

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07 i 94/13) članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97), te sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN51/00 i 56/00.),Upravno vijeće Dječjeg vrtića“ Zlatokosa „ Borovo, a nakon prethodne suglasnosti osnivača od 23.12.2013. na svojoj sjednici održanoj dana 27.12.2013. godine donosi

S T A T U T
DJEČJEG VRTIĆA «Z L A T O K O S A»
BOROVO

I OPĆE ODREDBE:

članak 1.

Ovim statutom uređuje se ustrojstvo Dječjeg vrtića «ZLATOKOSA» Borovo, N. Tesle bb (u daljem tekstu :Dječji vrtić), status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Dječjeg vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Dječjim vrtićom, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja, u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja skrbi o djeci predškolske dobi (u daljem tekstu predškolski odgoj), štiti i promiče predškolski odgoj djece predškolske dobi srpske nacionalne manjine i ostvaruje programe njege,odgoja , obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim , kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Općina Borovo (u daljem Tekstu : Osnivač).
Prava i dužnosti osnivača, Općina Borovo je stekla na temelju Odluke o osnivanju.
Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Osijeku.

II NAZIV I SJEDIŠTE :

članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom :

Dječji vrtić « ZLATOKOSA « Borovo.

Sjedište dječjeg vrtića je u Borovu, ul. N. Tesle bb.

Dječji vrtić se upisuje i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Dječji vrtić obavlja djelatnost u sjedištu.

članak 5.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo Odlukom Osnivača.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

članak 6.

Naziv Dječjeg vrtića ispisan je na hrvatskom književnom jeziku, latiničnim pismom i jeziku i pismu srpske etničke i nacionalne zajednice ili manjine, srpskim jezikom i ćirilničnim pismom.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

članak 7.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj/ica.

Ravnatelj/ica organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj/ica vodi stručni rad dječjeg vrtića o odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj/ica Dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti

upisanih u sudski registar, osim :

-nastupati kao druga ugovorena strana i sa dječjim vrtićom zaključivati ugovore , u svoje ime i za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,

-zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme , te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 5.000,00 kuna.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 4. alineja 1. ovog članka ravnatelj/ici je potrebna ovlast Upravnog vijeća ili Osnivača.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4. alineja 2. ovog članka ravnatelj/ica je ovlašten/a zaključivati ugovore ako je prethodno o tome Odluku donijelo Upravno vijeće.

članak 8.

Ravnatelj/ica može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

članak 9.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm. na kojem je uz obod natpis Dječji vrtić «ZLATOKOSA « Borovo , na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,a u unutrašnjem obodu je ispisan isti tekst na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

Štambilj je četvrtastog oblika , širine 20 mm. i dužine 40 mm. i u njemu je upisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića , latiničnim i ćiriličnim pismom.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Ravnatelj/ica odlučuje o broju pečata i štambilja.

članak 10.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

IV IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

članak 11.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, pravna i novčana sredstva .

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

članak 12.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona.

O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno Zakonu.

članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića

članak 14.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača :

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 5.000,00 kuna,
- dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića,
- mijenjati namjenu objekta i prostora,
- promijeniti djelatnost,
- osnivati drugu pravnu osobu.

V DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

članak 15.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana te skrb o djeci predškolske dobi od 1 godine života do polaska u osnovnu školu.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- redovne programe njege, odgoja , obrazovanja , zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu predškolske dobi,
- programe za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranog jezika i druge programe umjetničkog , kulturnog ,vjerskog i sportskog sadržaja,
- druge programe u skladu sa potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Programe iz stavka 2. ovog članka Dječji vrtić provodi uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Obveza Osnivača je osigurati odgojitelje za rad sa djecom predškolske dobi u ostvarivanju desetsatnog tjednog rada na usvajanju hrvatskog književnog jezika.

članak 16.

Predškolski odgoj djece pripadnike srpske nacionalnih zajednica ili manjina, ostvarivat će se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju kao i propisima i zakonima kojima se uređuju prava pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica i manjina.

članak 17.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu i on je besplatan za korisnike usluga.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

Članak 18.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

članak 19.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada , koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru sa roditeljima djece.

članak 20.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Dječji vrtić dužan je osnivaču dostaviti plan i program rada te izvješće o njegovu ostvarivanju.

