



ISSN: 1849-904X

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOROVO

**Broj 3. God. IV Borovo, ponedjeljak, 30. utorak 2018.
Izlazi prema potrebi**

„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOROVO“

Nakladnik – Općina Borovo

Uredništvo:

Načelnik Općine: Zoran Baćanović, mag. iur. – glavni i odgovorni urednik

Pročelnica Jedinog upravnog odjela: Slobodanka Stevanović, dipl. pravica

Borovo, Glavna 3, 32 227 Borovo, Republika Hrvatska

Telefon: 032/439-598

Fax: 032/439-601

e-mail: opcina.borovo@inet.hr

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- Odluka o izmjenama i dopunama Programa financiranja političkih stranaka i općedruštvenih djelatnosti u 2018 god str. 3
- Odluka o izmjenama i dopunama Plana javne nabave za 2018 god str. 4
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju proračuna Općine Borovo za 2018 god. str. 7
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika str. 18
- Odluka o koeficijentima za izračun plaća službenika i namještenika Pročišćeni tekst str. 19
- Odluka o visini osnovice za izračun plaća ravnatelja i zaposlenika u DV ZLATOKOSA BOROVO str. 20
- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Borovo str. 20

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Odluka o naknadi za novorođeno dijete str. 34
- Odluka o početku postupka ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja Plana otpadom Općine Borovo za razdoblje od 2018. do 2024. godine na okoliš str. 35

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

KLASA: 400-08/18-02/01
 URBROJ: 2196-04-02-18-21
 Borovo, 29.01.2018 god.

Na temelju čl. 3. st. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (N.N. 24/11, 61/11 i 27/13) te čl. 39. Statuta (Sl. glasnik Općine Borovo 05/17) i čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2018 god. donosi:

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Programa financiranja političkih stranaka i općedruštvenih djelatnosti za 2018. godinu

I Točka II Programa financiranja političkih stranaka i općedruštvenih djelatnosti
 KLASA: 400-08/17-02/01, URBROJ: 2196-04-17-02-111 od dana 14.12.2017 (Sl. glasnik 10/17) god. mijenja se i glasi:

NAZIV	Plan
ZVO	40.000,00
SDSS	48.240,00
Nezavisna lista građana nositelj Željko Lukić	9.600,00
DVD redovno financiranje	500.000,00
DVD rekonstrukcija objekta	400.000,00
Objekt staračkog doma-proj.dok.	140.000,00
„Rapsodija“ d.o.o. Radio Borovo	300.000,00
Vijeće srpske nacionalne manjine	35.000,00
Naknada za stanovanje (socijalna skrb)	120.000,00
Pomoć porodicama i domaćinstvima (jednokratne novčane pomoći, naknade za novorođenčad, škola u prirodi) 200.000,00	600.000,00
Subvencija domaćinstvima za priključak za kanalizaciju 350.000,00	
Financiranje ekscurzije 8. razreda 50.000,00	
Sufinanciranje cijene prijevoza srednjoškolaca	80.000,00
Stipendije i školarine	39.000,00
DV „Zlatokosa“ (sufinanciranje rada) 700.000,00	
Lož ulje 50.000,00	830.000,00
Oprema za grijanje 80.000,00	
Projekt centar Borovo	80.000,00
Civilna zaštita	5.000,00
Crveni križ Vukovar	5.000,00
Sufinanciranje cijene gradskog prijevoza	20.000,00
LAG Srijem	15.000,00
Srpska pravoslavna crkvena Općina Borovo	500.000,00
Udruge na temelju javnog poziva 60.000,00	
Ostalo udruge koje se bave specifičnim područjima (zaštita okoliša, zaštita zdravlja, briga o životinjama i sl.) 10.000,00	70.000,00

Višenamjenska sala	700.000,00
Nabavka nekretnine – etno kuća	200.000,00
Gorska služba spašavanja	4.000,00

II U preostalom dijelu Program financiranja političkih stranaka i općedruštvenih djelatnosti za 2018 godinu ne mijenja se, niti se dopunjava.

III Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag. oec.

KLASA: 400-08/18-02/01
URBROJ: 2196-04-02-18-22
Borovo, 29.01.2018 god.

Na temelju čl. 28. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 90/11, 83/13, 143/13 te 120/16), te čl. 39. Statuta (Sl. glasnik Općine Borovo 05/17) i čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) Općinsko vijeće Općine Borovo na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2018 god. donosi:

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PLANA JAVNE NABAVE ZA 2018 GOD.

ČL. 1.

Članak 1. Plana javne nabave za 2018 god. KLASA: 400-08/17-02/01, URBROJ: 2196-04-17-02-112 od dana 14.12.2017 god. mijenja se i glasi:

Red. br.	Naziv predmeta nabave	Pozicija u proračunu	Planirana sredstva (sa PDV)	Procijenjena vrednost (bez PDV)	Vrsta postupka javne nabave Nadmetanje uključuje ugovor /okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okv. sporazum	Evidencijski broj nabave	Napomena
1.	Nabavka lož ulja za DV Zlatokosa	32234	50.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica			
2.	Nabavka goriva za službeni automobil	32234	20.000,00	16.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	kontinuirano		
3.	Nabavka novogodišnjih paketića	37229	30.000,00	24.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	12. mj.		
4.	Geodetske usluge	32375	50.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica			
5.	Deratizacija i dezinfekcija	32343	200.000,00	160.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	02. i 09. mj.		
6.	Nabavka propagandnog materijala (općina-redovno, recikl.dvorište i program ZAŽELI)	32334	83.000,00	66.400,00	Jednostavna nabava	Ugovor	01.-03.mj.2018.		
7.	Usluga promidž. i inform. tisak	32332	15.000,00	12.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Po potrebi		

