čl. 9.

Na području Općine Borovo pored hrvatskog jezika i latiničnog pisma, u ravnopravnoj službenoj upotrebi je i srpski jezik i ćirilichno pismo.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine osigurava se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti te sloboda služenja svojim jezikom i pismom u javnoj i privatnoj upotrebi, na cjelokupnom prostoru Općine Borovo.

Čl. 10.

Pored hrvatskog jezika i latiničnog pisma, osigurava se ravnopravna službena upotreba srpskog jezika i ćirilichnog pisma na cjelokupnom području Općine Borovo.

Čl. 11.

U Općini Borovo osigurava se dvojezično:

1. ispisivanje teksta pečata i žigova istom veličinom slova,
2. ispisivanje natpisnih ploča predstavničkog, izvršnog i upravnog tijela općine, kao i pravnih osoba koje imaju javne ovlasti istom veličinom slova,
3. ispisivanje zaglavlja akata istom veličinom slova.

Čl. 12.

Vijećnik, ili građanin u općini Borovo, ima pravo da mu se osigura dvojezično, istom veličinom slova:

1. dostava materijala za sjednicu općinskog vijeća,
2. izrada zapisnika i objava zaključaka,
3. objavljivanje službenih obavijesti i poziva predstavničkih, izvršnih i upravnih tijela općine, kao i materijale za sjednice općinskog vijeća.

Čl. 13.

Na cjelokupnom području Općine Borovo, dvojezično, istom veličinom slova ispisuju se :

1. pisani prometni znakovi i druge pisane oznake u prometu,
2. nazivi ulica i trgova,
3. nazivi mjesta i geografskih lokaliteta.

Na način definiran u stavku 1 ovoga članka, pravne i fizičke osobe koje obavljaju javnu djelatnost mogu ispisivati nazive dvojezično.

Čl. 14.

Kulturna i druga društva i udruge koje svojim radom ostvaruju težnju za očuvanjem srpske nacionalne baštine, Općina Borovo kao jedinica lokalne samouprave financijski će potpomagati u skladu sa prilivom sredstava u proračun, a u cilju očuvanja i zaštite srpske kulture i tradicije, kao i nacionalnog identiteta.

Čl. 15.

Za područje Općine Borovo osniva se Vijeće srpske nacionalne manjine, sa ciljem unapređenja, očuvanja i zaštite svoga položaja, te radi osiguranja sudjelovanja srpske nacionalne manjine u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima.

Čl. 16.

Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Borovo broji 10 članova.

Članovi vijeća srpske nacionalne manjine biraju se temeljem odredaba Zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Čl. 17.

Vijeće srpske nacionalne manjine ima predsjednika i zamjenika, koje članovi vijeća biraju tajnim glasanjem.

Čl. 18.

Vijeće srpske nacionalne manjine donosi Statut, Program rada, financijski plan i završni račun.

Čl. 19.

Prava Vijeća srpske nacionalne manjine su:

- predlagati općinskom vijeću i općinskom načelniku mjere za unapređenje položaja srpske nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za srpsku nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinice lokalne samouprave,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja srpske nacionalne manjine,
- davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Čl. 20.

O svakom pitanju, koje se tiče položaja srpske nacionalne manjine, a o kojemu raspravljaju radna tijela Općinskog vijeća, ista su dužna obavijestiti Vijeće srpske nacionalne manjine u pravilu 3 dana prije zasjedanja radnog tijela, a u slučaju hitnosti obavještenje se može dostaviti u kraćem vremenskom roku.

Čl. 21.

Odgoj i obrazovanje pripadnika srpske nacionalne manjine obavlja se u predškolskoj ustanovi i osnovnoj školi, organizira se i provodi na srpskom jeziku i ćirilicom pismu u skladu sa zakonskim propisima, sa ciljem osiguranja zaštite i unapređenja povijesti, kulture i tradicije srpske nacionalne manjine.

Čl. 22.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrada Općine Borovo najveći je oblik javnog priznanja Općine za postignute uspjehe na područjima iz stava 1. ovoga članka.

Nagrada Općine Borovo i druga javna priznanja, dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Čl. 23.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građanima Općine Borovo osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Dodijeljene počasti iz st. 1, mogu se opozvati ukoliko se počastvovani pokaže nedostojnim dodijeljene počasti.

Čl. 24.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Borovo uspostavlja i održava suradnju sa drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Općina Borovo ocjeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavu suradnje i mogućnosti za njihov razvitak, može sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod posebnim uvjetima i na način utvrđen Zakonom, Općina Borovo može uspostavljati i ostvarivati suradnju sa međunarodnim udruženjima i jedinicama lokalne samouprave.

Čl. 25.

Općina Borovo može, odlukom Općinskog vijeća, proglasiti prijateljskim gradom ili Općinom pojedini grad ili Općinu, radi njihovog sudjelovanje u ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo među narodima i podstiče razvoj Općine Borovo i Republike Hrvatske.

Čl. 26.

Općina Borovo u postupku pripremanja i donošenja Odluka i drugih općih akata na razini Županije, Zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu u skladu sa Zakonom i Statutom Vukovarsko Srijemske županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine, mogu podnositi Općinsko vijeće i načelnik, direktno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

II DJELOKRUG OPĆINE

1. Samoupravni djelokrug Općine

Čl. 27.

Općina svojim samoupravnim djelovanjem obavlja poslove lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji poslovi naročito podrazumijevaju:

- Uređenje naselja i stanovanje,
- Prostorno i urbanističko planiranje,
- Komunalno gospodarstvo,
- Brigu o djeci,
- Socijalnu skrb,
- Primarnu zdravstvenu zaštitu,
- Odgoj i osnovno obrazovanje,
- Kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- Zaštitu potrošača,
- Zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- Protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području,
- Te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Odlukom Općinskog vijeća pojedini se poslovi iz stava 1. ovoga članka mogu prenijeti na Županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

2. Djelokrug državne uprave

Čl. 28.

Općina kao jedinica lokalne samouprave obavlja poslove državne uprave, propisane Zakonom.

Troškovi obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na općinu, podmiruju se iz državnog proračuna.

III NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Čl. 29.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog Zbora građana u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Čl. 30.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine; o prijedlogu za promjenu područja Općine; o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, o pitanjima teritorijalnog razgraničenja, o pitanju razrješenja općinskog načelnika, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom i Statutom Općine.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće, na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog općinskog načelnika, na prijedlog polovine mjesnih odbora na području općine i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis općine.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio načelnik, te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora, općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova vijeća.", a također i st. 5 koji glasi:

"Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača, predsjednik općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti općinskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Čl. 31.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Čl. 32.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Čl. 33.

Odluka donesena na referendumu obvezujuća je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu.

Čl. 34.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen, može se ponovo iznijeti na referendum nakon isteka vremena određenog Zakona.

Čl. 35.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i drugim pitanjima određenih Zakonom.

Čl. 36.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješenja određenog pitanja koja su za njih značajna.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podržava najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnosiocu zahtjeva najkasnije tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, te davati prijedloge i na njih mora dobiti odgovore.

IV OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA**1 Položaj i nadležnost Općinskog vijeća****Čl. 37.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Čl. 38.

Općinsko vijeće, u okviru svog djelokruga, obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave u skladu s Zakonom.

Čl. 39.

U okviru samoupravnog djelokruga, Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine;
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od

- interesa za Općinu;
- donosi godišnji proračun i završni račun proračuna;
 - donosi odluke o izvršenju proračuna (uvjeti, način i postupak gospodarenja prihodima i rashodima Općine);
 - uređuje organiziranje i djelovanje općinskih upravnih odjela, odsjeka;
 - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, tajnika Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge imenovane radnike i predstavnike Vijeća u tijelima i institucijama određenim zakonom ovim Statutom i odlukom Općinskog vijeća;
 - osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje privrednih, društvenih, komunalnih, i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine;
 - donosi Poslovnik o radu;
 - donosi Program rada Općinskog vijeća;
 - raspisuje referendum;
 - donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave;
 - donosi odluke o pristupanju međunarodnim organizacijama lokalnih jedinica drugih državama u skladu sa Zakonom;
 - odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva;
 - odlučuje o prijenosu pojedinih poslova na Županiju, odnosno jedinice mjesne samouprave;
 - utvrđuje da li su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
 - odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
 - donosi odluku o osnivanju Zajedničkog vijeća općina ili pristupanju tom vijeću;
 - donosi odluku o osnivanju nacionalnog saveza jedinica lokalne samouprave odnosno pristupa tom savezu,
 - donosi Odluku o koeficijentima za izračun plaća načelnika i zamjenika načelnika Općine Borovo.

Čl. 40.

Općinsko vijeće u slučaju izvanrednih okolnosti, prenosi obavljanje pojedinih poslova na Općinskog načelnika izuzev donošenja:

- Statut Općine
- Proračun Općine i završnog računa.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Čl. 41.

Općinsko vijeće ima 15 članova.

Ako u predstavničko tijelo Općine Borovo, ne bude izabran bar jedan član pripadnik hrvatskog naroda koji u stanovništvu općine sudjeluju sa više od 5% a manje od 15%, broj članova predstavničkog tijela će se povećati za jednog člana.

Općinsko vijeće mora imati najmanje 13 članova iz redova srpske nacionalne manjine.

Čl. 42.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim Zakonom.

Ukoliko se na izborima ne postigne razmjerna zastupljenost pripadnika hrvatskog naroda, u općinsko vijeće bira se jedan član iz redova pripadnika hrvatskog naroda, ukoliko je njihov udio u ukupnom stanovništvu općine iznad 5%, a ispod 15% na način utvrđen Zakonom.

Čl. 43.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Vijeća nemaju obavezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici Vijeća direktno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasanje u Vijeću, odnosno njegovom radnom tijelu.

Čl. 43a

Mandat članova općinskog vijeća traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Čl. 44

Član Općinskog vijeća ima pravo podnositi Vijeću prijedloge Odluka i drugih akata, te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

Čl. 45.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad općinskog načelnika, na izvršenje Odluka ili na rad upravnih tijela Općine.

Član Općinskog vijeća ima pravo načelniku Općine i pročelniku koji rukovodi Jedinostvenim upravnim odjelom Općine, postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga, a načelnik i pročelnik dužni su odgovoriti na postavljena pitanja, na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

Čl. 46.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci;
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema Zakonu nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela;
- smrću.

3. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Čl. 47.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koje bira iz reda svojih članova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Općinsko vijeće, predsjedava sjednicama i ima ovlaštenje i obaveze utvrđene Zakonom, ovim Statutom i poslovnikom Općinskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjednika, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, a obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova, Općinsko vijeće.

Čl. 48.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu Općinskog vijeća u roku iz st. 1 ovoga čl. sjednicu će sazvati načelnik općine u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz st. 1 i st. 2 ovoga čl. sjednicu može sazvati, na zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Čl. 49.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene Odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme Odluka iz njihova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz st. ovoga čl. utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, ili Odlukom o osnivanju radnog tijela.

4. Tajnik Općinskog vijeća

Čl. 50.

Općinsko vijeće ima tajnika.

Tajnik organizira obavljanje stručnih i tehničkih poslova za rad Općinskog vijeća, brine se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

V IZVRŠNO TIJELO OPĆINE

Čl. 51.

Izvršne poslove u općini obavlja općinski načelnik.

Čl. 52.

Općinski načelnik bira se neposredno, na izborima tajnim glasovanjem, na mandat od četiri godine, a sukladno odredbama Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba.

Načelnik općine Borovo ima jednog zamjenika, koji se bira po istom postupku kao i općinski načelnik.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama općinskog vijeća.

Čl. 53.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti i drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje njegov zamjenik.

Općinski načelnik može, obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svom zamjeniku, koji je pri obavljanju istih dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svoga djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika.

