



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA VUKOVARSKO SRIJEMSKA
OPĆINA BOROVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/13-02/09-27
URBROJ: 2196/04-02-13-1
Borovo, 29.03.2013 god.

Na temelju čl. 34 Statuta i čl. 33 Poslovnika, Općinsko vijeće Općine Borovo na 27. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2013 god. donosi:

P O S L O V N I K O R A D U
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BOROVO
(pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Čl. 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijeća) i to:

- postupak konstituiranja vijeća,
- prava i dužnosti članova vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- izbor i način rada radnih tijela vijeća,
- vrste akata vijeća
- druga pitanja važna za rad vijeća.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVIH MANDATA

Čl. 2.

(1) Konstituirajuću sjednicu općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

(2) Prva, konstituirajuća sjednica općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

(3) Ako se općinsko vijeće ne konstituiraju na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se općinsko vijeće ne konstituiraju ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

(4) Konstituirajućoj sjednici općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti

najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(5) Općinsko vijeće Općine Borovo, smatra se konstituiranim izborom predsjednika sukladno odredbama posebnog zakona.

(6) Ako se općinsko vijeće ne konstituiru u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Čl. 3.

Od dana konstituiranja, pa do dana prestanka mandata, vijećnik ima prava i dužnosti određena Ustavom, Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Čl. 4.

Općinsko vijeće osniva i imenuje članove Mandatnog povjerenstva.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedavatelja vijeća.

Dužnosti Mandatnog povjerenstva:

- na konstituirajućoj sjednici izvještava vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, o stečenim uvjetima za mirovanje mandata člana vijeća, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnosti vijećnika,

- predlaže Odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvještava da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana vijeća.

Čl. 5.

Nakon izvještaja Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, predsjedavajući izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću prava i obveze vijećnika vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog boljitka općine i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su prisutni.

Čl. 6.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Čl. 7.

Vijeće pravovaljano odlučuje, ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Ako ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno, vijeće donosi odluke javnim glasanjem većinom glasova prisutnih vijećnika.

Čl. 8.

Nakon obavljene prisege donosi se Odluka o privremenom poslovničkom redu vijeća.

Odluka se donosi većinom glasova svih vijećnika vijeća.

III IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Čl. 9.

Nakon donošenja Odluke o privremenom poslovničkom redu, na konstituirajućoj sjednici bira se Povjerenstvo za izbor i imenovanja i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik.

Predsjednik i članovi Povjerenstva za izbor i imenovanje biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika, s tim da je njihov sastav približno razmjern stranačkom sastavu vijeća.

Čl. 10

Po izboru Povjerenstva za izbor i imenovanje na konstituirajućoj sjednici vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik vijeća biraju se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje javnim glasanjem.

Kada je predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasanjem.

Čl. 11.

Općinski načelnik i zamjenik/ci načelnika, nakon izbora daju pred vijećem svečanu prisegu:

"Prisežem da ću dužnost načelnika, zamjenika načelnika, obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, Zakona i Odluka vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Borovo."

IV PRAVA I DUŽNOST VJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

Čl. 12.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu radnih tijela i vijeća, čiji je član.

Čl. 13.

Vijećnik je dužan obavljati zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće ili radno tijelo kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga

Čl. 14.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih općih akata.

Čl. 15.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje općih akata, vijećnici imaju pravo tražiti stručnu pomoć Jedinog upravnog odjela.

Čl. 16.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća, odnosno drugih radnih tijela (ako ih ima), načelnika i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

Pitanja se u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno.

Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pismena pitanja podnose se predsjedniku vijeća, unaprijed ili na samoj sjednici, kada se postavljaju i usmena pitanja, te će biti predmet raspravljanja i odlučivanja nakon iscrpljenog dnevnog reda.

Čl. 17.

Na zahtjev vijećnika, pročelnik Jedinog upravnog odjela, dužan je vijećniku podnijeti izvještaj i podatke potrebne za obavljanje vijećničke dužnosti, a koji se odnose na pitanja iz njegova djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolaže.

Čl. 18.

Vijećnik ima pravo tražiti izvještaje i objašnjenje i od predsjednika vijeća, predsjednika radnog tijela i načelnika, o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga vijeća i njegovih radnih tijela.

Međustranačko vijeće

Čl. 19.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova, u vijeću može se osnovati međustranačko vijeće Općine.

Pravilima koja donosi vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća Općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća Općine osigurava vijeće Općine.

Čl. 20.

U vijeću može se osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika i Klub vijećnika iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz st. 1 ovoga čl. obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava vijeće.

PREDSJEDNIK, PODPREDSJEDNICI VIJEĆA

Čl. 21.

Predsjednik vijeća:

- predstavlja i zastupa vijeće,
- predsjedava sjednicama i održava red na sjednici vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga vijeća,
- saziva sjednice vijeća,
- brine se o suradnji vijeća sa vijećima drugih općina i gradova,
- brine se o provođenju načela javnosti rada vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika vijeća, o ostvarivanju prava članova vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu povjeri predsjednik ili vijeće.