8.	Usluga info. el. mediji	32331	15.000,00	12.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Po potrebi		
9.	Grafičke i tiskarske usluge	32391	50.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Po potrebi		
10.	Intelektualne usluge	32379	50.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor Narudžbenica	Ugovor		
11.	Ažuriranje rač. baza	32381	18.000,00	14.400,00	Jednostavna nabava	Ugovor	kontinuirano		
12.	Uređenje općnske zgrade (projektna dokumentacija za sanaciju fasade i krova)	45111	70.000,00	56.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	1-6.mj.2018.		
13.	Uredski materijal	32211	25.000,00	20.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	kontinuirano		
14.	Mat. I dijel. za odr. građevinskih objekata	32241	20.000,00	16.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Po potrebi		
15.	Parking u ulici Nikole Tesle	45111	100.000,00	80.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	4.mj.2018.		
16.	Uređenje šetališta – Trg palih boraca	45111	500.000,00	400.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	3.-10.mj2018.		
17.	Nabavka prometne signalizacije	422731	50.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku 2018. godine		
18.	Klima uređaj za dom kulture	45111	50.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku 2018. godine		
19.	Usluga održavanja javne rasvjete	32322	50.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	kontinuirano		
20.	Sanacija javne rasvjete	45111	400.000,00	320.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku 2018.		
21.	Ozelenjavanje	32349	150.000,00	120.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	3.-9. Mj 2018.		
22.	Potrošnja električne energije (javna rasvjeta i objekti)	32231	260.000,00	208.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	kontinuirano		
23.	Sanacija staza u mjestu	45111	400.000,00	320.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku godine		
24.	Usluge telefona, telefaksa i interneta	32311	20.000,00	16.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	kontinuirano		
25.	Izgradnja cesta do reciklažnog dvorišta, crni put	42131	500.000,00	400.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	1.-6.mj 2018.		
26.	Sanacija poljskih puteva	32349	120.000,00	96.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	6.-9.mj 2018.		
27.	Računari i računarska oprema	42211	35.000,00	28.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	4. mj 2018.		
28.	Uređenje kanalske mreže	323495	150.000,00	120.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor			
29.	Uredski namještaj	42212	10.000,00	8.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	2. mj 2018.		
30.	Izgradnja parkinga kod mjesnog groblja	45111	500.000,00	400.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	3.-5. Mj 2018.		
31.	Odvjetničke usluge	32373	50.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	U toku godine		
32.	Materijal za Tek. i inv. Održ. Post. i opreme	32241	10.000,00	8.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Po potrebi		

33.	Reprezentacija	32931	100.000,00	80.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	kontinuirano		
34.	Izgradnja sustava odvodnje	42141	1.400.000,00	1.120.000,00		Ugovor	kontinuirano		
35.	Sanacija deponija i ostalo održavanje deponija	32349	20.000,00	16.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Po potrebi		
36.	DVD rekonstrukcija objekta	421291	400.000,00	320.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor			
37.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	42129	3.160.000,00	2.528.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	2.-7. Mj 2018.		
38.	Nabavka uređaja za video nadzor	422392	100.000,00	80.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor			
39.	Održavanje javnih površina	32349	200.000,00	160.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	kontinuirano		
40.	Nabavka peći za centralno grejanje vrtića	42231	80.000,00	64.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor			
41.	Sufinanciranje cijene prijevoza	37221	80.000,00	64.000,00		Ugovor	kontinuirano		
42.	Starački dom – projektna dokumentacija	421491	140.000,00	112.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	1.-3. Mj 2018.		
43.	Višenamjenski objekt	45111	700.000,00	560.000,00	Otvoreni	Ugovor	U toku godine		
44.	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja – ostalo	32321	45.000,00	36.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica	Po potrebi		
45.	Kupovina zemljišta za Mjesno groblje	45111	50.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku godine		
46.	Kupovina nekretnine - Etno kuća	42124	200.000,00	160.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	U toku godine		
47.	Komposter	422391	650.000,00	520.000,00	Otvoreni	Ugovor	U toku godine		
48.	Biciklovi	423181	30.000,00	24.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	01.mj. 2018.		
49.	Sredstva za čišćenje	32214	185.000,00	148.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Kontinuirano		
50.	Financiranje izrade projektne dokumentacije za izgradnju antenskog stupa	422733	86.000,00	68.800,00	Jednostavna nabava	Ugovor	60 dana		

Čl. 2.

Ostale odredbe Plana javne nabave ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

Čl. 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić, mag.oec.

KLASA: 400-08/18-02/01
 URBROJ: 2196/04-02-18-23
 Borovo, 29.01.2018 god.

Općinsko vijeće Općine Borovo na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2018.g, na temelju čl. 39. st. 2. Zakona o proračunu (N.N.br. 87/08, 136/12, 15/15) te čl. 34. Statuta Općine Borovo (Sl. glasnik Općine Borovo 05/17) i čl. 33. Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) donosi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2018. G.

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Borovo za 2018. g. (u daljem tekstu: Proračun) sastoje se od:

	PLAN 2018.	+ POVEĆANJE - SMANJENJE	INDEKS	NOVI PLAN
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
PRIHODI POSLOVANJA	17.636.000,00	+190.000,00	+1,1	17.826.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	-	2.000,00
RASHODI POSLOVANJA	8.508.000,00	+104.000,00	+1,2	8.612.000,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.561.000,00	+86.000,00	+0,9	9.647.000,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE				
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	431.000,00	-	-	431.000,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA				
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATA ZAJMOVA				
NETO FINANCIRANJE				
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽ/FIN.				

Članak 2.

Prihodi i rashodi iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda kako slijedi:

PRIHODI	OPIS	PLAN 2018.	+ POVEĆANJE - SMANJENJE	INDEKS	NOVI PLAN
6	PRIHODI POSLOVANJA	17.636.000,00	+190.000,00	+1,1	17.826.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	8.681.000,00	+190.000,00	+2,2	8.871.000,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	8.500.000,00	+190.000,00	+2,2	8.690.000,00
613	POREZ NA IMOVINU	175.000,00	0,00	-	175.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	6.000,00	0,00	-	6.000,00
63	POMOĆI	7.635.000,00	0,00	-	7.635.000,00
632	TEKUĆE POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	1.550.000,00	0,00	-	1.550.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.450.000,00	-1.250.000,00	-86,2	200.000,00
634	TEKUĆE POMOĆI IZ OSTALIH KORISNIČKIH FONDOVA	4.635.000,00	0,00	-	4.635.000,00
638	TEK.POM. IZ DRŽ. PRORAČ. TEM. PRIJENOSA EU SRED. - ZAŽELI	0,00	+1.250.000,00	-	1.250.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	454.000,00	0,00	-	454.000,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	-	3.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	451.000,00	0,00	-	451.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA	861.000,00	0,00	-	861.000,00
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	16.000,00	0,00	-	16.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	35.000,00	0,00	-	35.000,00
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	810.000,00	0,00	-	810.000,00
68	KAZNE I UPRAVNE MJERE	5.000,00	0,00	-	5.000,00
681	KAZNE	5.000,00	0,00	-	5.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	-	2.000,00