Čl. 54.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine načelnik:

- prisustvuje sjednicama općinskog vijeća i najmanje dva puta godišnje podnosi vijeću izvješće o svome radu,
- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen Zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nepravilnosti. Ako općinsko vijeće to ne uradi, dužan je u roku od sedam dana o tome obavijestiti tijela središnje uprave, ovlašteno za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave;
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom, odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina općine čija jedinična vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna;
- izravno usmjerava rad upravnog tijela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nije ovlašten pročelnik;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i odlukom Općinskog vijeća.
- načelnik općine predstavlja i zastupa općinu,
- imenuje i razrješava predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je osnivač općinsko vijeće.

Općinski načelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Čl. 55

U slučaju iz članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5%, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna od iznosa prihoda iz točke 4. stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće Općine Borovo.

Načelnik Općine Borovo ovlašten je raspolagati gotovinskim novčanim sredstvima čija visina se određuje Odlukom o izvršenju proračuna.

Čl. 56.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika, odlučuju da li će svoju dužnost obavljati profesionalno.

Osobe iz st.1 ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, tajniku općine dostaviti pisanu obavijest o tome hoće li dužnost na koju su izabrane obavljati profesionalno.

Čl. 57

Načelnika općine i njegovog zamjenika može se opozvati putem referenduma.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv načelnika općine i njegova zamjenika sukladno zakonskim odredbama.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika načelnika.

VI AKTI OPĆINE**Čl. 58.**

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće obavezno se objavljuju u Službenom glasniku Općine Borovo.

Opći akt stupa na snagu najranije 8. dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo, a samo iznimno se općim aktom može odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Čl. 59.

Izvršenje općih akata, kao i nadzor nad zakonitošću izvršenja u nadležnosti je općinskog načelnika i upravnog tijela osnovanog za obavljanje poslova iz samoupravnog djelovanja općine.

Pojedinačne akte kojima se rješavaju prava, obveze i pravni interesi fizičkih i pravnih osoba, donosi upravno tijelo općine.

Protiv pojedinačnih akata iz st. 2 ovoga čl. može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije

Čl. 60.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih Zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Odluke, općinski proračun, završni obračun općinskog proračuna, preporuke, rješenja, zaključke te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata vijeća.

VII JAVNOST RADA I O DGOVORNOST**Čl. 61.**

Rad Općinskog vijeća, načelnika i upravnog tijela Općine je javan.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

Prisustvovanje javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Čl. 62.

Javnost rada Općinskog vijeća, Načelnika i Upravnog tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica;
- izvještavanjem i natpisima u štampi i drugim oblicima javnog informiranja;
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom,
- osiguranje dostupnosti i uvida u sve informacije, sukladno Katalogu informacija.

Čl. 63.

Općinsko vijeće svojom Odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti vijeća, načelnika i upravnog tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu i određuje način njihova čuvanja.

Čl. 64.

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju dužnost na temelju i u okviru Ustava, odredbi ovog Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

VIII OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE**Čl. 65.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Borovo, kao i poslova državne uprave prenijetih na općinu, osniva se Jedinostveni upravni odjel.

Unutarnji ustroj Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnim aktom Općinskog vijeća.

Čl. 66.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojega temeljem javnoga natječaja imenuje načelnik općine.

Čl. 67.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Načelniku..

Načelnik može razriješiti pročelnika jedinstvenog upravnog odjela u slijedećim slučajevima:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima vijeća ili neosnovano ne izvršava odluke općinskih tijela, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno st.2 točkama 1, 3 i 4 ovoga čl. rasporedit će se na drugo radno mjesto u Jedinostvenom upravnim odjelu, za koje ispunjava stručne uvjete.

Čl. 68.

Službenici jedinstvenog upravnog odjela dužni su se trajno stručno osposobljavati i usavršavati putem tečajeva, seminara i školovanja što će se urediti posebnim aktom Općinskog vijeća kojim se uređuje unutarnji ustroj jedinstvenog upravnog odjela.

Čl. 69.

Načelnik usmjerava djelovanje upravnog odjela i službi i nadzire njihov rad.

IX MJESNA SAMOUPRAVA**a) Postupak osnivanja mjesnih odbora****Čl. 70.**

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o poslovima u nadležnosti općine, a od svakodnevnog, neposrednog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor se osniva za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu cjelinu.

Čl. 71.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, članovi predstavničkog tijela, te načelnik Općine.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- naziv (ime) mjesnog odbora;
- područje mjesnog odbora;
- sjedište mjesnog odbora ;
- obrazloženje, opravdanost i potrebe osnivanja mjesnog odbora;
- detaljnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se načelniku općine, ako on nije predlagatelj.

Ukoliko je načelnik općine predlagatelj za osnivanje mjesnog odbora, prijedlog se dostavlja općinskom vijeću neposredno.

Uz prijedlog se dostavlja i Nacrt pravila mjesnog odbora.

Čl. 72.

Općinsko vijeće nakon pribavljenog mišljenja Odbora za Statut, Poslovnik, predstavke i pritužbe građana utvrđuje je li prijedlog iz prethodnog članka usklađen sa odredbama Zakona i ovog Statuta.

Čl. 73.

Na temelju odluke Općinsko vijeće, građani na Zboru koji saziva načelnik općine, a na kojem je prisutno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje na kojem se osniva mjesni odbor, odlučuje Zaključkom o osnivanju odnosno promjenama u osnivanju mjesnog odbora. Zaključak je pravno valjan kad ga javnim glasanjem usvoji većina prisutnih na zboru.

Na zboru građana istovremeno sa donošenjem Zaključka o osnivanju mjesnog odbora donose se i Pravila mjesnog odbora.

Zaključak uz zapisnik o radu zbora dostavlja se načelniku općine koji ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu sa postupkom utvrđenim Zakonom i Statutom Općine.

Osnivanje mjesnog odbora općinski načelnik utvrđuje Zaključkom, koji se objavljuje u Službenom glasniku Općine Borovo.

Čl. 74.

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora, odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnih odbora.

b) Organi mjesnog odbora

Čl. 75.

Organi mjesnog odbora su:

- Vijeće mjesnog odbora i
- Predsjednik vijeća mjesnog odbora.
-

Čl. 76.

Članove vijeća Mjesnog odbora biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, neposrednim tajnim glasanjem u skladu sa Zakonom.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se Pravilima Mjesnog odbora tako da njihov broj ne bude manji od 5, niti veći od 9 članova.

Pravo predlaganja kandidata za člana vijeća mjesnog odbora ima najmanje 50 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Isti broj građana u skladu sa odredbama pravila može podnijeti i prijedlog za opoziv člana vijeća mjesnog odbora.

Čl. 77.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i zamjenika predsjednika, između članova vijeća mjesnog odbora na vrijeme od 4 godine, tajnim glasanjem.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Čl. 78.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora odnosno Načelniku, za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Načelnik općine, u provođenju nadzora nad zakonitošću rada, može raspustiti vijeće Mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut općine, pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Čl. 79.

Vijeće mjesnog odbora donosi Programa rada Mjesnog odbora, Poslovnik o radu, financijski plan i završni račun, te obavlja i druge poslove utvrđenja Zakonom, Statutom Općine, odlukama općinskog vijeća i aktima načelnika općine.

c) Zadaci i financiranje mjesnog odbora**Čl. 80.**

Mjesni odbor u okviru svog djelokruga utvrđuje program potreba naročito oko:

- brige o uređenju područja mjesnog odbora;
- poboljšanja kvaliteta stanovanja;
- unapređenja komunalnih i uslužnih djelatnosti, održavanja lokalne infrastrukture i komunalnog reda ;
- unapređivanje brige o djeci, obrazovanja i odgoja te javnog zdravlja;
- zaštita okoline;
- socijalna zaštita stanovništva;
- zadovoljenja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, fizičkoj kulturi i sportu.

Čl. 81.

Objektima izgrađenim sredstvima iz mjesnog samodoprinosu građana područja ranije mjesne zajednice, te komunalnim objektima i javnim površinama na svom području upravlja Općina u okviru samoupravnog djelokruga.

Čl. 82.

Programom rada koje donosi vijeće mjesnog odbora uz suglasnost načelnika općine, utvrđuju se zadaci Mjesnog odbora kao i način njihove provedbe.

Sredstva za provedbu programom utvrđenih zadataka odbora, osiguravaju se u proračunu Općine iz sredstava Općine namijenjenih financiranju komunalnih djelatnosti iz doprinosa građana odnosno drugih prihoda.

Čl. 83.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te podnošenje prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja.

Zbor iz stavka 1. ovog članka, može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Čl. 84.

Predsjedniku vijeća Mjesnog odbora pripada naknada za obavljeni rad, u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća.

d) Organizacija obavljanja poslova i nadzor**Čl. 85.**

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Jedinствени upravni odjel Općine Borovo..

Čl. 86.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti Načelniku akte koje donosi vijeće Mjesnog odbora.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka protivni Zakonu i Statutu Općine.

Čl. 87.

Načelnik općine, obustavit će od izvršenja akt i predložiti općinskom vijeću pokretanje postupka za ocjenu zakonitosti tog akta, ako ocjeni da je akt iz prethodnog članka suprotan Zakonu.

Ako općinsko vijeće ocjeni da je akt iz stavka 1. ovoga članka u suprotnosti sa Zakonom i Statutom Općine, obustavit će izvršavanje tog akta.

Ako Općinsko vijeće ne pokrene postupak iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana objavljivanja obustave izvršenja tog akta, prestaje obustava izvršenja tog akta.

Čl. 87a

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora provodi općinski načelnik, te na njegov prijedlog općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove

X IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Čl. 88.

Sva pokretna i nepokretna imovina i novčana sredstva, kao i prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Čl. 89.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku i gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi načelnik po načelima dobrog gospodarenja.

Općinsko vijeće daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća odnosno društva i drugih pravnih osoba kojih je vlasnik Općina.

Čl. 90.

Prihodi općine su:

1. općinski, gradski, odnosno županijski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje njezino predstavničko tijelo,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Čl. 91.

Proračun kao temeljni financijski akt donosi općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, koji je jedini predlagatelj i koji ga je dužan radi donošenja podnijeti općinskom vijeću u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi općinsko vijeće sukladno odredbama posebnog zakona.

U postupku donošenja proračuna, općinsko vijeće donosi i odluku o izvršenju proračuna.

Čl. 92.

Ukoliko općinsko vijeće ne donese proračun u roku utvrđenom posebnim zakonom, odnosno ukoliko općinski načelnik ne predloži proračun općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasanja o proračunu u cjelini koji omogućuje njegovo donošenje, provodi se postupak razrješenja općinskog načelnika i njegova zamjenika, kao i imenovanje povjerenika Vlade Republike Hrvatske utvrđen Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Čl. 93.**

Odredbe ovog Statuta primjenjuju se neposredno od dana njegova stupanja na snagu.

Odluke i drugi opći akti kojima se omogućava primjena odredaba Statuta koje se ne mogu neposredno primjenjivati donijeti će se najkasnije za 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Odluka i drugi akti iz stavka 2 ovog članka kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine donijeti će se u skladu sa rokovima utvrđenim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kao i Zakonima, kojima se utvrđuju poslovi iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave.

Čl. 94.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Načelnik, te radno tijelo općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen a podnosi se pismeno predsjedniku Vijeća.

Čl. 95.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese Odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, prijedlog se ne može ponovo staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Čl. 96.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana u odnosu na dan objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jermić, mag. oec

KLASA: 363-02/15-02/02
URBROJ: 2196-04-18-02-22
Borovo, 27.02.2018 god.

Na temelju čl. 39. Statuta (Sl. Glasnik Općine Borovo 05/17) i čl. 33 Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije) Općinsko vijeće Općine Borovo na 8. sjednici održanoj dana 27.02.2018 god. donosi:

O D L U K U

- I Usvaja se Izvještaj o realizaciji Plana gospodarenja otpadom za 2017 god.
- II Izvještaj je u cijelosti sastavni dio Odluke.
- III Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić mag. oec

KLASA: 351-01/18-02/01
URBROJ: 2196-04-02-18-07
Borovo, 27.02.2018 god.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13 i 73/17) te odredba članka 39. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 05/17) i članka 33. Poslovnika (Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13), Općinsko vijeće Općine Borovo na 8. redovnoj sjednici dana 27.02.2018 god. donosi

O D L U K U

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Borovo

Čl. 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada na području Općine Borovo.