NACIONALNI KURIKULUM I KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA

članak 21.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikuluma dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje. Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum dječjeg vrtića donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Dječji vrtić dužan je osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi uz suglasnost Osnivača, a u skladu s propisanim pedagoškim standardom i normativima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 22.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i prehrani djece za vrijeme boravka djece u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

VI UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

članak 24.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom u unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

članak 25.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno-pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

članak 26.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojni-obrazovni rad s djecom raspoređenom u mješovite skupine sa mogućnošću 5,5 satnog, 6,5 satnog te 9,5 satnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece.

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

članak 27.

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja/ica u skupini određuju se sukladno osnovama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

članak 28.

Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te radi poticanja i promicanja ranog i predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

članak 29.

Administrativno-tehnički i pomoćni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe, uspostavljanja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno – stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obaveza zaposlenika Dječjeg vrtića

članak 30.

Pomoćnim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

članak 31.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Dječji vrtić radnim danom prima stranke od 6,00 do 15,30 sati.

Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40-satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.

Dnevni odmor zaposlenika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te mogući kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno s roditeljima djece odnosno njihovim skrbnicima, određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja odnosno skrbnika, te lokalnim prilikama, tako da se korisnicima i drugim građanima omogući da i izvan svog radnog vremena mogu obavljati potrebne poslove u Dječjem vrtiću, odnosno da mogu dovesti i odvesti djecu iz Dječjeg vrtića prema svojim radnim uvjetima.

članak 32.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece, te drugim građanima, utvrđuje se godišnjim planom i programom rada, u skladu sa odlukama Osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad sa građanima, roditeljima, odnosno skrbnicima, te drugim strankama.

Članak 33.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece uređuje se posebnim pravilnikom u skladu sa zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

VII UPRAVLJANJE DJEČIJIM VRTIĆEM

članak 34.

Dječjim vrtićom upravlja Upravno vijeće.

Upravo vijeće ima pet članova.

- tri člana/ice Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika,
- jednog člana/cu Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića,
- jedan član/cu Upravnog vijeća bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova/ica Upravnog vijeća traje četiri godine.

članak 35.

Članove/ice Upravnog vijeća – predstavnike Osnivača imenuje Osnivač na način propisan svojim općim aktom.

članak 36.

Člana/icu Upravnog vijeća, predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana/icu Upravnog vijeća.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana/icu Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najma je 10% roditelja.

članak 37.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana/icu Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Svaki član/ica Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana/icu Upravnog vijeća.

Članak 38.

Za provedbu izbora izrađuje se glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća.

Izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati, Osigurava tajnost i zakonitost glasovanja.

Članak 39.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat/kinja koji/a dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 40.

Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

Članak 41.

Nakon određivanja predstavnika Osnivača i roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića te izbora članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, saziva se prva sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj/ica.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik/ica Upravnog vijeća.

Članak 42.

Predsjednika/icu Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine. Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

Članak 43.

Predsjednik/ica Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika/ice Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojeg je pismeno ovlastio predsjednik/ica.

Predsjednik/ica je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja/ice ili jedne trećine članova vijeća.

Članak 44.

Upravno vijeće :

1. donosi na prijedlog ravnatelja/ice:

- Statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom,
- Kurikulum dječjeg vrtića,
- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
- Financijski plan i financijska izvješća Dječjeg vrtića,
- odluke o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana,
- odluke o prestanku radnog odnosa zaposlenika.

2. odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o planu upisa djece za pedagošku godinu,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koje prelaze 5.000,00 kuna,
- o raspodjeli dobiti sukladno s posebnim odlukama Osnivača,
- o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića,
- o davanju u zakup objekta i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanju namjene objekta i prostora,
- osnivanju druge pravne osobe.

3. odlučuje:

- o Izvješćima ravnatelja/ice o radu Dječjeg vrtića,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića,
- o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- o ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine Dječjeg vrtića čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 5.000,00 kuna,
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Dječjeg vrtića čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 5.000,00 kuna,
- o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića.

4. predlaže Osnivaču:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića,
- promjene naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- statusne promjene Dječjeg vrtića,

5. podnosi Osnivaču:

- Izvješća o radu Dječjeg vrtića,

6. razmatra:

- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću,

7. predlaže ravnatelju/ici:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 45.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik/ica.