71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	2.000,00	0,00	-	2.000,00
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	2.000,00	0,00	-	2.000,00
	UKUPNI PRIHODI	17.638.000,00	+190.000,00	+1,1	17.828.000,00
	RASOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE				
9	VIŠAK SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE	431.000,00	0,00	-	431.000,00
92	VIŠAK SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE	431.000,00	0,00	-	431.000,00
922	VIŠAK SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE	431.000,00	0,00	-	431.000,00
	SVEUKUPNO PRIHODI PRORAČUNA	18.069.000,00	+190.000,00	+1,0	18.259.000,00
RASHODI	OPIS	PLAN 2018.	+ POVEĆANJE - SMANJENJE	INDEKS	NOVI PLAN
3	RASHODI POSLOVANJA	8.508.000,00	+104.000,00	+1,2	8.612.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.753.000,00	0,00	-	2.753.000,00
311	PLAĆE	2.457.000,00	0,00	-	2.457.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	13.000,00	0,00	-	13.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	283.000,00	0,00	-	283.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.304.000,00	0,00	-	2.304.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	30.000,00	0,00	-	30.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	597.000,00	0,00	-	597.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	1.353.000,00	0,00	-	1.353.000,00
324	NAKNADE ZA VJEŽBENIKE	15.000,00	0,00	-	15.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	309.000,00	0,00	-	309.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	17.000,00	0,00	-	17.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	17.000,00	0,00	-	17.000,00
35	SUBVENCije	170.000,00	0,00	-	170.000,00
352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, POLJOPRIVEDNICIMA	170.000,00	0,00	-	170.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	869.000,00	0,00	-	869.000,00

372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	869.000,00	0,00	-	869.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	2.395.000,00	+104.000,00	+4,3	2.499.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	1.495.000,00	+104.000,00	+7,0	1.599.000,00
382	KAPITALANE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA I GRAĐANIMA	500.000,00	0,00	-	500.000,00
383	NAKNADA ŠTETE ZAPOSLENIMA	400.000,00	0,00	-	400.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.561.000,00	+86.000,00	+0,9	9.647.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.770.000,00	+86.000,00	+1,3	6.856.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	5.800.000,00	0,00	-	5.800.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	925.000,00	+86.000,00	+9,3	1.011.000,00
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	40.000,00	0,00	-	40.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	5.000,00	0,00	-	5.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA IMOVINI	2.791.000,00	0,00	-	2.791.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	2.791.000,00	0,00	-	2.791.000,00
	SVEUKUPNO RASHODI PRORAČUNA	18.069.000,00	+190.000,00	+1,0	18.259.000,00

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnom iznosu od 18.259.000,00 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima prema propisanim klasifikacijama:

POSEBNI DIO:					
BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	PLAN 2018.	+ POVEĆANJE - SMANJENJE	INDEKS	NOVI PLAN
	UKUPNO IZDACI:	18.069.000,00	+190.000,00	+1,0	18.259.000,00
	RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.239.000,00	+190.000,00	+1,1	17.429.000,00

P01	PROGRAM: UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA	3.354.000,00	0,00	-	3.354.000,00
A-100001	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	3.354.000,00	0,00	-	3.354.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	3.354.000,00	0,00	-	3.354.000,00
R001	311 Plaće za redovan rad	1.757.000,00	0,00	-	1.757.000,00
R002	312 Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	0,00	-	13.000,00
R003	313 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	250.000,00	0,00	-	250.000,00
R004	313 Doprinosi za zapošljavanje	33.000,00	0,00	-	33.000,00
R005	321 Službena putovanja	23.000,00	0,00	-	23.000,00
R006	321 Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	0,00	-	7.000,00
R007	322 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	221.000,00	0,00	-	221.000,00
R008	322 Energija	56.000,00	0,00	-	56.000,00
R009	322 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	0,00	-	30.000,00
R010	322 Sitan inventar	10.000,00	0,00	-	10.000,00
R011	323 Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.000,00	0,00	-	28.000,00
R012	323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	65.000,00	0,00	-	65.000,00
R013	323 Usluge promidžbe i informiranja	113.000,00	0,00	-	113.000,00
R014	323 Komunalne usluge	10.000,00	0,00	-	10.000,00
R015	323 Preventivni zdravstveni pregledi	6.000,00	0,00	-	6.000,00
R016	323 Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	0,00	-	100.000,00
R017	323 Računalne usluge	18.000,00	0,00	-	18.000,00
R018	323 Ostale usluge	53.000,00	0,00	-	53.000,00
R019	324 Naknade za vježbenike	15.000,00	0,00	-	15.000,00
R020	329 Premije osiguranja	14.000,00	0,00	-	14.000,00
R021	329 Reprezentacija	100.000,00	0,00	-	100.000,00
R022	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	-	15.000,00

R023	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	0,00	-	15.000,00
R024	343	Ostali nespomenuti financijski izdaci	2.000,00	0,00	-	2.000,00
R025	383	Naknada štete zaposlenima	400.000,00	0,00	-	400.000,00
P02		PROGRAM: GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST	1.190.000,00	0,00	-	1.190.000,00
A-100002		Aktivnost: Javna rasvjeta	270.000,00	0,00	-	270.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 ZASLUGE UNAPR. STAN I ZAJ.	270.000,00	0,00	-	270.000,00
R026	322	Električna energija za javnu rasvjetu	230.000,00	0,00	-	230.000,00
R027	323	Usluge tekućeg održavanja postrojenja – javna rasvjeta	40.000,00	0,00	-	40.000,00
A-300002		Aktivnost: Deratizacija i dezinfekcija	200.000,00	0,00	-	200.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	200.000,00	0,00	-	200.000,00
R028	323	Deratizacija i dezinfekcija + zaprašivanje komaraca	200.000,00	0,00	-	200.000,00
A-300002		Aktivnost: Održavanje komunalne infrastrukture	720.000,00	0,00	-	720.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USL. UNAPR. STAN I ZAJ.	720.000,00	0,00	-	720.000,00
R029	323	Sanacija poljskih puteva	120.000,00	0,00	-	120.000,00
R030	323	Ozelenjavanje javnih površina	150.000,00	0,00	-	150.000,00
R031	323	Održavanje javnih površina	200.000,00	0,00	-	200.000,00
R032	323	Ostale komunalne usluge	30.000,00	0,00	-	30.000,00
R033	323	Ostale geodetske usluge	50.000,00	0,00	-	50.000,00
R034	323	Čišćenje kanalske mreže	150.000,00	0,00	-	150.000,00