Čl. 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- Učestala kontrola stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama (komunalni redar),
- Postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- Objava informacija na internetskim stranicama općine o načinu prijave nepropisno odbačenog otpada,
- Distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog

komunalnog otpada,

- Periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine Borovo uz uvjet ishođenja prethodne suglasnosti ovlaštenog davatelja usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Borovo.

Čl. 3.

Za realizaciju mjera navedenih u točki 2. Odluke financijska sredstva osigurat će se u proračunu Općine Borovo.

Čl. 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag oec

KLASA: 363-05/14-02/03
URBROJ: 2196-04-02-18-5
Borovo, 27.02.2018 god.

Na temelju čl. 18. Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), čl. 34. Statuta (Službeni glasnik Općine Borovo 05/17) i čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 27.02.2018 god. donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju grobljima

Čl. 1.

Mijenja se naziv Odluke o upravljanju grobljima KLASA: 363-05/14-02/03 URBROJ: 2196/04-02-14-02 od dana 12.05.2014 god. te isti sada glasi: "Odluka o upravljanju Mjesnim grobljem u Borovu".

Čl. 2.

Iza čl. 13. dodaje se novi čl. 13a. koji glasi:

"Status korisnika grobnog mjesta koje se smatra napuštenim (za koje grobna naknada nije plaćena deset godina) mogu steći srodnici ukopane osobe prvog i drugog nasljednog reda nakon što podmire desetogodišnji iznos grobne naknade".

Čl. 3.

U čl. 22. st.2. umjesto teksta "31. ožujka" unosi se tekst "31. prosinca".

Čl. 4.

Ostale odredbe Odluke ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

Čl. 5.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana u odnosu na dan objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Srđan Jeremić mag. oec

KLASA: 363-05/14-02/03
URBROJ: 2196-04-02-18-06
Borovo, 27.02.2018 god.

Na temelju čl. 18. Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), čl. 34. Statuta (Službeni glasnik Općine Borovo 05/17) i čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 27.02.2018 god. donosi

O D L U K U
o upravljanju Mjesnim grobljem u Borovu
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Čl. 1.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. uvjeti upravljanja grobljima od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
2. mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenskim razmacima ukopa u popunjena grobna mjesta te način ukopa nepoznatih osoba,
3. održavanje groblja i uklanjanje otpada,
4. uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
5. način i uvjeti korištenja groblja.

Čl. 2.

Pod grobnim mjestom u smislu ove Odluke smatraju se grobovi, grobnice i niše namijenjene za ukop umrlih osoba.

Pod korisnikom grobnog mjesta u smislu ove Odluke podrazumijevaju se osobe kojima je grobno mjesto dodijeljeno Rješenjem, odnosno osobe koje su do stupanja na snagu ove Odluke posjedovale Rješenje Jedinog upravnog odjela Općine Borovo.

Čl. 3.

Na području Općine Borovo ustrojeno je jedno groblje: Mjesno groblje Borovo, čiji komunalni objekti su vlasništvo Općine Borovo.

II. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Čl. 4.

Mjesnim grobljem u Borovu upravlja komunalno poduzeće EKO DUNAV doo Borovo (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Čl. 5.

Pod upravljanjem se podrazumijeva dodjela grobnih mjesta, uređenje, rekonstrukcija i održavanje groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima.

Uprava groblja obvezna je:

- voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba,
- voditi poslove naplate naknade za dodijeljeno grobno mjesto i godišnje grobne naknade,
- upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara,
- osigurati uređenje i održavanje groblja na način da ne narušava pijetet prema umrlim osobama, a sukladno Programu uređenja i održavanja groblja.

Čl. 6.

Uprava groblja može uređivati svojim općim aktima odnose koji se odnose na djelatnost održavanja, uređenja i korištenja groblja i grobnih mjesta, a koji nisu uređeni ovom Odlukom, kao i rješavati u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima pravnih i fizičkih osoba sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o grobljima.

Čl. 7.

Uprava groblja dužna je najmanje jedanput godišnje Općinskom vijeću podnijeti izvješće o svom radu.

Čl. 8.

Uprava groblja je dužna pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog nedostatka prostora na groblju, da pravovremeno poduzima odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Čl. 9.

Grobno mjesto dodjeljuje na korištenje Uprava groblja.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja, redosljedom prema brojevima grobnih mjesta označenim u Planu, a na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika te prema raspoloživim mjestima.

Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta mora sadržavati: Plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima grobnih mjesta i njihovim površinama, grafički prikaz rasporeda, a može sadržavati i druge podatke vezane za raspored i korištenje grobnih mjesta.

Čl. 10.

Uprava groblja donosi Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje sukladno čl. 13. Zakona o grobljima.

Protiv Rješenja iz st. 1. ovog članka stranka može izjaviti žalbu Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Borovo.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se i visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta.

Čl. 11.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se odobriti nakon proteka od 15 (petnaest) godina od zadnjeg ukopa.

Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica, koje se nakon ukopa na odgovarajući način zatvaraju, to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kad su popunjene sve police.

Čl. 12.

Nepoznate osobe ukapaju se u zajedničkoj grobnici, na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom poznate podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Zajednička grobnica u smislu ove Odluke je grobnica, odnosno grob namijenjen za ukop osoba koje nisu bili korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njihove obitelji.

Za ukop u zajedničku grobnicu ne plaća se naknada, a trošak pogreba nepoznate osobe snosi Općina Borovo.

Čl. 13.

Pravo korištenja grobnog mjesta može se izgubiti samo na način određen Zakonom (odredbe o napuštenim grobovima).

Neće se smatrati napuštenim grobovima, u smislu Zakona o grobljima:

- grobovi iz članka 11. stavka 3. Zakona o grobljima
- grobovi osoba koje su značajne za Općinu Borovo jer su stekle izvanredne zasluge na naučnom, kulturnom i političkom polju ili su doprinijele razvoju mjesta,
- grobovi antifašističkih boraca, žrtava terora i branitelja poginulih u domovinskom ratu.

Načelnik Općine Borovo utvrđuje popis umrlih osoba iz stavka 2. ovog članka.

Uprava groblja održava grobove iz stavka 2. ovog članka, a sredstva za održavanje osiguravaju se u općinskom proračunu.

Čl. 13a.

Status korisnika grobnog mjesta koje se smatra napuštenim (za koje grobna naknada nije plaćena deset godina) mogu steći srodnici ukopane osobe prvog i drugog nasljednog reda nakon što podmire desetogodišnji iznos grobne naknade.

IV. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Čl. 14.

Pod održavanjem groblja u smislu ove Odluke podrazumijeva se održavanje i čišćenje zemljišta, održavanje i uređenje zelenih površina, orezivanje stabala i grmolikih nasada, uzgoj i održavanje zelenila, uređenje staza i puteva na groblju od otpada, održavanje mrtvačnice, dvorane za izlaganje na odru, prostorija za ispraćaj umrlih i drugih pratećih objekata vezanih za pogrebne poslove, čišćenje i uklanjanje snijega, čišćenje i sakupljanje te odvoz sakupljenog otpada i drugi poslovi održavanja i uređenja u skladu sa potrebama.

Pod otpadom se u smislu ove odluke smatraju svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.

Groblje održava i otpad uklanja Uprava groblja sukladno godišnjem Programu održavanja.

Čl. 15.

Uprava groblja je dužna radnje iz čl. 14. ove Odluke obavljati kontinuirano, na način da groblje i objekti na groblju budu uredni i čisti, u funkcionalnom smislu ispravni i na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima.

Čl. 16.

Grobna mjesta i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema planu uređenja groblja i rasporeda grobova, a u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Pri izvođenju radova iz st. 1. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a posebice:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja;
- građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da ne ometa redovnu upotrebu groblja;
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje.

Radovi na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja i davanja osiguranja za namirenje troškova koje će Uprava groblja imati u svezi s iskolčenjem pravca za uređenje grobnog mjesta, odvoz iskopane zemlje i drugih otpadaka, uređenje puteva i staza, utrošak vode i sl.

Uprava groblja će zabraniti rad na određenom objektu onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne dozvole i davanja osiguranja za namirenje troškova iz prethodnog stavka.

Čl. 17.

Uprava groblja mora Planom uređenja i rasporeda grobova predvidjeti grobna mjesta za privremeni ukop.

Umrle osoba može se smjestiti u privremeno grobno mjesto samo u dvostrukom (limenom i drvenom) lijesu i to najduže do 6 (šest) mjeseci.

Čl. 18.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta.

Nadgrobnni spomenici moraju biti izrađeni od trajnog materijala te moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima, o čemu je mjerodavno mišljenje Uprave groblja.

Prije izgradnje nadgrobnog spomenika korisnik grobnog mjesta mora ishodovati suglasnost Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

Čl. 19.

Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštećuju ili na bilo koji način smetaju druga grobna mjesta.

Korisnici grobnih mjesta mogu povjeriti Upravi groblja brigu oko njihova održavanja, a mogu ovlastiti i treću osobu za brigu oko grobnog mjesta te su o tome dužni izvijestiti Upravu groblja.

Svaki grob odnosno grobnica mora biti označena prikladnim nadgrobnim znakom.

V. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Čl. 20.

Korisnik kojemu se grobno mjesto dodjeljuje na korištenje dužan je platiti naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta određuje Uprava groblja, nakon pribavljene suglasnosti Načelnika Općine Borovo.

Čl. 21.

Naknadu iz čl. 20. ove Odluke plaćaju korisnici u roku od 30 dana od dana donošenja Rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje.

Čl. 22.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju naknadu.

Visinu naknade utvrđuje Uprava groblja, a korisnik je plaća najkasnije do 31. prosinca tekuće godine po ispostavljenom računu Uprave groblja.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se na bazi procjene održavanja i uređenja groblja utvrđene Programom uređenja i održavanja, na način da se troškovi dijele na sve korisnike grobnih mjesta, razmjerno površini svakog grobnog mjesta u ukupnoj površini svih grobnih mjesta.

Odluka o utvrđivanju vrijednosti godišnje grobne naknade primjenjuje se nakon pribavljene suglasnosti Načelnika Općine Borovo.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Čl. 23.

Novčanom kaznom od 1.500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se Uprava groblja ako:

- ne postupa na način određen člankom 14. i 15. ove Odluke,
- ne postupa na način određen člankom 17. ove Odluke,

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Čl. 24.

Novčanom kaznom od 1.500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba ako izvodi radove na izgradnji grobnih mjesta protivno odredbi članka 16. ove Odluke

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Čl. 25.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna kazniti će se fizička osoba:

- ako izvodi radove na izgradnji grobnog mjesta protivno odredbi članka 16. ove Odluke,
- ako prije izgradnje nadgrobno spomenika ne ishodi suglasnost Uprave groblja iz članka 18. stavak 3. ove Odluke.
- ako ne uređuje i ne održava grobno mjesto na način propisan člankom 19. ove Odluke.

Čl. 26.

Za prekršaje iz članka 25. ove Odluke komunalno redarstvo može naplatiti kaznu na licu mjesta u iznosu od 300,00 kuna.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Čl. 27.

Korisnicima grobnih mjesta koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke imali status korisnika grobnog mjesta temeljem Rješenja o korištenju grobnog mjesta Jedinствenog upravnog odjela Općine Borovo, Uprava groblja izdati će novo Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme .

Čl. 28.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik, registar umrlih osoba, donijeti planove uređenja, održavanja i rasporeda grobova, Odluku o pravilima ponašanja na groblju i ostale akte i propise predviđene Zakonom o grobljima (Narodne novine, broj 19/98, 50/12), Pravilnikom o grobljima (NN 99/02) i ovom Odlukom.