Članak 47.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj/ica Dječjeg vrtića. Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik/ica vijeća i ravnatelj/ica Vrtića ili se pozovu zaključkom Upravnog vijeća.

Članak 48.

Članu/ici Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika/ice,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana/ice Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana/icu Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana/ice Upravnog vijeća, novi član/ica imenuje se u roku od 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu/ici Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 49.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se određuje poslovnikom.

VIII. RAVNATELJ/ICA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 50.

Ravnatelj/ica je poslovodni i stručni voditelj/ica Vrtića.

Ravnatelj/ica:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program i kurikulum dječjeg Vrtića,
- poduzima mjere za izvršavanje godišnjeg plana i programa i kurikuluma dječjeg vrtića,
- nadzire primjenu zakona i općih akata,
- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, Osnivača, državnih i drugih nadležnih tijela i ustanova,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored radnika,
- odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada radnika Dječjeg vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića,.

Članak 51.

Ravnatelj/ica, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj/ica pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj/ica je dužan/a izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 52.

Za ravnatelja/icu Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja/icu ili stručnog suradnika/icu, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja/icu imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj/ica se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem/icom.

Članak 53.

Ravnatelj/ica se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Natječaj za imenovanje ravnatelja/ice raspisuje se najkasnije dva mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj/ica imenovan/a.

Natječaj za ravnatelja/icu traje 8 dana od dana objave, a objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat/kinja, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata/kinja i rok u kojem će prijavljeni kandidati/kinje biti obaviješteni/e o izboru.

Kandidati/kinje se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 54.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati/kinje sve propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja/ice i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 55.

Upravno vijeće dostavlja svim prijavljenim kandidatima/kinjama obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat/kinja ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 56.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata/kinja ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja/ice, na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja/ice, najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 57.

Ravnatelj/ica Dječjeg vrtića može biti razriješen/a prije isteka vremena na koje je imenovan/a:

- ako ravnatelj/ica sam/a zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj/ica ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića utvrđene obveze.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju/ici se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja/ice imenovat će se vršitelj/ica dužnosti ravnatelja/ice.

Članak 58.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja/ice i prijedlog za imenovanje vršitelja/ice dužnosti ravnatelja/ice i dostavlja ih Osnivaču.

U slučaju razrješenja ravnatelja/ice i imenovanja vršitelja/ice dužnosti ravnatelja/ice, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja/ice u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja/ice dužnosti.

Članak 59.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj/ica ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

Članak 60.

Ravnatelja/icu vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovog članka određuje pisanom odlukom Upravno vijeće, a najkasnije u roku od tri (3) dana od dana spriječenosti ravnatelja.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

IX. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 61.

Odgojitelj/ica, stručni suradnici/e i zdravstveni radnici/e koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala, te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 62.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj/ica ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama, a sjednice saziva ravnatelj/ica.

Odluke se donose javnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova/ica Odgojiteljskog vijeća.

Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova vijeća.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući/a i zapisničar/ka.

X. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 63.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićom na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 64.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 65.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 66.

Osnivač Dječjeg vrtića je dužan osigurati sredstva za osnivanje i rad .

Dječji vrtić osigurava sredstva prodajom usluga na tržištu i drugih izvora sukladno zakonu.

Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje predstavničko tijelo Osnivača osim programa predškole koji je za roditelje besplatan.

Članak 67.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 68.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi se Financijski plan i Financijska izvješća.

Ako se ne donese Financijski plan za slijedeći godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se Financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Dječji vrtić je dužan dostaviti Osnivaču Financijski plan te periodična i godišnja izvješća.

Članak 69.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj/ica Vrtića.
Računovodstveni i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja/ice, potpisuje voditelj/ica računovodstva.

XII. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 70.

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:

- 1.Statut,
- 2.Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- 3.Pravilnik o radu,
- 4.Ugovor o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- 5.Pravilnik o zaštiti od požara,
- 6.Pravilnik o zaštiti na radu,
- 7.Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- 8.Druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 71.

Ravnatelj/ica Dječjeg vrtića dužan/a je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe Uredu Državne uprave-Služba za društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 72.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, danom objave na oglasnoj ploči.