R035	323	Sanacija deponija smeća	20.000,00	0,00	-	20.000,00
P03	PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA		180.000,00	0,00	-	180.000,00
A-100003	Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela		180.000,00	0,00	-	180.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE		180.000,00	0,00	-	180.000,00
R036	329	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	180.000,00	0,00	-	180.000,00
P04	PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I POLJPRIVREDE		170.000,00	0,00	-	170.000,00
A-100004	Aktivnost: Subvencije kamata poljoprivrednicima i trgovačkim društvima		170.000,00	0,00	-	170.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSL - POLJOPRIVREDNICI I TRGOVAČKA DRUŠTVA		170.000,00	0,00	-	170.000,00
R037	352	Subvencije trgovačkim društvima	20.000,00	0,00	-	20.000,00
R038	352	Subvencije poljoprivrednicima	150.000,00	0,00	-	150.000,00
P05	PROGRAM: DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		869.000,00	0,00	-	869.000,00
A-100005	Aktivnost: Pomoć građanstvima i kućanstvima		869.000,00	0,00	-	869.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		869.000,00	0,00	-	869.000,00
R039	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima	600.000,00	0,00	-	600.000,00
R040	372	Stipendije i školarine	39.000,00	0,00	-	39.000,00
R041	372	Ostale naknade u naravi (novogodišnji paketići)	30.000,00	0,00	-	30.000,00

R042	372	Sufinanciranje cijene prijevoza	80.000,00	0,00	-	80.000,00
R043	372	Sufinanciranje cijene stanovanja	120.000,00	0,00	-	120.000,00
P06	PROGRAM: JAVNE POTREBE U KULTURI, SPORTU I DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA		1.495.000,00	+104.000,00	+7,0	1.599.000,00
A-100006	Aktivnost: Donacije za društvene djelatnosti		995.000,00	+104.000,00	+10,4	1.099.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 KULTURA, SPORT I RELIGIJA		995.000,00	+104.000,00	+10,4	1.099.000,00
R044	381	Tekuće donacije Vijeću nacionalne manjine	35.000,00	0,00	-	35.000,00
R045	381	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	450.000,00	0,00	-	450.000,00
R046	381	Tekuće donacije sportskim udrugama	300.000,00	0,00	-	300.000,00
R047	381	Tekuće donacije – crveni križ	5.000,00	0,00	-	5.000,00
R048	381	Tekuće donacije Radio Borovu	200.000,00	+100.000,00	+50,0	300.000,00
R049	381	Tekuće donacije Civilnoj zaštiti i spašavanju	5.000,00	+4.000,00	+80,0	9.000,00
K-200006	Aktivnost: Kapitalne donacije za društvene djelatnosti		500.000,00	-	-	500.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 KULTURA, SPORT I RELIGIJA		500.000,00	-	-	500.000,00
R050	382	Kapitalne donacije za Srpsku pravoslavnu crkvu	500.000,00	-	-	500.000,00
P07	PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA		500.000,00	-	-	500.000,00
A-100007	Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD-a		500.000,00	-	-	500.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SIGURNOST		500.000,00	-	-	500.000,00
R051	381	Tekuće donacije DVD-u (3,8%)	500.000,00	-	-	500.000,00

P08	PROGRAM: NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.481.000,00	+86.000,00	+0,9	9.567.000,00
K-100008	Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture	6.600.000,00	+86.000,00	+1,3	6.686.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPR. STAN I ZAJ.	6.600.000,00	+86.000,00	+1,3	6.686.000,00
R052	421 Ceste - projektna dokumentacija i izgradnja	500.000,00	0,00	-	500.000,00
R053	421 Poslovni objekti – reciklažno dvorište	3.160.000,00	0,00	-	3.160.000,00
R054	421 Kanalizacija	1.400.000,00	0,00	-	1.400.000,00
R055	421 Starački dom – projektna dokumentacija	140.000,00	0,00	-	140.000,00
R056	421 Etno kuća	200.000,00			200.000,00
R057	422 Oprema za ostalu namjenu (prometna signalizacija)	50.000,00	0,00	-	50.000,00
R058	422 Oprema za održavanje i zaštitu - komposter	650.000,00	0,00	-	650.000,00
R059	422 Oprema za održavanje i zaštitu – video nadzor	100.000,00	0,00	-	100.000,00
R060	422 Oprema na k.č. 452/1 - repetitor	-	+86.000,00	-	86.000,00
R061	426 Ostali poslovni objekti zgrada DVD - rekonstrukcija	400.000,00	0,00	-	400.000,00
K-200008	Aktivnost: Nabavka uredske opreme, namještaja i prijevoznih sredstva	90.000,00	0,00	-	90.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	90.000,00	0,00	-	90.000,00
R062	422 Uredski namještaj	10.000,00	0,00	-	10.000,00
R063	422 Računala i računska oprema	35.000,00	0,00	-	35.000,00
R064	423 Motocikli	10.000,00	0,00	-	10.000,00
R065	423 Biciklovi	30.000,00	0,00	-	30.000,00
R066	426 Nematerijalna proizvedena imovina ulaganja u račun. programe	5.000,00	0,00	-	5.000,00
K-300008	Aktivnost: Dodatna ulaganja na građevinske objekte	2.791.000,00	0,00	-	2.791.000,00