Čl. 29.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana u odnosu na dan objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag.oec.

KLASA: 363-05/13-02/02
URBROJ: 2196-04-02-18-6
Borovo, 27.02.2018 god.

Na temelju čl. 13. Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), čl. 34. Statuta (Službeni glasnik Općine Borovo 05/17) i čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 27.02.2018 god. Donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta, izvođenje radova i pogrebne usluge

Čl. 1.

U čl.1. st. 1. Odluke o visini naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta, izvođenje radova i pogrebne usluge KLASA: 363-05/13-02/02 URBROJ: 2196-0402-17-5 od dana 11.07.2017 god. broj "800,00" zamjenjuje se brojem "1.600,00 " a broj "1.200,00" brojem "2.800,00".

St. 4. mijenja se i glasi:

"Razlika u visini naknade za korištenje grobnog mjesta na Mjesnom groblju u Borovu ne plaća se u slučaju smrti srodnika prvog nasljednog reda."

Čl. 2.

Iza čl. 4. dodaje se čl.4a. koji glasi:

" Ova Odluka ne primjenjuje se na korisnike čiji status je utvrđen u skladu sa propisima koji su vrijedili prije donošenja ove Odluke."

Čl. 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana u odnosu na dan objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić mag. oec

KLASA: 363-05/13-02/02
URBROJ: 2196-04-02-18-7
Borovo, 27.02.2018 god.

Na temelju čl. 13. Zakona o grobljima (N.N. br. 19/98, 50/12 i 89/17), čl. 39 Statuta Općine Borovo, čl. 33. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Borovo (Sl. glasnik Općine Borovo 5/17), te čl. 21 Odluke o Mjesnom groblju u Borovu, Općinsko vijeće Općine Borovo na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 27.02.2018. donosi:

O D L U K U
o visini naknade za dodjelu na korištenje
grobnog mjesta, izvođenje radova i pogrebne usluge
(pročišćeni tekst)

Čl. 1.

Utvrđuje se visina naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta na Mjesnom groblju u Borovu, kako slijedi:

- za jedno grobno mjesto u visini od 320,00 kn,
- za dva grobna mjesta u visini od 480,00 kn ,
- za jedno grobno mjesto u visini od 1.600,00 kn za građane sa prebivalištem izvan Općine Borovo u momentu zakupa grobnog mjesta odnosno u momentu smrti osobe koja se ukapa,
- za dva grobna mjesta u visini od 2.800,00 kn za građane sa prebivalištem izvan Općine Borovo u momentu zakupa grobnog mjesta odnosno u momentu smrti osobe koja se ukapa.

Ukoliko se vrši ukop umrle osobe koja je za života prebivalište imala izvan Općine Borovo u grobno mjesto za koje je naknada za korištenje podmirena u vrijednosti određenoj za osobe koje imaju prebivalište na području Općine Borovo, korisnik odnosno njegov nasljednik obveznici su podmirenja razlike u cijeni do visine određene za korisnike sa prebivalištem izvan Općine Borovo.

U slučaju prijenosa prava korištenja na korisnika sa prebivalištem izvan Općine Borovo, razliku u visini naknade za korištenje grobnog mjesta podmiruje novi korisnik temeljem Rješenja koje izdaje Uprava groblja.

Razlika u visini naknade za korištenje grobnog mjesta na Mjesnom groblju u Borovu ne plaća se u slučaju smrti srodnika prvog nasljednog reda

Čl. 2.

Za izvođenje radova na mjesnom groblju u Borovu, izvođač plaća naknadu u visini od: 100,00 kn. za cjelovito izvođenje radova, 30,00 kn. za popravak već izvedenih radova na grobnom mjestu. Vrijednosti naknada utvrđene u st. 1 ovoga čl. odnose se na radove koji se izvode na jednom grobnom mjestu.

Čl. 3.

Pogrebne usluge na mjesnom groblju u Borovu podrazumjevaju korištenje objekta kapele, za koje se plaća naknada:

u visini od 56,00 kn. za cjelodnevno korištenje kapele,

u visini od 40,00 kn. za poludnevno korištenje kapele.

Poludnevno korištenje kapele podrazumjeva korištenje u vremenskom trajanju od 1 do 4 sata.

Čl. 4.

Naknade utvrđene u čl. 1. do 3. iskazane su bez obračunatog PDV-a koji se obračunava po važećoj stopi na dan plaćanja na žiro račun Komunalnog poduzeća „EKO Dunav“ d.o.o. za komunalno gospodarstvo, a na temelju Rješenja koje izdaje komunalno poduzeće.

Čl. 4a.

Ova Odluka ne primjenjuje se na korisnike čiji status je utvrđen u skladu sa propisima koji su vrijedili prije donošenja ove Odluke

Čl. 5.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana u odnosu na dan objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić mag. oec

KLASA: 601-01/18-02/01
URBROJ: 2196-04-02-18-04
Borovo, 27.02.2018 god.

Na temelju čl.49 st.3 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. br. 10/97, 107/07 i 94/13) čl. 39 Statuta (Sl. glasnik Općine Borovo 1/15), te čl. 33 Poslovnika (Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 8.. redovnoj sjednici održanoj dana 27.02.2018 god. donosi:

O D L U K U

- I U cijelosti se usvaja financijski izvještaj o radu DV "ZLATOKOSA" BOROVO za 2017 god.
- II Financijski izvještaj iz t. 1 sastavni je dio ove Odluke.
- III Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić mag. oec.

KLASA: 601-01/18-02/01
URBROJ: 2196-04-02-18-05
Borovo, 27.02.2018 god.

Na temelju čl.49 st.3 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. br. 10/97, 107/07 i 94/13) čl. 39 Statuta (Sl. glasnik Općine Borovo 1/15), te čl. 33 Poslovnika (Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije 7/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 8.. redovnoj sjednici održanoj dana 27.02.2018 god. donosi:

O D L U K U

- I U cijelosti se usvaja financijski plan DV "ZLATOKOSA" BOROVO za 2018 god.
- II Financijski plan iz t. 1 sastavni je dio ove Odluke.
- III Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić mag. oec.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

KLASA: 601-01/18-01/01
URBROJ: 2196-04-01-18-03
Borovo, 09.02.2018 god.

Na temelju čl.37 st.3 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. br. 10/97, 107/07 i 94/13) čl. 39 Statuta te čl. 33 Poslovnika (Sl. vjesnik 07/13), općinski načelnik dana 07.02.2018 god. donosi:

O D L U K U

Čl. 1.

Radmila Latas iz Borova, ul. Ratarska br. 23a imenuje se za ravnatelja DJEČJEG VRTIĆA "ZLATOKOSA" BOROVO na vremensko razdoblje od 4 god.

Čl. 2.

Ravnatelj Dječjeg vrtića iz čl. 1 Odluke imenuje se na ovu dužnost sa danom 27.02.2018 god.

Čl. 3.

Odluka o imenovanju ravnatelja je konačna.

Čl. 4.

Odluka stupa na snagu slijedećeg dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

o b r a z l o ž e n j e

Upravno vijeće DJEČJEG VRTIĆA "ZLATOKOSA" BOROVO objavilo je javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja na vremensko razdoblje od 4 god. Javni natječaj objavljen je u Službenom glasniku Općine Borovo, a na isti se u ostavljenom roku prijavio jedan kandidat Radmila Latas iz Borova, ul. Ratarska br. 23a, za koju je u provedenom postupku utvrđeno da ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje dužnosti ravnatelja.

Sukladno navedenom odlučeno je kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove Odluke nezadovoljna stranka može u roku od 15 dana od dana prijema zahtjevati sudsku zaštitu od Općinskog suda u Vukovaru.

DOSTAVITI:
1 x Radmila Latas
1 x Upravno vijeće
1 x Arhiva

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Baćanović, mag. iur

KLASA: 363-02/15-01/02
URBROJ: 2196-04-18-01-20
Borovo, 15.02.2018 god

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – proć. tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), Zakona o otpadu (NN RH 178/04, 111/06, 60/08, 87/09), Plana gospodarenja otpadom u RH 2007.-2015., te članka ćl.54. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 05/17) općinski načelnik dana 15.02.2018 god. saćinjava

IZVJEŠĆE O PLANU GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUĆJU OPĆINE BOROVO ZA 2017 god.

Gospodarenje otpadom je zakonska obaveza jedinica lokalne samouprave. Temeljne odredbe gospodarenja otpadom regulirane su zakonskom regulativom kako slijedi:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09)
- Zakonu o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) i pripadajućim pravilnicima
- Zakon o zaštiti okoliša,
- Zakon o zraku,
- Plan gospodarenja otpadom RH 2007-2015 (NN 85/07)
- Plan gospodarenja otpadom u Vukovarsko srijemskoj županiji
- Ostala regulativa koja se sastoji od Pravilnika i Uredbi po specifićnim područjima i sadržajima osnovnih skupina otpada.

Obaveza JLS po navedenoj zakonskoj regulativi je donošenje PGO za 8- godišnje razdoblje i treba biti usklaćen sa županijskim PGO.

Svrha donošenja Plana koja se temelji na načelima EU-a je iznaći okvir u kojemu će se moći smanjiti kolićina otpada, a otpadom koji se proizvede održivo gospodariti.

Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Borovo sadrži osim općih podataka i prikaz postojećeg stanja gospodarenja otpadom, mjere odvojenog skupljanja otpada, mjere za upravljanje i nadzor odlagališta komunalnog otpada, popis otpadom onećišćenih površina i neuređenih odlagališta, aktivnosti na sanaciji nelegalnih odlagališta i ostalog otpadom onećišćenog okoliša, izvore i potrebna sredstva za provedbu.

Temeljem navedenog obaveze JLS su sljedeće :

- Županije i JLS dužne su međusobno surađivati i uz koordinaciju osigurati provedbu mjera za odvojeno skupljanje otpada
- Dužni su u prostorno –planskoj dokumentaciji predvidjeti i osigurati lokacije građevina namijenjenih skladištenju, uporabi i zbrinjavanju otpada.
- Izbjegavanje i smanjenje nastajanje otpada provoditi na način poticanja čistih tehnologija koje se koriste prirodnim izvorima, promoviranjem proizvoda koji ne pridonose povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onećišćenja, razvoj i primjena odgovarajućih metoda zbrinjavanja otpada i opasnih tvari u otpadu, uporaba otpada recikliranjem i ponovnom uporabom, uporaba u energetske svrhe i dr.
- Postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnih dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada i provođenje drugih mjera za što efikasnije gospodarenje otpadom.
- Donijeti odluke o provođenju komunalnog reda i osigurati njihovo provođenje
- Prema potrebi osigurati sredstva i organizirati sanacije otpadom onećišćenog okoliša.

POSTOJEĆE STANJE GOSPODARENJA OTPADOM ZA PODRUĆJE OPĆINE BOROVO

Skupljanje i deponiranje komunalnog otpada

Poslovi skupljanja komunalnog otpada za područje Općine Borovo od 01.travnja 2014 god. povjereni su tvrtki EKO DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo Borovo, temeljem

Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Borovo. Tvrtka EKO DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo, sakupljanje i odvoz komunalnog otpada od 01.08.2015 god. obavlja samostalno .

Navedeni izvršitelj osigurao je deponiranje sakupljenog otpada.

KOLIČINE, PROCESI I OBRADA OTPADA ZA 2017.