Radna tijela

Čl. 22.

Općinsko vijeće osniva povjerenstva, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje Odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom Odlukom o osnivanju radnog tijela.

Predsjednika i određeni broj članova radnih tijela bira vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika iz reda svojih članova, a ostali članovi mogu biti birani iz reda stručnih i naučnih osoba.

Predsjednik, članovi Odbora za izbor i imenovanja, Odbora za Statut i Poslovník, predstavke i pritužbe građana i Mandatno povjerenstvo biraju se iz reda članova vijeća.

Čl. 23.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi koji se odnose na donošenje odluke i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Čl. 24.

Predsjednik radnog tijela vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastitu inicijativu, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka predstavničkog dijela, zahtjev predsjednika Općinskog vijeća ili 2 člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Čl. 25.

Radna tijela utvrđuju prijedloge i preporuke većinom glasova prisutnih članova radnog tijela.

Zaključci, prijedlozi i preporuke radnog tijela, nemaju obvezujući karakter za članove općinskog vijeća.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Čl. 26.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor načelnika i zamjenika načelnika, izbor članova radnih tijela vijeća i članova drugih tijela koje, temeljem Zakona i drugih propisa, bira Općinsko vijeće.

Čl. 27.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik, predstavke i pritužbe građana ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže donošenje Odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi, daje vijeću prijedlog teksta autentičnog tumačenja općih akata koje donosi vijeće, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća, utvrđuje pročišćeni tekst Statuta i drugih općih akata, raspravlja o podnesenim prigovorima i pritužbama građana na rad upravnog odjela općine, kao i o drugim uočenim nepravilnostima, te predlaže konkretne mjere za njihovo otklanjanje.

Čl. 28.

Mandatna povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatna povjerenstvo verificira mandate izabranih članova vijeća, te raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova vijeća.

Čl. 29.

Povjerenstvo za financije i proračun ima predsjednika i 2 člana.

Povjerenstvo za financije i proračun raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na:

- Općinski proračun i završni račun,
- porezni sustav i poreznu politiku,
- stanje o приходima i rashodima Općine,
- ostala pitanja koja se tiču financiranja i financijskog poslovanja Općine.

V ODNOS VIJEĆA ,NAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA

Čl. 30.

Načelnik općine dužan je prisustvovati sjednicama vijeća i najmanje dva puta godišnje općinsko vijeće izvještavati o svome radu.

Čl. 31.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad načelnika općine, a osobito u vezi njegove odgovornosti za provođenje općih akata iz nadležnosti vijeća te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje Odluka i drugih akata vijeća na usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Čl. 32.

Pokretanje pitanja povjerenja Općinskom načelniku, zamjeniku, provodi se po odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Načelnik općine, svoje dužnosti može biti razriješen referendumom u slučajevima propisanim Zakonom.

VI AKTI

Akti vijeća

Čl. 33.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Zakonom i Statutom, donosi Odluke, Preporuke, Rješenja, Zaključke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata vijeća.

Čl. 34.

Radna tijela vijeća utvrđuju prijedloge i preporuke te o tome donose Zaključke.

Čl. 35.

Odlukom se uređuju pravna i druga pitanja od važnosti za građane, udruge građana, fizičke i pravne osobe, te se utvrđuju njihova prava i dužnosti od općeg interesa kada je to propisano Zakonom i Statutom.

Čl. 36

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, izražava mišljenje u vezi sa usklađivanjem odnosa i ostvarenjem suradnje među mjesnim odborima, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi vijeće, izražava mišljenje u vezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim Općinama, u pitanjima od općeg interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Čl. 37.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obaveza načelnika i upravnih odjela u pripremanju prijedloga akta i mjera za pripremu Odluka vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća i radnih tijela vijeća.

1. Postupak za donošenje Odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Čl. 38.

Postupak za donošenje Odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje Odluke.

Čl. 39.

Pravo predlagati donošenje Odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela vijeća i načelnik općine.

Čl. 40.

Inicijativu za donošenje Odluke i drugih akata vijeća mogu davati građani i pravne osobe.

b) Prijedlog za donošenje Odluke

Čl. 41.

Prijedlog za donošenje Odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koja treba urediti Odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje Odluke i tekst prijedloga Odluke s obrazloženjem.

Čl. 42.

Prijedlog za donošenje Odluke s Nacrtom Odluka podnosi se predsjedniku vijeća.
Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt Odluka nadležnom radnom tijelu vijeća.
Prijedlog za donošenje Odluka s nacrtom Odluke uputit će predsjednik vijeća za mišljenje i načelniku, ako on nije predlagač.

Čl. 43.

O prijedlogu za donošenje Odluke s prijedlogom Odluke raspraviti će vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku vijeća.

Čl. 44.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu Odluke, vijeće može prijedlog Odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu.

Ako vijeće ne prihvati prijedlog Odluke, prijedlog se ne može ponijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako vijeće ne odluči drugačije.

Čl. 45.