	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPR. STAN I ZAJ.	2.791.000,00	0,00	-	2.791.000,00
R067	451 Sanacija zgrade Općine – priključak kanalizacija	70.000,00	0,00	-	70.000,00
R068	451 Zgrada dječjeg vrtića – priključak kanalizacija	10.000,00	0,00	-	10.000,00
R069	451 Kapela na groblju – priključak kanalizacija	5.000,00	0,00	-	5.000,00
R070	451 Zgrada NK – priključak kanalizacija i legalizacija	6.000,00	0,00	-	6.000,00
R071	451 Sanacija javne rasvjete	400.000,00	0,00	-	400.000,00
R072	451 Uređenje šetališne zone	500.000,00	0,00	-	500.000,00
R073	451 Sanacija staza	400.000,00	0,00	-	400.000,00
R074	451 Sanacija parkirališta kod groblja	500.000,00	0,00	-	500.000,00
R075	451 Sanacija parkirališta kod vrtića	100.000,00	0,00	-	100.000,00
R076	451 Kino sala - klimatizacija	50.000,00	0,00	-	50.000,00
R077	451 Kupovina zemljišta za groblje	50.000,00	0,00	-	50.000,00
R078	451 Izgradnja višenamjenskog objekta	700.000,00	0,00	-	700.000,00
	RAZDJEL 02 – PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ	830.000,00	0,00	-	830.000,00
P09	PROGRAM. REDOVNA DJELATNOST	830.000,00	0,00	-	830.000,00
A-100009	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	700.000,00	0,00	-	700.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE	700.000,00	0,00	-	700.000,00
R079	311 Plaće za zaposlene	700.000,00	0,00	-	700.000,00
A-200009	Aktivnost: Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	-	50.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE	50.000,00	0,00	-	50.000,00

R080	322 Gorivo za grijanje Vrtića	50.000,00	0,00	-	50.000,00
A-300009	Aktivnost: Nabavka opreme za vrtić	80.000,00	0,00	-	80.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE	80.000,00	0,00	-	80.000,00
R081	422 Oprema za grijanje	80.000,00	0,00	-	80.000,00

Članak 4.

Izmjene i dopune proračuna za 2018 god. stupaju na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Srđan Jeremić, mag. ecc.

KLASA:120-01/18-02/01
URBROJ: 2196-04-18-02-01
U Borovu, 29.01.2018 god.

Na temelju čl. 10 Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 28/10) te odredaba Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 74/10) čl. 39 Statuta (Sl. glasnik Općine Borovo 05/17) i čl. 33 Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13), Općinsko vijeće Općine Borovo, na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2018 god. donosi:

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
odluke o koeficijentima za izračun plaća službenika i namještenika

I Ovom Odlukom mijenja se t. II Odluke o koeficijentima za izračun plaća službenika i namještenika KLASA: 120-01/17-02/01, URBROJ: 2196-04-17-02-01 od 14.12.2017 god. (Službeni glasnik Općine Borovo 10/17) te isti sada glasi:

RADNA MJESTA I KATEGORIJE		
R. br.	Naziv radnog mjesta	koeficijent
1.	PROČELNIK - 1. rang	1,60
RADNA MJESTA III KATEGORIJE		
R. br.	Naziv radnog mjesta	koeficijent
1.	REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO	1,29
2.	REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK - 11. rang	1,00
3.	REFERENT AUTOMATSKE OBRADA PODATAKA - 11. rang	1,00
4.	REFERENT – KOMUNALNI REDAR - 11. rang	1,10

II Ostale odredbe ove odluke ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

III Odluka stupa na snagu Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić mag. oec.

KLASA:120-01/18-02/01
URBROJ: 2196-04-18-02-02
U Borovu, 29.01.2018 god.

Na temelju čl. 10 Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 28/10) te odredaba Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 74/10) čl. 39 Statuta (Sl. glasnik Općine Borovo 05/17) i čl. 33 Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13), Općinsko vijeće Općine Borovo, na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2018 god. donosi:

O D L U K U
o koeficijentima za izračun plaća službenika i namještenika
(pročišćeni tekst)

I Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Borovo.

II Koeficijenti iz t. I ove Odluke utvrđuju se za radna mjesta kako slijedi:

RADNA MJESTA I KATEGORIJE		
R. br.	Naziv radnog mjesta	koeficijent
1.	PROČELNIK - 1. rang	1,60
RADNA MJESTA III KATEGORIJE		
R. br.	Naziv radnog mjesta	koeficijent
1.	REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO	1,29
2.	REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK - 11. rang	1,00
3.	REFERENT AUTOMATSKE OBRADA PODATAKA - 11. rang	1,00
4.	REFERENT – KOMUNALNI REDAR - 11. rang	1,10

III Pročelnik Jedinственного upravnog odjela Općine Borovo donijet će Rješenja o plaći svakog službenika i namještenika, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

Rješenje o plaći pročelnika Jedinственного upravnog odjela, donijet će općinski načelnik u roku definiranom u st. I.

IV Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka KLASA: 120-01/17-02/01, URBROJ: 2196-04-17-02-01 od 14.12.2017 god. (Službeni glasnik Općine Borovo 10/17).

V Ova Odluka primjenjuje se od 01.01.2018 god. na obračun plaće za mjesec prosinac 2017 god.

VI Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić mag. oec.

KLASA: 601-01/18-02/01
URBROJ: 2196-04-02-18-02
U Borovu, 29.01.2018 god.

Na temelju čl. 39 Statuta (Sl. glasnik Općine Borovo 05/17) i čl. 33 Poslovnika (Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije 07/13) , Općinsko vijeće Općine Borovo, na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2018 god. donosi:

O D L U K U
o visini osnovice za izračun plaća ravnatelja i zaposlenika u
DV „ZLATOKOSA“ BOROVO

- I Visina osnovice za izračun plaća ravnatelja i zaposlenika u DV „ZLATOKOSA“ BOROVO utvrđuje se u iznosu od 4.500,00 kn bruto.
- II Osnovica utvrđena u t. I ove odluke primjenjuje se od 01. veljače 2018 god. za isplatu plaće za mjesec siječanj 2018 god.
- III Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić mag. oec.

KLASA: 351-01/18-02/01
URBROJ: 2196-04-02-18-01
Borovo, 29.01.2018 god.

Temeljem čl. 30. st. 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13. i 73/17.), čl. 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" br. 50/17.) čl. 36. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 05/17) te čl. 33 Poslovnika, Općinsko vijeće Općine Borovo na 7. sjednici održanoj dana 29.01.2018 god., donijelo je

O D L U K U
**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i
biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Borovo**

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Borovo.

Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Zajednički spremnik je pojedinačni spremnik odnosno zbroj pojedinačnih spremnika.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

Zakon je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

Uredba je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi korišteni u Zakonu, Uredbi i posebnim propisima.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do osobe ovlaštene za njegovu obradu.

Na području Općine Borovo javnu uslugu iz stavka 1. ovoga članka pruža trgovačko društvo čiji osnivač je Općina Borovo: EKO DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo Borovo, Glavna br.3 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge), sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine koja se nalazi na području Općine Borovo i korisnik te nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge). Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 4.

Davatelj usluge i davatelj usluge povezane sa javnom uslugom osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada (osim otpada iz kompostera), reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Članak 5.

Troškovi obavljanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj praznjenja spremnika. Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom propisani su Zakonom.

Obveze davatelja usluge

Članak 6.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Borovo u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
6. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija),
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge,
8. osigurati kontrolu vrste i količine otpada čija se primopredaja obavlja,
9. izraditi Raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine Borovo (u daljnjem tekstu: Raspored),
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela (u daljnjem tekstu: Cjenik),
11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način

koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,

12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu sa Rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,

13. osigurati korisnicima usluge mogućnost besplatne predaje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, drva, tekstila, glomaznog otpada i problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu.

Obveze korisnika usluge

Članak 7.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge i to na način da u određeno vrijeme iznese spremnik na javnu površinu ispred svoga stambenog objekta te da nakon izvršenja usluge spremnik ukloni sa javne površine unutar svoje parcele,
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava),
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada i onečišćenja prostora oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci, spremnike održavati i čuvati i u iste ne odlagati pepeo, žeravice, tekućinu, ulje, boje, kiseline, otpad životinjskog porijekla i sl.
6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
7. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
8. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom propisana pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada, za sve vrste otpada za koje davatelj osigurava zasebne spremnike, odnosno u posebne spremnike za pojedine vrste otpada na javnim površinama i reciklažnom dvorištu po njegovom dovođenju u finkciju,
9. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište,
10. predavati krupni (glomazni) komunalni otpad u reciklažno dvorište te jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
10. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s Cjenikom.

Način sakupljanja komunalnog otpada (miješani, biorazgradivi, reciklabilni i glomazni)

Članak 8.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 120 l i 1100 l.

Iznimno, u slučaju potrebe odnosno nastanka veće količine otpada osim u navedene spremnike, miješani komunalni otpad se može sakupljati i odložiti u posebne standardizirane PVC vrećice zapremine 120 l.

Članak 9.

Korisnici usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada obavlja se po sistemu „od vrata do vrata“, putem EKO otoka i reciklažnog dvorišta.

Raspored odvoza reciklabilnog komunalnog otpada i vrste spremnika te adresa reciklažnog dvorišta navedeni su u Prilogu 2 koji je sastavni dio ove Odluke.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima i PVC vrećama.

Biorazgradivi otpad zbrinjava se putem kompostera, te putem tipiziranih plastičnih spremnika volumena 120 i 1100 litara koje za potrebe korisnika osigurava davatelj javne usluge.

Članak 10.

Zaduženi spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja usluge.

Članak 11.

Miješani komunalni otpad odvozi se u redovno radno vrijeme od srijede do petka, u vremenu od 07,00 do 15,00 sati. Eventualne izmjene u rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada bit će korisnicima pravovremeno predočene objavom obavijesti putem web stranice i sredstava javnog oglašavanja.

Spremnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada iznose se na mjesto prikladno za preuzimanje i odvoz otpada najranije dan uoči dana odvoza.

Članak 12.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici usluge su dužni zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Na zahtjev korisnika usluge spremnike će oprati davatelj usluge uz propisanu naknadu.

Zabranjeno je odlaganje svih vrsta otpada uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Članak 13.

U slučaju da je dokazano da je za otuđenje ili oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada odgovoran korisnik usluge trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave novog snosit će davatelj usluge.

Članak 14.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje nastalo prilikom pružanja javne usluge radnici davatelja usluge dužni su odmah otkloniti.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su ukloniti korisnici usluge.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge su isti dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Članak 15.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj usluge uz naknadu pruža korisniku sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje miješanog komunalnog otpada količine veće od volumena zaduženog spremnika putem posebne standardizirane PVC vrećice zapremine 120 l,
2. preuzimanje glomaznog otpada .

Članak 16.

Glomazni komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Napatkom o glomaznom otpadu utvrđeni su predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu).

Glomazni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom određeno da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada: napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, opasni otpad i dr.

Članak 17.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u ukupnoj cijeni javne usluge.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Korisnik usluge glomazni otpad odlaže ispred vlastitog stambenog objekta.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

O vremenu sakupljanja i odvoza glomaznog komunalnog otpada davatelj javne usluge pravovremeno će, na prikladan način obavijestiti korisnike.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 18.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu.

Članak 19.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Sadržaj i forma Izjave definirani su u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 20.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Članak 21.

Iznimno, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se prijedlog davatelja usluge koji je odredio volumen spremnika i udio korisnika usluge.

Članak 22.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

Članak 23.

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja, prijavljuje se i dostavlja na obrascu davatelja usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika višestambene zgrade, ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika višestambene zgrade ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

Cijena javne usluge

Članak 24.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Članak 25.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom.

Članak 26.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i iznos ugovorne kazne.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se Cjenikom.

Članak 27.

Cijena javne usluge uvećava se za iznos namjenske naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koja se obračunava po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge (u daljnjem tekstu: namjenska naknada).

Namjenska naknada obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

Jedinični iznos namjenske naknade (JIN) za fizičke osobe i pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost bit će određen cjenikom davatelja usluge.

Nadzor nad obračunom i naplatom namjenske naknade obavlja nadležno upravno tijelo Općine Borovo.

Članak 28.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa-uplatnica koje im davatelj usluge dostavlja po izvršenoj usluzi do 10. u mjesecu za prethodni mjesec izvršenja usluge, a koji dopijevaju prema roku dopijevanja iskazanom na svakom pojedinom računu-uplatnici. U slučaju zakašnjenja sa plaćanjem zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi.