Općenite informacije

NAZIV OPĆINE **OPĆINA BOROVO**

POVRŠINA (km²) 28 km²

BROJ STANOVNIKA 5058

BROJ NASELJA 1

Informacije vezane za skupljača

NAZIV SKUPLJAČA: EKO DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Borovo

ADRESA : 32227 Borovo, Glavna br.3

TELEFON 032/439 014

E-MAIL: eko-dunav@opcina-borovo.hr

ODGOVORNA OSOBA: Miloš Erić

BROJ ZAPOSLENIH 9 (broj varira u ovisnosti od sezonskih poslova)

Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Borovo

NAZIV PLANA Plan gospodarenja otpadom za Općinu Borovo

GODINA IZRADE 2017

STATUS PLANA : U postupku usuglašavanja sa Planom Republike Hrvatske

Postotak domaćinstva obuhvaćenih organiziranim odvozom komunalnog otpada

GODINA 2017. - UKUPNI BROJ DOMAĆINSTAVA 1700

DOMAĆINSTVA ODVOZ (%) 2017 god. 75%

POSLOVNI SUBJEKTI 28

Sustav odvojenog skupljanja otpada – na području Općine Borovo još je u 2014 god. organizirano odvojeno sakupljanje otpada postavljanjem 12 kontejnera na izgrađenim ekotocima na tri lokacije u Borovu, dok je u 2015 god. izvršena nabavka još 10 kontejnera i 16 spremnika za eko otoke sa planom izgradnje još 4 eko otoka u narednom razdoblju, a od 2016 god. organizirano se sakuplja i odvozi i papir.

GLOMAZNI OTPAD – organizirano se sakuplja i odvozi dva puta godišnje

DIVLJA ODLAGALIŠTA OTPADA

Na području Općine Borovo sanirana su sva nelegalna odlagališta otpada

RECIKLAŽNO DVORIŠTE – u 2016 god. okončan je postupak izrade projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta, kao i postupak Izrade III Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja kojim izmjenama je utvrđena konačna lokacija za izgradnju i postavljanje adekvatne opreme.

U 2017 god. uspješno je proveden postupak apliciranja na javni natječaj za sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta, kao i postupak javne nabave radova koji će biti završeni u 2018 god.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Baćanović, mag.iur.

KLASA: 322-02/18-01/01
URBROJ: 2196-04-01-18-1
U Borovu, 09.02.2018 god.

Na temelju čl. 5. st. 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14) te čl. 54 Statuta općine Borovo (Sl glasnik Općine Borovo 05/17) općinski načelnik dana 09.02.2018 god. donosi

O D L U K U

I Donosi se program mjera i provedbeni plan suzbijanja patogenih mikroorganizma, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Općine Borovo za 2018. godinu.

II Program Mjera u cijelosti je sastavni dio ove Odluke i bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Borovo i Internet stranici Općine Borovo.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Baćanović, mag.iur.

KLASA: 322-02/18-01/01
URBROJ: 2196-04-01-18-1
U Borovu, 09.02.2018 god.

PROGRAM MJERA I PROVEDBENOG PLANA SUZBIJANJA PATOGENIH
MIKROORGANIZMA, ŠTETNIH ČLANKONOŽACA (ARTHROPODA) I ŠTETNIH
GLODAVCA ČIJE JE PLANIRANO, ORGANIZIRANO I SUSTAVNO SUZBIJANJE
MJERAMA *DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE* OD
JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI
NA PODRUČJU OPĆINE BOROVO ZA 2018.
GODINU

Vinkovci, siječanj 2018.

SADRŽAJ

OPĆE ODREDBE.....	3
OPĆE DDD MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI.....	4
POSEBNE DDD MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI	5
PLAN PROVEDBE POSEBNIH DDD MJERA	7
SUZBIJANJE ŠTETNIKA OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE	7
PRIJEDLOG PROVEDBE DEZINSEKCIJE KOMARACA NA PODRUČJU OPĆINE	9
IZVRŠITELJI PROGRAMA	20
OPERATIVNI PLAN I IZVJEŠĆA.....	21
NADZOR NAD PROVEDBOM DDD MJERA.....	21
NAČIN FINANCIRANJA OBVEZNIH DDD MJERA	21
PROPISANI OBRASCI PRI IZVOĐENJU DDD MJERA	22

UVOD I TRENUTNO STANJE

Osnovne karakteristike općine Borovo

Površina: 2817 ha

Broj stanovnika: 5 056

Naselja: Borovo

Groblja: 1 mjesno groblje

Vodopskrba: Vodovod Grada Vukovara;

Odvodnja otpadnih voda: Otpadne vode se iz objekata odvođe u septičke jame od kojih je dosta njih izgrađeno kao propusne i poluotvorene (propuštaju sadržaje u okolni teren), a ne po propisima –nepropusne, pa prijete opasnost od nakupljanja i razmnožavanja štetnika u blizini, posebice muha, glodara i komaraca. Kanalizacijska mreža je u izgradnji.

Odlagalište otpada: na katastarskom području općine ne postoji legalno odlagalište.

Komunalni otpad se skuplja jednom tjedno i odvozi na odlagalište Petrova dola u Vukovaru.

Na području općine izgrađena su 4 zelena otoka gdje se prikuplja otpad razvrstan po kategorijama. - postoji potreba za DDD mjerama.

Vodotoci i kanalska mreža: unutar i oko naselja postoji kanalska mreža. U blizini naselja nalazi se rijeka Dunav. Svaki i najmanji recipijent vode stajačice može biti potencijalno leglo komaraca.

DDD mjere sadašnje stanje

Općina Borovo nema potpisan ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo o stručnom nadzoru nad provedbom DDD mjera. Iz tog razloga Zavod za javno zdravstvo nema sustavnih podataka o provedbi DDD mjera na području općine Borovo za prethodne godine.

OPĆE ODREDBE

Na temelju članka 5. stavka 1. i članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Ministar nadležan za zdravstvo donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za RH.

Na osnovu navedenog Zakona i Programa Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije predlaže sljedeći Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti-dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija (DDD mjere) na području općine Borovo u 2018. godini.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno članku 9. ovoga Zakona:

- a) općim DDD mjerama
- b) posebnim DDD mjerama
- c) sigurnosnim DDD mjerama-protuepidemijska DDD
- d) ostalim mjerama

a) Opće DDD mjere kao obvezne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se u svim objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru sukladno članku 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Opće mjere se provode kontinuirano, a njihovu provedbu su dužni osigurati i provoditi svi sudionici lokalne zajednice.

b) Posebne DDD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, ovoga Programa mjera i Provedbenog plana kojeg je za područje općine i grada u županiji donio općinski načelnik i gradonačelnik na prijedlog nadležnog zavoda za javno zdravstvo.

Navedene mjere mogu obavljati samo pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje imaju odobrenje za obavljanje te djelatnosti Ministarstva zdravlja sukladno programu iz članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN RH 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) . Ovlašteni izvođači DDD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07).

c) Protuepidemijske DDD mjere provode se kao sigurnosne i obvezne mjere na osnovi naredbe ministra nadležnog za zdravstvo, a na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odnosno radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja te sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusne hemoragijske groznice, žute groznice i drugih zaraznih bolesti, poduzimaju se mjere određene ovim Zakonom te međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

d) Ostale mjere provode se u slučaju pojave epidemije ili elementarnih nesreća; prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te bolničkih infekcija.

POSEBNE MJERE ZA SPRIJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Posebne DDD mjere provode se na osnovi ovog Programa mjera.

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se radi sprječavanja pojave i suzbijanja širenja zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci na svim površinama, prostorima i u objektima iz članka 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Posebne DDD mjere provode se kao:

- a. Preventivna DDD
- b. Obvezna preventivna DDD

Preventivna i obvezna preventivna DDD kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Republike Hrvatske provodi na osnovi članka 23. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br.79/07, 113/08, 43/09 I 130/17).

a) Preventivna DDD kao posebna mjera provodi se radi:

- uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti
- uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem onečišćenjem hrane
- sprječavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci.

Uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti

Osnovne preventivne mjere koje nadležna tijela moraju osigurati i provoditi su:

1. Ispravna dispozicija krute otpadne tvari

- održavanje uređenih odlagališta otpadne tvari (zatrpanje)
- sanacija (eliminacija) divljih odlagališta otpada
- redovito pražnjenje spremnika za otpad
- redovito mehaničko čišćenje, pranje i dezinfekcija spremnika za otpad

2. Ispravna dispozicija fekalnog otpada

- održavanje kanalizacijskog sustava
- sanacija septičkih (crnih) jama
- zabrana pražnjenja sadržaja septičkih jama (crnih) u potoke i kanale oborinskih voda
- sprječavanje prelijevanja septičkih jama redovitim pražnjenjem

3. Higijensko – sanitarne mjere na javnim površinama

- sprječavanje nekontrolirane dispozicije krutih otpadnih tvari na javnim površinama ("divlja odlagališta")
- sređivanje zapuštenih zelenih površina
- održavanje potoka i kanala oborinskih voda (čišćenje), uklanjanje obraštaja
- sređivanje bara, proširivanje usjeka u cilju povećanja protočnosti tekućica (medij pogodan za razvoj komaraca)
- čišćenje oluka na javnim zgradama
- saniranje građevinskih oštećenja (komunikacija vektorima)
- sklanjanje izložene hrane namijenjene životinjama lualicama (atraktant za glodavce)

4. Preventivne mjere u gospodarskim objektima; ekonomskim dvorištima i skladištima

- obveza uvođenja "rodent-proof" sustava (građevinsko – tehnička rješenja tj. izgradnja barijera za sprječavanje ulaza glodavaca u unutarnje prostore objekta)
- redovito uređenje ekonomskih dvorišta (uklanjanje korova, obraštaja i raznog ambalažnog neupotrebljavanog materijala)
- zabrana nagomilavanja krutog otpada, osobito starih automobilskih guma
- zabrana nekontrolirane dispozicije animalnog klaoničkog otpada (konfiskat).

5. Preventivne mjere na poljoprivrednim površinama i privatnim domaćinstvima

- redovito održavanje poljoprivrednih površina (proljetno čišćenje)
- edukacija stanovništva o značaju spremnika vode za poljoprivredne potrebe (bačve,

- kade, cisterne i sl.) - u razvoju larvi komaraca i načinima prevencije
- redovito čišćenje staja, redovita dispozicija animalnog fekalnog otpada, spremanje u gnojnice
- edukacija stanovništva u suburbanim i ruralnim područjima o mogućim preventivnim mjerama za sprječavanje razvoja muha (npr. prekrivanjem gnojnica plastičnom folijom).

6. Preventivne sanitarno-higijenske mjere u naseljima s nedostatnim sanitarno - higijenskim i komunalnim uvjetima

- osiguravanje dovoljnog broja kontejnera za odlaganje komunalnog otpada
- redovito odvoženje komunalnog i glomaznog otpada na legalna odlagališta
- saniranje i redovito pražnjenje septičkih jama
- hvatanje i cijepjenje pasa i mačaka lualica protiv bjesnoće

b) Obvezna preventivna DDD kao posebna mjera provodi se radi:

- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl. te
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

PLAN PROVEDBE POSEBNIH DDD MJERA

SUZBIJANJE ŠTETNIKA OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE BOROVO

Standardi, vrste i način provedbe Programa mjera

Cilj provedbe Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca.

DEZINFEKCIJA

Dezinfekcijom se smatraju postupci koji imaju za cilj uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama na površinama, u prostorijama, objektima, uređajima, priboru te opremi, a u sustavnoj provedbi mehaničkih, fizikalnih i kemijskih metoda.

Za suzbijanje mikroorganizama mogu se koristiti dezinfekcijska sredstva koja su propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravlja. Dezinfekcijska sredstva dolaze na tržište u različitim formulacijama, pa će od toga ovisiti i koncentracija te način primjene pojedinog sredstva, a u skladu s deklaracijom i preporukama proizvođača.

Patogeni mikroorganizmi

Epidemiološki značaj:

– mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki

spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa.

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprječavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih

Dezinfekcija se provodi kao:

- a) Preventivna dezinfekcija
- b) Obvezna preventivna dezinfekcija

Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se provode u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru. Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera provodi se uvijek prije prve uporabe objekta javne namjene ili nakon dužeg nekorištenja, a prije ponovne uporabe. Objekti javne namjene pod sanitarnim nadzorom u kojima je provedena obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera mogu se ponovno upotrebljavati nakon izdane potvrde o mikrobiološkoj čistoći koju izdaje ovlaštena ustanova.

Obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se provode na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a poduzimaju se u izvanrednim situacijama:

- ako nastaju uvjeti ili se povećava rizik prenošenja zaraznih bolesti na osnovi epidemioloških indikacija,
- ako su u sanitarnom nadzoru određene nepravilnosti u održavanju površina, prostora ili objekata koje pogoduju razvoju mikroorganizama,
- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova,
- tijekom prolijevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.

Dezinfekciju u prostorijama, na uređajima, vozilima, opremi, priboru, radnim i drugim površinama, te predmetima u objektima iz članka 10.st.1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br.79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) koji podliježu sanitarnom nadzoru dužni su osigurati i provoditi vlasnici objekta i sami djelatnici.

Dezinfekciju javnih površina, ustanova, objekata i svih prostora javne namjene dužna je osigurati lokalna uprava i samouprava.

DEZINSEKCIJA

Dezinsekcija podrazumijeva sustavno i planirano suzbijanje insekata i ostalih člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, izazivaju alergijske reakcije ili imaju toksično djelovanje, odnosno ukoliko su nametnici ili molestanti (napasnici)

Dezinsekcija se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih i/ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi i životinja, te korisnih insekata.

Najčešći štetni insekti koje treba suzbijati radi zaštite zdravlja stanovništva su:

- komarci- sve vrste
- razne vrste muha
- smeđi i crni žohar
- drugi insekti koji se povremeno javljaju te izazivaju potencijalni rizik za pojavu bolesti, ili uznemiruju stanovništvo (mravi – faraonski, krpelji, stjenice, pauci, ose, stršljeni, obadi, stonoge, leptiri, buhe i dr.)

PRIJEDLOG PROVEDBE DEZINSEKCIJE KOMARACA NA PODRUČJU OPĆINE

Obzirom na geografska i klimatološka obilježja Vukovarsko-srijemske županije, u toplom dijelu godine stvaraju se gotovo idealni uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca. Tome pridonose velike površine pod šumama, vode stajačice, naplavna područja velikih rijeka te razvijena kanalska mreža. Sukladno tome nužno je sustavno, organizirano i kontinuirano provođenje mjera suzbijanja komaraca na cjelokupnom ciljanom području.

Suzbijanje komaraca ima smisla jedino ukoliko se provodi kao višegodišnji, organizirani i neprekidni program suzbijanja. Pojedinačne akcije suzbijanja imaju vrlo niski učinak u odnosu na uloženi novac, te se mogu smatrati ekonomski neopravdanima.

Komarci

Epidemiološki značaj: prijenosnici uzročnika bolesti: malarije, žute groznice, Denga virusa, ARBO virusnih infekcija, virusa Japanskog encefalitisa, West Nile virusa, Murrey valley virusa, virusa St. Louis encefalitisa, Bunyavirusa, Virus Rift Valley groznice i filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi:

- sprječavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva;
- smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva.

Trenutno stanje i prioriteti

Od stotinjak vrsta komaraca poznatih u Europi, u Republici Hrvatskoj zabilježeno je čak 52 vrste. Razlog tome je veliki broj različitih staništa koje možemo naći diljem Hrvatske. U našoj Županiji, prema višegodišnjim istraživanjima Odjela za biologiju Sveučilišta JJ Strossmayer u Osijeku, do sada je zabilježeno 18 vrsta komaraca. Najveći broj komaraca pripada skupini poplavnih komaraca i njihova dominacija doseže čak 78% (Merdić i sur.). Osim stalnih, tzv. „domicilnih“ vrsta koje su oduvijek bile prisutne, svjedoci smo pojave „novih“ invazivnih vrsta komaraca u naša područja. Jedna takva vrsta je *Aedes albopictus* (azijski tigrasti komarac) jugoistočno-azijskog podrijetla, prvi puta u Hrvatskoj zabilježen 2004. godine. Kroz zadnjih desetak godina proširio se gotovo na sva područja Republike Hrvatske. U našoj županiji prisutnost *Aedes albopictus komarca* prati se od 2016. godine, zahvaljujući monitoringu invazivnih vrsta komaraca u provedbi Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko srijemske županije i Odjela za biologiju Sveučilišta JJS u Osijeku. Monitoring se provodi u svim gradovima u Županiji, a pojava tigrastog komarca je utvrđena u Vinkovcima i Županji Pitanje je dana kad će se proširiti i na ostala područja Županije. Ova vrsta komarca ima

sposobnost preživljavanja zimi, vrlo je prilagodljiva na nove prostore, što znači da se brzo udomaći, te bi s klimatskim promjenama i svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti u bliskoj budućnosti mogao predstavljati veliki javnozdravstveni problem za cijelu Republiku Hrvatsku.

Unatoč činjenici da većina komaraca u našim područjima pripada tzv. molestirajućim vrstama (napasnici), postoji stalni rizik od unosa bolesti, npr. malarije, kod nas davno iskorijenjene bolesti i arbovirusnih infekcija (virusnih bolesti koje prenose komarci), prije svega, putem migracija i putovanja koja su danas u porastu. Na području Županije su u proteklom periodu zabilježeni prvi slučajevi oboljelih od meningoencefalitisa uzrokaovanog virusom Zapadnog Nila kojeg prenose komarci, te Zika virusna infekcija kod povratnika iz Meksika. **Zato je sustavno, organizirano, sveobuhvatno suzbijanje komaraca od prvorazrednog javnozdravstvenog značaja na području svih gradova i općina u županiji.**

Najbolji rezultati će se postići kad budu svi gradovi i općine na području županije kontinuirano provodili sustavno praćenje i suzbijanje komaraca. Najskuplje su, a najmanji učinak imaju pojedinačne akcije „prskanja“ sa zemlje ili iz zrakoplova.

Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus* temelji se na sljedećim mjerama:

1. monitoring i istraživanje komaraca
2. preventivne mjere:
 - 2.1. higijensko-sanitarne mjere
 - 2.2. zdravstveni odgoja pučanstva
4. uništavanje komaraca larvicidnim tretmanima
5. uništavanje komaraca adulticidnim tretmanima sa završnim sezonskim tretiranjem
6. dinamika izvođenja tretmana
7. kontrola učinkovitosti tretmana

Monitoring i istraživanje komaraca

Monitoring komaraca je skup mjera kojim se prati pojavnost broja i vrste komaraca na ciljnom području sa svrhom procjene rizika od pojave zaraznih bolesti i planiranja ostalih intervencija (larvicidni tretmani- termini i lokacije, pp..adulticidni tretmani - termini i lokacije). Monitoring provode stručne, osposobljene ekipe na čelu s biologom.

Monitoringom se utvrđuju:

- žarišta ili ekološke niše legala komaraca
- brojnost i vrsta komaraca

- prosuđuje se učinkovitost poduzetih mjera
- ocjenjuje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mjera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima

Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

Otvorena staništa potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (ožujak-listopad)

Svi podaci dobiveni monitoringom trebaju trajno ostati zabilježeni u bazi podataka na nivou općine/grada.

Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko srijemske županije predlaže Općini pokretanje baze podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima. Općina je vlasnik baze podataka, te odlučuje o načinu izrade i dizajnu „baze“. Baza podataka se mora redovito, svake godine, nadopunjavati i ažurirati. Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i determinacijom vrsta, procjenama infestacije iz anketa koje se popunjavaju na terenu tijekom provedbe mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd. Baza podataka mora uvijek biti dostupna za korištenje zavodu za javno zdravstvo radi provedbe stručnog nadzora i analize stanja.

Preduvjet za uspjeh svih daljnjih intervencija u kontroli i suzbijanju komaraca je kontinuirani monitoring. Za provedbu kontinuiranog monitoringa osim stručnih kadrova potrebna su i dostatna materijalna sredstva koja treba osigurati županija, općine i gradovi.

Higijensko-sanitarne mjere

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi higijensko-sanitarne mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost njihova razvoja i razmnožavanja. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinfekcijskog procesa.

Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa. Neke od tih mjera su:

- izravnavanje depresija terena
- melioracija poljoprivrednog zemljišta
- povećanje protočnosti ustajalih voda
- održavanje i čišćenje kanalskog sustava, te drugih mjesta obraslih korovom gdje su stvoreni uvjeti za zadržavanje vode nakon pljuskova i kiša (proljeće, ljeto)
- izgradnja kanalizacije i njeno održavanje
- otklanjanje krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode (stare gume, boce, konzerve)

- održavanje i redovito pražnjenje septičkih jama (moraju biti hermetički zatvorene)
- okolinu okućnice i gospodarskih objekata održavati čistim i ukloniti sve nepotrebne depoe vode ili ih hermetički zatvoriti ili prekriti jako gustim mrežama

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

Zdravstveni odgoj lokalnog stanovništva

Svrha edukacije je aktivno sudjelovanje stanovništva u mjerama kontrole, prevencije i suzbijanja komaraca.

Edukacija što veće populacije lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno – edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Glavni koordinator zdravstvenog odgoja je Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.

Larvicidni tretmani

Larvicidni tretman podrazumijeva uništavanje razvojnih oblika komaraca dok su još u leglu (u vodenom miljeu), a osnovni mu je cilj smanjenje broja očekivanih odraslih oblika komaraca na području obuhvaćenom tretmanom.

S obzirom da je larvicidni tretman najučinkovitija i ekološki najprihvatljivija mjera u suzbijanju komaraca, nužno je njegovo provođenje. Uspješnost provođenja larvicidnog tretmana usko je povezano s kvalitetno obavljenim postupkom monitoringa određenog područja.

Larvicidno suzbijanje komaraca provodi se:

- a. biološkim mjerama
 - korištenjem bioloških larvicida (*Bacillus thuringiensis*)
- b. kemijskim mjerama
 - kemijski larvicidi
 - inhibitorima rasta

Biološke mjere suzbijanja:

– ubacivanje predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine, vodeći računa o očuvanju čovjekovog okoliša te biološke raznolikosti,

– primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis var. israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.

Kemijske mjere suzbijanja:

- primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama

- primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača, te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca.

Uz higijensko sanitarne mjere larvicidni tretmani trebaju biti standard u sustavnom suzbijanju komaraca kako sada tako i u budućnosti.

Adulticidni tretmani

Adulticidni tretman podrazumjeva uništavanje odraslih, letećih oblika komaraca. Rezultati uništavanja odraslih oblika komaraca su učinkoviti ali vrlo kratkotrajni i u regijama s velikim biološkim potencijalom vrlo su skromnog učinka. Osnovni razlog za to je što insekticidni aerosol djeluje samo na leteće komarce i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Također, adulticidni tretman nema učinka na razvojne oblike komaraca tako da se nove jedinke, uz povoljne temperaturne uvjete, kontinuirano razvijaju iz stadija ličinke u svim dostupnim vodenim medijima. To ima za posljedicu kontinuiranu pojavu novih populacija letećih jedinki. Adulticidne tretmane bi tako trebalo stalno ponavljati što nije niti ekonomski niti ekološki prihvatljivo. Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Svi adulticidni postupci su neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.

Adulticidni tretmani nikako ne smiju biti osnov dezinsekcije nego trebaju služiti samo kao nadopuna larvicidnim tretmanima.

Odluka o potrebi provođenja adulticidnih tretmana ovisna je o poznavanju aktivnosti komaraca na određenom području tj. o rezultatima monitoringa, a provedba tretmana će ovisiti o vremenskim prilikama u trenutku planiranja (temperatura zraka, vlaga, vjetar).

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini. (jesenski tretman).

Adulticidna metoda provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori

insekticida.

– toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima i ostalim zaštićenim područjima iznimno je dozvoljena u slučaju:

- ako je ciljano područje minirano, poplavljeno ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga,
- ako proces dezinfekcije nije moguće obaviti na drugi, svrsishodan način.