Pitanja u vezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje Odluke i drugih akata, o javnoj raspravi, potpisivanje, objavljivanje i ispravci akata te postupak za donošenje autentičnog tumačenja Odluka i drugih akata uredit će se općim aktom.

Čl. 46

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavežno se objavljuje u Službenom vjesniku Vukovarsko srijemske županije.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave.

Iznimno općim aktom, iz osobito opravdanih razloga može se odrediti da stupa na snagu danom donošenja, ili danom objave..

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

VII POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Čl. 47.

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednik vijeća po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca. Sjednice vijeća predsjednik saziva na vlastitu inicijativu temeljem zaključka vijeća i na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinski načelnik sazvat će sjednicu vijeća u daljnjem roku od 15 dana, ukoliko predsjednik vijeća sjednicu ne sazove na zahtjev 1/3 članova vijeća.

Nakon proteka rokova iz st.1 i st.2 ovoga člana, sjednicu može sazvati, na zahtjev 1/3 članova općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Čl. 48.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (video konferencija), ukoliko su ispunjeni tehnički uvjeti, te za ovakav način sazivanja postoje opravdani razlozi.

Zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća održane na način predviđen u st. 1 ovoga čl, u cijelosti se dostavlja članovima vijeća u pisanom obliku, te se usvaja na narednoj sjednici Općinskog vijeća

Čl. 49.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu, tri dana prije sjednice, ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Kada se na sjednici vijeća raspravlja o pitanjima povjerljive prirode, materijal se ne mora dostavljati unaprijed, niti u pismenom obliku.

Čl. 50.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

O održavanju sjednica vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje Općinsko vijeće.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednika vijeća pozvat će se osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Čl. 51.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se bez prisutnosti javnosti kada se radi o zaštiti službene ili bilo koje druge tajne.

1. Dnevni red

Čl. 52.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga vijeća što su im ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasa se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova vijeća.

2. Predstavljanje i sudjelovanje u radu.

Čl. 53.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika vijeća, kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen vijeću predsjedava vijećnik koga izabere vijeće.

Čl. 54.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća imaju pravo sudjelovati svi vijećnici.

U radu sjednice vijeća bez prava odlučivanja mogu sudjelovati načelnik, zamjenik načelnika i članovi poglavarstva, te pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je prisustvovati sjednicama vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga upravnih odjela i po potrebi davati objašnjenje i odgovore na pitanja vijećnika.

Čl. 55.

Sjednici vijeća, na kojoj nije isključeno prisustvo javnosti mogu prisustvovati i predstavnici građana uz prethodnu najavu predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća ovlašten je ograničiti broj građana na sjednici vijeća, radi osiguranja osnovnih uvjeta za rad vijeća.

3. Održavanje reda na sjednici.

Čl. 56.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu, oduzimanje riječi ili udaljenje sa sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kraći prekid sjednice.

4. Otvaranje i tok sjednice

Čl. 57.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici vijeća, potrebno je da je prisutna većina vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

Predsjednik vijeća odredit će kraći prekid toka sjednice na zahtjev kluba vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Čl. 57.

Zbog opširnog dnevnog reda ili drugih uzroka, vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvještavaju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz st. 1 ovog čl. odlučuje se bez rasprave.

Čl. 59.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nije bila primjedba, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Čl. 60.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Član radnog tijela može na sjednici vijeća iznijeti i obrazložiti svoj izdvojeni stav.

Čl. 61.

Prijava za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici Klubova do petnaest minuta.

Vijeće može odlučiti da pojedini zastupnik može govoriti i duže.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kako su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Čl. 62.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.
U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje tražiti objašnjenje te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.
Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Čl. 63.

Predlagač može svoj prijedlog povući do zaključenja rasprave.
Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Čl. 64.

O prijedlogu odluke ili drugoga akta, odlučuje se glasanjem nakon zaključenja rasprave osim kada je utvrđeno da se o prijedlogu odlučuje bez rasprave.

Čl. 65.

Ako vijeće odluči da glasanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere vijeće.
Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasanja.

Čl. 66.

Tajno se glasa na glasačkim listićima iste boje i veličine.
Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.
Nevažeci se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi jeli vijećnik glasao za ili protiv prijedloga.
O tajnom glasanju vodi se poseban zapisnik.

6. Zapisnik

Čl. 67.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.
Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Čl. 68.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo, i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke

ukoliko se stenografira tok sjednice, rezultat glasanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio Zapisnika su izglasavani tekstovi Odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik vijeća.

VIII INFORMIRANJE O RADU

Čl. 69.

Vijeće obavještava javnost o radu i radu svih radnih tijela te stavovima ili Odlukama koje je usvojilo, putem sredstava javnog informiranja.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Čl. 70.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaju važiti odredbe Poslovnika o radu Općinskog vijeća KLASA: 012-03/09-03/28 URBROJ: 2196/04-03-09-14 od dana 11.04.2019 god. (Sl. vjesnik 07a/09)

Čl. 71.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Danko Nikolić dipl. iur**