Članak 29.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi u kontinuitetu minimalno 6 mjeseci. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge na temelju kojega će davatelj usluge izdati korisniku pisano odobrenje o nekorištenju javne usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka prijavljenog razdoblja nekorištenja nekretnine korisnik usluge je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje vode izdanog od strane Vodovoda grada Vukovara iz kojeg je razvidno da korisnik usluge u razdoblju nekorištenja predmetne nekretnine nije potrošio više od 1/3 vode u odnosu na mjesec koji je prethodio prijavi nekorištenja nekretnine.

Ukoliko korisnik usluge u roku od 15 dana od isteka razdoblja nekorištenja nekretnine ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno Cjeniku.

Nakon isteka razdoblja nekorištenja nekretnine, korisnik usluge je dužan u roku od 15 dana podnijeti novi zahtjev za nekorištenje nekretnine, u protivnom smatrat će se da

predmetnu nekretninu koristi te će mu se za buduća razdoblja obračunavati javna usluga sukladno Cjeniku.

Članak 30.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se i primjenjuje od datuma prijave, odnosno od tekućeg mjeseca ukoliko je prijava podnesena do 20. dana u mjesecu, a od narednog mjeseca ako je podnesena nakon toga dana, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene. Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, a prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

Članak 31.

Općina Borovo preuzima obvezu plaćanja 50% cijene za javnu uslugu korisnicima usluge koji primaju naknadu za troškove stanovanja temeljem Rješenja Jedinственog upravnog odjela koji će davatelju usluge dostavljati mjesečni popis korisnika usluge za koje je preuzeo obvezu plaćanja, do 15. u mjesecu za prethodni mjesec. Na temelju dostavljenog popisa, davatelj usluge će Općini Borovo ispostaviti objedinjeni račun za izvršenu javnu uslugu.

Viša sila

Članak 32.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 33.

Ugovorna kazna je novčani iznos koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru (u daljnjem tekstu: ugovorna kazna).

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- Ako ne predaje biorazgradivi, reciklabilni, problematični i glomazni komunalni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada te ne prikuplja komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, ugovorna kazna u iznosu od 100,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja,

- Ako poklopac zaduženog spremnika prilikom pražnjenja nije zatvoren uslijed odlaganja količine otpada veće od volumena zadužene posude, ugovorna kazna u iznosu od 50,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja,
- Ako u spremnike za odlaganje komunalnog otpada ulijeva tekućine, baca žeravicu ili vrući pepeo, ostatke uginulih životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad, ugovorna kazna u iznosu od 200,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja,
- Ako je podnio zahtjev za nekorištenje nekretnine, a istu je koristio (članak 34. stavak 1.), ugovorna kazna u iznosu od 500,00 kn obračunat će se jednokratno za vremenski period naveden u zahtjevu za nekorištenje nekretnine.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica, postupanje korisnika usluge opisano u podstavku 1., 2. i 3. stavka 2. ovog članka, davatelj usluge utvrđivat će neposredno, uvidom na licu mjesta a postupanje opisano u podstavku 4. uvidom u obračun potrošnje električne energije korisnika usluge na način opisan u članku 29. ove Odluke.

Članak 34.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose solidarno svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik.

Zaštita prava korisnika

Članak 35.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Opći uvjeti korištenja javne usluge

Članak 36.

Opći uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge sadržani su u odredbama ove Odluke.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 9/17).

Članak 38.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Borovo, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Uredbe.

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana u odnosu na dan objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Srđan Jeremić mag.oec.

PRILOG 1

IZJAVA
o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog
komunalnog otpada

		Prijedlog davatelja usluge	Očitovanje korisnika usluge ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite (+)
1.	Obračunsko mjesto: (adresa nekretnine)		
2.	Ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost		
	OIB korisnika		
	Adresa korisnika		
3.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika kod korisnika)		
4.	Udio u korištenju spremnika		
5.	Vrsta i broj spremnika		
a)	za individualne korisnike		
	spremnik za miješani komunalni otpad		
	spremnik za papir		
	PVC vrećice za PET ambalažu		
6.	Broj planiranih primopredaja		
	Miješani komunalni otpad (MKO)		
	Papir i karton		
	PET ambalaža		
7.	Očitovanje o vlastitom kompostiranju biootpada: (korisnik ne koristi uslugu odvoza biootpada)		
8.	Očitovanje o nekorištenju nekretnine: (nekorištenje nekretnine godinu dana i više. Zahtjev se podnosi svake godine.)		od _____ do _____
9.	Izvadak iz cjenika javne usluge (prikaz načina obračuna-formula)		
	Cijena minimalne javne usluge (MJU):		
	Jedinična cijena pražnjena volumena spremnika (JC):		

	Ukupan volumen spremnika (V)	
	Broj pražnjenja spremnika (BP)	
	Udio korisnika usluge u korištenju spremnika (U)	
10.	Napomene korisnika usluge (promjena i dopuna podataka iz Izjave):	
11.	Datum primjene izjave	

DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKA USLUGE

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorije EKO DUNAV-a d.o.o.).

Davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (očitanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakom, Uredbom i Odlukom.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

Ukoliko se nekretnina ne koristi minimalno godinu dana ili više ili u slučaju kada dođe do prestanka statusa korisnika usluge, smatra se da su stečeni uvjeti za raskid

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnik usluge može se informirati o propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik, Zakon i Uredba) na mrežnoj stranici (www.opcina-borovo.hr/eko-dunav/) ili u prostorijama EKO DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo

Potpisom ove Izjave korisnik potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju usluge. Ugovor o korištenju usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za miješani komunalni otpad ukoliko korisnik ne dostavi Izjavu.

EKO DUNAV d.o.o. _____

Korisnik usluge _____

U Borovu, _____

PRILOG 2:

I. Raspored odvoza reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada i vrste spremnika

	Vrsta otpada	Individualno stanovanje
		Vrsta spremnika/broj odvoza
1.	Miješani otpad	PVC zeleni spremnik 120l i 1100l 1 x tjedno (4x mjesečno)
2.	Papir	PVC plavi spremnik 120 lit., 1 x mjesečno
3.	Plastika	PVC žuta vreća 120 lit. 1 x mjesečno
4.	Staklo	Putem EKO- otoka i reciklažnog dvorišta te po pozivu uz naplatu naknade prijevoza do reciklažnog dvorišta
5.	Metalna ambalaža	Putem EKO- otoka i reciklažnog dvorišta te po pozivu uz naplatu naknade prijevoza do reciklažnog dvorišta
6.	Tekstil	Putem EKO- otoka i reciklažnog dvorišta te po pozivu uz naplatu naknade prijevoza do reciklažnog dvorišta

II. Popis adresa reciklažnih dvorišta

1.	Reciklažno dvorište	Borovo, kč.br. 130/1 k.o.Borovo
----	---------------------	---------------------------------

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

KLASA:022-05/18-01/01
UR BROJ: 2196-04-18-01-06
Borovo, 25.01.2018 god.