U slučaju uporabe insekticida topivih u uljnom nosaču nužna je upotreba pročišćenih naftnih derivata (mineralno ili parafinsko ulje), a nikako nepročišćene nafte (loživo ulje).

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremnih mjera zaštite za pčele.

Postupak u slučaju pojave azijskog tigrastog komarca -*Aedes albopictus*:

Na mjestima gdje je uočeno prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Da bi se usporilo širenje ove vrste komaraca potrebno je:

-Napraviti rani (lipanj) adulticidni i larvicidni tretman nekoliko puta (tri) na mjestima pronalaska

-Nadalje, kontinuirano pratiti (monitoring) stanje populacija ove vrste komaraca, počevši od svibnja

- Obratiti pozornost na moguću pojavu još jedne invazivne vrste komaraca, a to je *Aedes japonicus*

- Procijeniti rizik prisutnosti i širenja jedinki vrste *Aedes albopictus* u Vukovarsko-srijemskoj županiji (izrada studije)

PROVEDBA DEZINSEKCIJE OSTALIH ŠTETNIKA

Muhe

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici mikroorganizama, zagađivači hrane, molestanti

Cilj suzbijanja muha je sprječavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprječavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti. Svojim ubodom ispod kože neke vrste muha mogu inokulirati uzročnike antraksa i tularemije te uzročnike gnojenja. Pojava muha predstavlja biološki pokazatelj niskog higijenskog standarda u društvu.

Suzbijanje muha u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru gdje se priprema hrana za krajnjeg korisnika ili u objektima gdje je potreban visok nivo higijene (npr. bolnice) provodi se kao **preventivna dezinfekcija kao posebna mjera** sukladno Programu mjera. U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovale muhe kao prijenosnici zaraznih bolesti provodi se **obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera**.

Učinkovito suzbijanje muha je sustavni, organizirani višegodišnji program koji u sebi sadržava utvrđivanje izvorišta, uzorkovanje, prosudbe brojnosti i pravca kretanja (migracija) te sukladno stečenim spoznajama određivanje metoda borbe.

Muhe predstavljaju značajni problem na svim mjestima u gradu gdje je povećana koncentracija organskih otpadnih tvari animalnog podrijetla npr. tržnice, odlagališta otpada, objekti individualnog i industrijskog uzgoja domaćih životinja i dr.

Preduvjet za uspješno suzbijanje muha su osnovne higijensko-sanitarne mjere (dovoljan broj spremnika za smeće, njihovo redovito pražnjenje, pranje i dezinfekcija istih, saniranje divljih odlagališta otpada, uklanjanje i zbrinjavanje leševa životinja, održavanje kanalizacijskog sustava, septičkih jama...)

Na odlagalištima krutog otpada treba provoditi minimum higijensko-sanitarnih mjera.

Suzbijanje se provodi na više načina:

1. Sanitacija okoliša

2. Suzbijanje muha insekticidima:

- Suzbijanje ličinaka
- Obrada uzgojnih mjesta larvicidima

3. Suzbijanje odraslih oblika

- Obradba počivališta muha rezidualnim insekticidima
- Unašanje toksičnih tvari na počivališta muha
- Privlačenje muha pomoću atraktivnih hranjivih otrovnih mamaca
- Obrada zatvorenih i otvorenih prostora
- Postupci kod rojenja muha

Uz kontinuirano osiguranje osnovnih higijensko-sanitarnih mjera, dezinfekcija muha ovisit će o hidrometeorološkim uvjetima, posebice temperaturi zraka o čemu ovisi razmnožavanje muha.

Žohari

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici gastrointestinalnih infekcija, dizenterije, trbušnog tifusa i drugih zaraznih bolesti.

Cilj suzbijanja žohara je od javnozdravstvenog značaja s obzirom da su oni vrsta štetnika koja se maksimalno prilagodila suživotu s čovjekom (tzv. sinantropija) i koja zbog toga što interferira s čovjekovim aktivnostima može s njime doći u direktan ili indirektan dodir što ponekad rezultira i s različitim poremećajima zdravlja, poput zaraznih bolesti ili alergijskih stanja.

Uništavanje žohara će se provoditi kao:

1. preventivna dezinfekcija kao posebna mjera
 - u kanalizaciji i drugim javnim površinama u slučaju pojačane infestacije.
2. obvezatna preventivna dezinfekcija
 - ako nastaju uvjeti ili se povećava rizik prenošenja zaraznih bolesti na osnovi epidemioloških indikacija
 - ako su u sanitarnom nadzoru određene nepravilnosti u održavanju površina, prostora ili objekata koje pogoduju razvoju štetnika

Ostali člankonošci

Populacija ostalih člankonožaca treba se držati pod kontrolom općim DDD mjerama.

U slučaju pojačane infestacije koja se utvrđuje izvidom stručnih službi donosi se odluka o obimu i načinu tretiranja.

DERATIZACIJA

Deratizacija je skup različitih mjera koji se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici.

Deratizacija podrazumijeva i sve mjere koje se poduzimaju radi sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

1. Štetni glodavci od javno zdravstvene važnosti su:

- crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
- štakor plodojed (*Rattus rattus* var. *frugivorus*) Linne
- aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.
- sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
- kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
- kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
- drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica)

Epidemiološki značaj: Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihinelozna, bolest štakorskog ugriza – Sodoku, bjesnoća itd.

Metode suzbijanja glodavaca:

1. Mehaničke metode podrazumijevaju redovito provođenje sanitarno - higijenskih mjera, ugradnju prepreka (mreža), uporabu lovki, ljepljivih traka s ili bez atraktanata.

2. Fizikalne metode podrazumijevaju postupke uporabe ultrazvuka s ciljem sprječavanja ulaženja i zadržavanja štetnih glodavaca.

3. Kemijske metode podrazumijevaju uporabu rodenticida, odnosno izlaganje zatrovanih mamaka tvorničkog pripravka s antikoagulantima I. i II. generacije s ciljem smanjenja ukupnog broja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca.

Sustavna preventivna deratizacija predviđa sljedeće:

- higijensko sanitarne mjere
- vrstu mamaka i način njihove primjene
- standarde (normative) za izlaganje mamaka

1. Higijensko sanitarne mjere

Higijensko-sanitarne mjere preduvjet su i sastavni dio preventivne i obvezne preventivne deratizacije.

Da bi se razina glodavaca održavala na prihvatljivoj razini, nužno je prije provođenja mjera sustavne deratizacije provesti potrebne higijensko - sanitarne mjere, čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost naseljavanja glodavaca u različitim objektima ili na otvorenim površinama, a ukoliko do njega dođe da im se uskrate osnovni uvjeti opstanka. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio ukupnog deratizacijskog procesa. Stoga je potrebno:

- spriječiti nekontrolirano odlaganje krute otpadne tvari («divlje deponije»), organski otpad (uginule životinje, sadržaj septičkih jama, ostatke hrane iz industrije i kućanstva i dr.) prekrivati zemljom (zakopavati), spaljivati ili na drugi način učiniti nedostupnim za štetnike
- osigurati dovoljan broj kanti (kontejnera) za odlaganje krute otpadne tvari, kao i njihovo redovito pražnjenje, čišćenje i dezinfekciju
- sanirati napuštene površine obrasle korovom, jer su to potencijalna staništa glodavaca
- redovito održavati vodovodne instalacije kako bi se izbjeglo stvaranje „vlažnih mjesta“ koje glodavci koriste u cilju zadovoljenja potrebe za vodom
- osigurati mjere fizičke zaštite u svim za glodavce atraktivnim objektima prema važećim propisima (metalne oplate na vratima, rešetke na dostupnim prozorima i

kanalizacijskim otvorima i dr.)

- podizati higijenski standard stanovništva (preko javnih medija i drugih sredstava informiranja)

2. Vrsta mamaka i način njihove primjene

Preventivnu deratizaciju je potrebno provoditi dva puta godišnje, da bi se razina glodavaca svela na biološki minimum. Optimalni termini su:

- Proljetna akcija (ožujak-svibanj)
- Jesenska akcija (rujan-listopad)

Najveći broj rodenticida su probavni otrovi i da bi djelovali glodavci ih moraju pojesti, zato se otrovi miješaju s hranom, a takvi pripravci se zovu meke ili mamci.

Za obaveznu preventivnu deratizaciju koristit će se mamci koje su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravlja.

U provedbi sustavne deratizacije dopušteni su tvornički deklarirani rodenticidi na bazi:

- antikoagulanata I generacije (djelatna tvar kumatetralil i klorfacinon)
- antikoagulanata II generacije (djelatna tvar difenakum, brodifacum i bromadiolon)

U slučaju vlastite izrade rodenticidnog mamka, proizvođač mamka mora priskrbiti atest ovlaštene državne institucije o učinkovitosti i sadržaju aktivne tvari, te kod krutih tvorbi još i test na čvrstoću u vlažno-vodenim medijima i standardizaciju izgleda mamka. Sve to je potrebno zbog zaštite od trajnih, a ponekad i ekološki štetnih učinaka rodenticidnih mamaka, uslijed veće koncentracije djelatne tvari ili neučinkovitosti zbog smanjene koncentracije djelatne tvari.

U izlaganju meka treba se držati nekih osnovnih pravila:

- za svaki objekt i teren, treba izraditi točan plan i raspored izlaganja mamaka da se može pratiti uzimanje i eventualni nestanak mamaka;
- mamke treba postavljati na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodavaca, tj. uz njihove putove - mamke treba uvijek izlagati na skrovita i zaklonjena mjesta ili u zato predviđene kutije;
- meke moraju biti izložene na način da su nedostupne za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje;
- mamci moraju biti izloženi na način da ne kontaminiraju namirnice i da ne bi slučajno ili zabunom bile pomiješani s namirnicama;
- mamci moraju biti postavljeni na jasno obilježenim podlošcima, a mamci u prostorima u kojima se priprema ili čuva hrana, moraju biti postavljeni u zato posebno izrađenim i označenim kutijama;

- broj i količina izloženih meka uvijek mora biti veći nego što se pretpostavlja da će ih glodavci konzumirati, ali pri tome ne treba pretjerivati jer meke stajanjem propadaju;
- meke izložene u kanalizacijskim sustavima moraju biti otporne na vlagu i izložene na m
- jestima ili na način da ih voda ne može otplaviti (vezane žicom).

3. Standardi (normativi) za izlaganje zatrovanih mamaka

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovita i zaštićena mjesta na način da su dostupni glodavcima, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta. Mamci se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe glodavaca, uz putove njihove kretanja ili uz mjesta zadržavanja.

1. Stambeni objekti i okućnice

Individualni objekti u seoskom domaćinstvu

Deratizacija individualnih stambenih objekata provest će se dva puta tijekom godine u sklopu obvezatne preventivne deratizacije. Mamci će se postavljati u podrumskim prostorijama, tavanskim prostorijama, smočnicama te u drvarnicama, šupama i dvorištima cca 1000 grama po domaćinstvu na 10-20 mjesta.

Obaveza je izvođača postavljati mamke pridržavajući se sigurne primjene pesticida. Potrebno je obraditi što više objekata s pripadajućim dvorištima (preko 80%), jer o obuhvatu ovisi ukupni uspjeh deratizacije.

Stambene zgrade

Deratizacija stambenih zgrada provest će se dva puta tijekom godine u sklopu sustavne deratizacije. Mamci će se izlagati u zajedničkim prostorijama: podrumске prostorije, kotlovnice, drvarnice, tavanске prostorije, te zelenim površinama oko zgrade s pripadajućim objektima (garaže). Zaostale mamke od prethodnih akcija Izvoditelj će pokupiti i neškodljivo ukloniti.

Napomena:

Ostavljanje otrova u vrećicama domaćinu je zabranjeno, a sve meke isključivo postavlja Izvoditelj akcije. Obavljenom deratizacijom smatraju se ona domaćinstva u kojima su postavljeni zatrovani mamci.

Radi boljeg obuhvata akcije deratizacije, izvoditelj je dužan na kraju akcije još jednom obići sve u prvom obilasku zaključane stambene objekte, te po potrebi nadopuniti pojedene meke.