Članak 73.

Inicijativu za donošenje općih akata ,njihovih izmjena i dopuna može dati svaki radnik Vrtića.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.
Opće akte potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 74.

Pojedinačne akte donosi Upravno vijeće i ravnatelj/ica.

U pojedinačne akte spadaju odluke kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika i korisnika usluga.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja.

Članak 75.

Na sjednicama Upravnog i odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnikom se potvrđuje oblik i sadržaj rada navedenih tijela.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu tijela na sjednici.

U zapisniku se mora utvrditi :

- datum održavanja sjednice,
- mjesto održavanja sjednice,
- broj članova tijela i drugih nazočnih na sjednici (utvrditi kvorum),
- broj nenazočnih članova,
- dnevni red,
- odluke i zaključke koji su doneseni,
- broj članova koji su glasovali za odluku,
- broj članova koji su protiv donesene odluke,
- broj suzdržanih članova,

Zapisnik mora biti jasan, potpun i istinit. Mora točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova sa sjednice.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 76.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i kolektivnom ugovorom.

Članak 77.

1. Odgojno obrazovni radnici i ostali radnici

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnici te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 78.

Zasnivanje radnog odnosa u dječjem vrtiću

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

– kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali nedulje od 60 dana,

– kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja/ice.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj/ica.

Članak 79.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

Ako osoba u radnom odnosu u dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Ako dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.

U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 80.

Pravni i stručnim poslovi realiziraju se sukladno zakonskim okvirima.

XIV. SINDIKAT I RADNIČKO VIJEĆE

Članak 81.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika/ice, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ravnatelj/ica i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 82.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju/ici ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava zaposlenika/ca i zaštite tih prava.

Ravnatelj/ica i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 83.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava zaposlenika/ica i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika/icu sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana/ica sindikata.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavlivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga Dječjeg vrtića te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 85.

Dječji vrtić obvezan je omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i to :

1. pravodobnim objavlivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti,
2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
3. neposrednim davanjem informacije,
4. davanjem informacije pisanim putem,
5. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
6. dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
7. na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Dječji vrtić je dužan dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te davati potrebne podatke i upute u primjerenom roku, sredstvima javnog priopćavanja, a na njihov zahtjev davati

informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju. Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 86.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj/ica ili zaposlenik/ica Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj/ica za to ovlasti.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 87.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj/ica proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite zaposlenika/ica i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog Osnivača.

Članak 88.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 89.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 90.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji/ice, stručni suradnici/e i zdravstveni radnici/e, kao i drugi zaposlenici/e Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 91.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj/ica i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII. NADZOR

Članak 92.

Nadzor nad provedbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisa donesenih na temelju tog zakona obavlja Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Inspekcijski nadzor provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

Stručno-pedagoški nadzor nad radom odgojitelja i stručnih suradnika provode u granicama djelokruga Ministarstva nadležnog za obrazovanje, stručno-pedagoški nadzornici i druge stručne osobe koje ovlasti ministar nadležan za obrazovanje.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršenjem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na prehranu djece, obavlja

Ministarstvo nadležno za zdravstvo – sanitarna inspekcija.

Nadzor nad stručnim radom u primjeni Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na socijalnu skrb djece organizira i provodi Ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 93.

Zaposlenici/e Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 94.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 96.

Upravno vijeće je dužno u roku 30 dana od dana donošenja ovog Statuta započeti postupak za imenovanje odnosno izbor članova/ica Upravnog vijeća sukladno Statutu.

Članak 97.

Dječji vrtić je dužan donijeti opće akte iz članka 68 ovog Statuta u roku 90 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića, ako nisu u suprotnosti sa ovim Statutom i Zakonom.

Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 99.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića broj: 04/01-1997 od 20.12.1997.god.

Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića "Zlatokosa " utvrđen je na 24. sjednici Upravnog vijeća od 31.10.2013.

URBROJ:139-10/2013
Borovo, 30.12.2013.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Milan Poznanović

Ovaj Statut donesen je na 25.sjednici Upravnog vijeća održanoj 27.12.2013.
objavljen je na oglasnim pločama Vrtića dana 27.12.2013.
a stupio je na snagu dana 07.01.2014.

RAVNATELJICA:
Radmila Latas