Temeljem članka 59. st.1. Zakona o roditeljskim potporama (NN 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14, 59/17), čl. 27. st. 1 i čl.54. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 05/17), općinski načelnik donosi:

ODLUKU o naknadi za novorođenčad

Čl. 1.

Utvrđuje se da je od 01.01.2018 god. naknada za novorođeno dijete 1.500,00 kn po djetetu i to za djecu rođenu u 2018.godini, sa prebivalištem i mjestom stanovanja na području Općine Borovo.

Čl. 2.

Činjenica prebivališta dokazuje se preslikom osobne iskaznice roditelja, a činjenica mjesta stanovanja utvrđuje se uvidom u evidenciju Jedinственог управног одјела Općine Borovo i neposrednim uvidom na prijavljenoj adresi prebivališta.

Čl. 3.

Sredstva iz čl. 1. ove Odluke uplaćivat će se na teret sredstava pomoći socijalno ugroženim građanima i obiteljima.

Čl. 4.

Za realizaciju odredaba ove Odluke zadužuje se Jedinствени управи одјел.

Čl. 5.

Rješenje kojim se odlučuje o zahtjevu građana je upravni akt.

Čl. 6.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za novorođenčad KLASA:022-05/15-01/01, UR BROJ: 2196-04-15-01-11 od dana 22.01.2015 god.

Čl. 7.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasnik Općine Borovo

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Baćanović, mag iur

KLASA: 351-01/18-02/01
URBROJ: 2196-04-02-18-03
Borovo, 29.01.2018 god.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13, 73/17), članka 5. st. 4. i čl. 29. st. 2. te st. 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 3/17) te članka 54. Statuta Općine Borovo (Službeni glasnik Općine Borovo 05/17), a u skladu s člankom 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 3/17) općinski načelnik dana 29.01.2018 god. donosi

ODLUKU

o početku postupka ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja Plana gospodarenja otpadom Općine Borovo za razdoblje od 2018. do 2024. godine na okoliš

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom započinje postupak ocjene o potrebi provedbe strateške procjene (u daljnjem tekstu: Postupak), utjecaja Plana gospodarenja otpadom Općine Borovo za razdoblje od 2018. do 2024. godine (u daljnjem tekstu: Plan) na okoliš.
- (2) Postupak ocjene provodi Općina Borovo, Jedinostveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: općina) u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, Općinanju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 2.

- Osnovni razlozi za izradu i donošenje Plana su:
 1. donošenje Plana određeno je člankom 21. st. 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
 2. usklađenje s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17) kao planom višeg reda te važećim zakonskim propisima vezanim uz gospodarenje otpadom
 3. prethodni Plan gospodarenja otpadom Općine Borovo bio je na snazi od 2011.-2018. godine te je tijekom 2017. godine pokrenut postupak izrade Plana gospodarenja otpadom Općine Borovo za razdoblje od 2018. do 2024. godine.
 - Programska polazišta su:
 4. prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada trenutno se provodi na cijelom području Općine Borovo. Na području Općine Borovo trenutno je u funkciji sustav sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada na način da se isti organizirano prikuplja iz kućanstava i gospodarskih subjekata i odvozi na odlaganje na odlagalište "Petrovačka dola". Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Borovo vrši tvrtka EKO DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo teneljem Ugovora, budući je osnivač tvrtke Općina Borovo,
 5. Općina Borovo će usluge reciklažnog dvorišta također temeljem Ugovora prepustiti EKO DUNAV-u d.o.o. za komunalno gospodarstvo,
 6. na području Općine Borovo postavljena su 3 zelena otoka na kojima su postavljeni spremnici za selektivno prikupljanje: papira, stakla, plastike, tekstila i metala a osigurani su spremnici za još 4 zelena otoka sa po pet spremnika (papir, staklo, plastika, tekstil i metal) koji će u toku 2018 god. biti stavljeni u funkciju.
- Programska polazišta su sadržana u: pravno-zakonodavnim okvirima Republike Hrvatske i EU, međunarodnim ugovorima, državnim strateškim dokumentom gospodarenja otpadom, planskim dokumentima gospodarenja otpadom (državni), prostorno-planskom dokumentacijom (državna, županijska, lokalna) i pravnim aktima lokalne samouprave.

Provedbom zakonske regulative koja će biti sadržana u Planu osigurava se i zaštita okoliša i cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja.

Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15). Osnova politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržana je u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05).

(3) Ciljevi koji se trebaju ostvariti Planom:

7. izvršiti analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Borovo, uključujući ostvarivanje ciljeva,
8. dati podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazopćinaivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
9. dati podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
10. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
11. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
12. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
13. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazopćinaivog komunalnog otpada,
14. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
15. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
16. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
17. rokove i nositelje izvršenja Plana

Općina Borovo dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom određenih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), što će se nastojati razraditi i utvrditi Planom.

Preduvjet za kvalitetno i održivo gospodarenje otpadom je svakako donošenje Plana usklađenog s trenutno važećim Planom višeg reda (Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17)).

Članak 3.

- (1) Tijelo zaduženo za izradu i donošenje Plana je Općina Borovo, Jedinstveni upravni odjel.
- (2) Stručni izrađivač za izradu Plana je tvrtka EKO Menadžment d.o.o., za zaštitu okoliša, Vinkovci (OIB: 31616364578).

Članak 4.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15), Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 3/17) i to redosljedom kako je utvrđeno u Prilogu I. ove Odluke.

Članak 5.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene Plana na okoliš prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu II. ove Odluke.

Članak 6.

Općina Borovo će o ovoj Odluci informirati javnost u skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Borovo.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Baćanović, mag.iur