2. Ruševine i napušteni objekti

U ruševinama i napuštenim objektima glodavci nalaze idealne uvjete zaklona pa su ovakva mjesta redovito njihova staništa u kojima se neometani ljudskim prisustvom mogu namnožiti, a ukoliko postoje izdašni izvori hrane i vode, odatle onda koloniziraju druga područja. Tretmanom obuhvatiti sve registrirane ruševine i napuštene objekte i pripadajući okoliš.

3. Zelene površine

Uređene zelene površine (parkovi) uz zadovoljavajuće preventivne mjere u pravilu imaju nisku infestaciju glodavcima. U slučaju pojačane aktivnosti glodavaca deratizacija će se provesti uz suglasnost nadzorne službe uz strogo poštivanje principa sigurne primjene. Zapuštene zelene površine (šikare) pružaju dobre uvjete za održavanje i razmnožavanje pa redovito zahtijevaju deratizacijske tretmane. Mamci se izlažu u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci i neciljnim vrstama.

4. Javne površine i kanalizacijski sustav

Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem voodotpornih formulacija mamaka (200-500 grama) vezanih žicom na način da se pričvršćuje na poklopac ili stjenku otvora revizijskog okna. Zatečene zaostale mamke ranijih deratizacija izvođač je dužan odstraniti i neškodljivo ukloniti. Mamak se postavlja na visinu dostupnu glodavcu na način da je što manje izložen djelovanju vode (razina kanalizacijske plime). Poklopac svakog revizijskog okna u koji je postavljeni mamci mora se obilježiti bojom. Kod izlaganja mamaka u sustav kanalizacije treba osigurati prisutnost djelatnika lokalne komunalne službe.

Izvođač je obavezan postići što veći obuhvat kanalizacijskih šahtova, svakako ne manji od 60% od ukupnog broja na planiranom području, prostorno pravilno raspoređenih.

5. Potoci i kanali oborinskih voda

Korita kanala oborinskih voda i potoka u pravilu su zarasla i periodično protočna, zbog čega su od osobitog interesa za preventivnu deratizaciju zbog visokog kapaciteta za održavanje i razmnožavanje različitih vrsta glodavaca, poglavito štakora. Mamci će se izlagati do prestanka aktivnosti glodavaca tj. prestanka uzimanja mamaca.

6. Deponij krutog i organskog otpada (organizirane i divlje)

Uz obavezne preventivne mjere (uređenje odlagališta, zatrpavanje, spaljivanje, eliminaciju divljih odlagališta) nužne su redovite deratizacijske mjere. Deratizaciju je s obzirom na značajne kapacitete ovih žarišta potrebno provoditi 4 – 5 puta tijekom godine.

Količina izloženih zatrovanih mamaka ovisi o utvrđenom stupnju infestacije površine, prostora ili objekta u trenutku provođenja mjere. Zatrovani mamci moraju biti izloženi sukladno standardima propisanim Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. U provođenju sustavne preventivne deratizacije poželjno je koristiti se istovrsnim mekama za cijelo područje i u svim objektima (ovisno o namjeni objekta). U slučaju visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih meka. Iz tog razloga treba predvidjeti cca 30% više sredstava (strategijska pričuva) od stvarno potrebnih. Rokovi provođenja obvezatne preventivne deratizacije moraju biti što kraći, kako bi se cijelo interesno područje pokrilo u što kraćem vremenu, što utječe na samu učinkovitost akcije.

Rokovi provedbe deratizacije:

- proljetna akcija *od ožujka do svibnja*

- jesenska akcija *od rujna do studenog*

IZVRŠITELJI PROGRAMA

Izvršitelj u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjeru za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (N.N. br. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (N.N. br. 79/07, 113/08 i 43/09) i imaju odobrenje Ministarstva zdravstva za obavljanje ove djelatnosti.

OPERATIVNI PLAN IZVJEŠĆA

Na osnovi Programa ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 dana prije početka akcije dostavlja Zavodu za javno zdravstvo Sanitarnoj inspekciji i nositelju Programa mjera.

Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u naseljima propisanih Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

Posebno je važno da izvoditelj radova:

- izda potvrdu svakom pojedinom korisniku o provedenim mjerama
- vodi evidenciju na propisanim obrascima o zatečenim higijenskim prilikama i infestaciji glodavcima u domaćinstvima
- popunjene obrasce u koje će unijeti količine i mjesta postavljenih mamaka svakodnevno dostavi stručnom nadzoru, radi kontrole
- vodi godišnja zbirna izvješća o utrošenim dezinficijensima, pesticidima, raticidima
- jednom godišnje (do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu) dostavi zbirna izvješća Zavodu za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije na propisanom obrascu koji je sastavni dio gore navedenog Pravilnika.

NADZOR NAD PROVEDBOM DDD MJERA

Upravni nadzor nad provedbom obveznih DDD mjera provodi nadležna Sanitarna inspekcija.

Stručni nadzor provodi nadležni Zavod za javno zdravstvo temeljem Ugovora sklopljenog s gradom ili općinom. Ukoliko je Zavod za javno zdravstvo izvoditelj radova stručni nadzor provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo temeljem Ugovora kojeg s njim sklapa grad ili općina.

Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije će u sklopu stručnog nadzora (ako ga provodi), nakon provedenih mjera, izraditi izvješće u kojem će stručno ocijeniti provedene mjere i dati komentare i prijedloge za poboljšanje istih. Detaljne odredbe stručnog nadzora određuju se Ugovorom.

NAČIN FINANCIRANJA OBVEZNIH DDD MJERA

Provedbu obveznih DDD mjera na površinama, u prostorima i objektima pod

sanitarnim nadzorom koji su u vlasništvu grada ili općine te stručni nadzor nad njihovom provedbom financira se iz sredstava vlasnika.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost osobnim radom, pojedinci vlasnici, posjednici, nositelji upravljanja objektima te korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom financiraju provedbu obveznih DDD mjera na površinama, u prostorima i objektima iz Čl. 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

Zavod za javno zdravstvo
Vukovarsko-srijemske županije
Epidemiološka služba

PROPISANI OBRASCI PRI IZVOĐENJU DDD MJERA

Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE
OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I
PARKOVA

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA

Obrazac 1.

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____
 Identifikacijski broj žarišta: _____
 Grad: _____
 Područje: _____
 Naselje: _____
 Lokacija: _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> napušteni zdenac | <input type="checkbox"/> fontana | <input type="checkbox"/> napušteni rudnik |
| <input type="checkbox"/> cisterna | <input type="checkbox"/> radilište | <input type="checkbox"/> rijeka ili vodotok |
| <input type="checkbox"/> septička jama | <input type="checkbox"/> natopljena polja | <input type="checkbox"/> močvara |
| <input type="checkbox"/> poplavljeni podrum | <input type="checkbox"/> odvodni sifon | <input type="checkbox"/> uz jezero |
| <input type="checkbox"/> grobne vaze | <input type="checkbox"/> odvodni kanal | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi) _____ |

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

- trajno sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

- tekuća stajaća slatka slana čista zagađena

Priroda zagađenja (navedi): _____

5) TIP VEGETACIJE:

- podvodna nadvodna

Prevladavajuće vrste: _____

Strana 1.

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

- DA NE UVEDENE OD _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

- DA NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

- DA NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

- | | | |
|--|--|-------|
| <input type="checkbox"/> drenaža (odvodnja) | <input type="checkbox"/> postavljanje cjevovoda | _____ |
| <input type="checkbox"/> zatrpavanje | <input type="checkbox"/> eliminacija recipijenta | _____ |
| <input type="checkbox"/> poravnanje sa zemljom | <input type="checkbox"/> uklanjanje bilja | _____ |
| <input type="checkbox"/> sprečavanje dolaska | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi): | _____ |
| <input type="checkbox"/> popravci oštećenja | _____ | _____ |

Predložene mjere: _____

dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti: _____

11) NAPOMENE:

Strana 2.

Obrazac 2.

PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: _____
Područje: _____Naselje: _____
Lokacija: _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽA- RIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH	
			♂♂	♀♀

Na znanje – Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: _____

Potpis izvoditelja

* broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)

+ (1-10)

++ (11-50)

+++ (>50)

Obrazac 3.

**UPITNIK
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI
DERATIZACIJA***

Datum _____
 GRADSKA ČETVRT: _____
 PODRUČJE: _____
 ULICA I KUĆNI BROJ: _____
 UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____
 GODINA IZGRADNJE: _____
 ODRŽAVANJE: _____
 NAMJENA: _____
 BROJ KATOVA: _____
 PODRUM: _____ (da, ne)
 VLAGA: _____ (da, ne)
 TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne)
 DVORIŠTE: _____ (da, ne)
 POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne)
 skladišni: _____ (da, ne) _____ m²
 proizvodni: _____ (da, ne) _____ m²
 KOMUNALNI STANDARD:
 VODOVOD: _____ (da, ne)
 kanalizacija: _____ (da, ne)
 otvoreni izljev: _____ (da, ne)
 PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ (da, ne)
 kante: _____ (da, ne)
 TOPLOVOD: _____ (da, ne)
 GLODAVCI:
 rupe: _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa)
 izmet: _____ (da, ne)
 leglo: _____ (da, ne)
 viđeni uginuli štakori: _____ (da, ne)
 HRANA ZA GLODAVCE:
 hrana za domaće životinje: _____ (da, ne)
 ZAKLON ZA GLODAVCE:
 kućni (sitni) otpad: _____ (da, ne)
 neispravna odvodnja: _____ (da, ne)
 UTROŠENI MATERIJAL
 meke: _____ (kg žita)
 POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)
 RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:

NAPOMENA:

SANITARNI TEHNIČAR:

ŠIFRA: _____
 ŠIFRA: _____
 ŠIFRA: _____
 (pravna osoba, privatno)

(održavana, zapuštena)
 (stambena, stambeno – poslovna)

BROJ STANOVA: _____
 VELIČINA: _____ m²

DOSTUPNOST: _____ (da, ne)
 ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)

ugostiteljski: _____ (da, ne) _____ m²
 ostali: _____ (da, ne) _____ m²

ODVODNJA: _____ (da, ne)
 sabirna jama: _____ (da, ne)

vreće: _____ (da, ne)
 kontejneri: _____ (da, ne)

PRISUSTVO GLODAVACA
 tragovi nogu: _____ (da, ne)
 šteta: _____ (da, ne)
 viđeni živi štakori: _____ (da, ne)
 prema izjavi korisnika: _____ (da, ne)
 otpaci: _____ (da, ne)
 uskladištena roba: _____ (da, ne)

krupni otpad: _____ (da, ne)

parafin: _____ (kg parafiniziranih meka)

- stranka odbila
- stranka odsutna
- napušten objekt
- ostalo

PRISUTNA STRANKA:

* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

OBRAZAC 5.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA*

DATUM: _____ MJESTO: _____
GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
NAMJENA: _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)
POVRŠINA: _____ (kvadratnih metara)
OKOLIŠ:
naselje _____ (da li je nastanjeno)
grmlje _____
drveće _____
održavanje _____
životinje _____
OTPAD:
krupni _____
sitni _____
organski _____
kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)
GLODAVCI:
rupe _____ (broj aktivnih rupa)
tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci _____ (videni živi štakori)
mrtvi _____ (videni uginuli štakori)
UTROŠENI MATERIJAL:
meke _____ (kg žita)
parafin _____ (kg parafiniranih meka)
POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)
SANITARNI TEHNIČAR: _____
(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 6.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE
KANALA*

DATUM: _____ VODOTOK: _____ JEZERO: _____

LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: _____ KANALI: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

PROLAZI KROZ: _____

(ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA: _____ (metara)

ZAGAĐENOST RUBA VODOTOKA (zaokruži): DA NE

OKOLIŠ:

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD:

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI:

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (videni živi štakori)

mrtvi _____ (videni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka vezanih sa žicom)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: _____

(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

